

ORIGINALE ☒

COPIA ☐

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1586 del 19-11-2019

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Premesso che il Regolamento UE 2016/679 e il D.l.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma del proponente)

OGGETTO: Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia

INDIZIONE e approvazione atti di gara.

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

21 NOV. 2019

ai sensi dell'art. 124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

(firma)

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE: (ove dovuta)

il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:

n. del Bilancio (anno)

n. del Bilancio (anno)

n. del Bilancio (anno)

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.

**Il Direttore
U.O.C Contabilità Generale**

☒ Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

(firma)

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia: **INDIZIONE e approvazione atti di gara.**

L'avv.to Raffaele Petrosino, in qualità di Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato

PREMESSO CHE:

-nell'ambito degli interventi finalizzati all'attuazione della Strategia nazionale per le Aree interne del Paese, la Regione Campania ha approvato, con D.D.G.G. n.n. n. 305/2017 e 507/2017, i documenti di programmazione di Strategia dell'Area Interna dell'Alta Irpinia e lo schema di Accordo di Programma Quadro "Area Interna Alta Irpinia" nel settore sanitario;

-con nota della Giunta Regionale della Campania prot. 0793626/2017 è stata comunicata la esecutività del Programma Quadro Area Interna Alta Irpinia -APQ Alta Irpinia e la individuazione dell'ASL Avellino quale soggetto attuatore degli interventi approvati: Schede Intervento 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8;

-la Scheda di Intervento 1.6 prevede l'attivazione dell'Ospedale di Comunità presso la SPS di Bisaccia;

-con successivo Decreto del Commissario ad Acta 103 del 28/12/2018 ad oggetto "Piano regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015-Aggiornamento di dicembre 2018", ha previsto al punto 13, a completamento dell'offerta territoriale, l'Ospedale di Comunità presso la SPS di Bisaccia;

-la ASL Avellino, in adempimento alle citate norme regionali, con delibera 926 del 16/07/2019 ha adottato il regolamento di Adozione e Funzionamento dell'Ospedale di Comunità;

-con nota mail del 12/07/2019 il Direttore f.f. Qualità e Accreditamento/Rischio Clinico ha trasmesso il Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC in discorso;

CONSIDERATO CHE:

-ai sensi della L.R. n. 4 del 15/03/2011 e dei Decreti Commissariali nn. 58/2011 e 11/2012 è stata richiesta a SO.RE.SA. spa l'autorizzazione all'espletamento di autonoma procedura di gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OdC di Bisaccia, giusta nota prot. 3040/UOCP del 17/07/2019;

-con nota prot. SRA-0014891-2019 del 23/09/2019 il Direttore Generale della SO.RE.SA. spa ha concesso l'autorizzazione richiesta "con l'inserimento nel contratto di appalto di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di SO.RE.SA. in seguito a gare centralizzate";

PRESO ATTO CHE:

-con determina n. 4589RG del 28/08/2019 è stata nominata la sig.ra Maria Martucci, collaboratore amministrativo prof.le in servizio presso l'UOC Provveditorato, RUP della procedura di gara in argomento, nel rispetto dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e di quanto stabilito con Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016- Linee Guida n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

RITENUTO:

-per quanto innanzi, indire, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2017 e ss.m.m.ii, una procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia, stabilendo che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95-comma 2 D. Lgs. 50/2016;

RILEVATO CHE:

-il quadro economico iniziale dell'appalto è stimato in € 847.092,00 oltre IVA e oneri di sicurezza interferenti quantificati in € 3.000,00, e che la spesa derivante dall'affidamento de quo verrà prenotata all'atto dell'aggiudicazione della gara;

VISTA la normativa vigente in materia ed in particolare:

- la legge regionale della Campania n. 24 del 29/12/2005;
- la L.R. n. 4 del 15/03/2011;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

- il D.L. 32/2019 (cd Sbloccacantieri);
- la L. 136/2010;
- -la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012;
- il D.L. 95/2012 convertito dalla legge 135/2012;
- la Legge di Stabilità per il 2019;
- la delibera n. 1279 del 30/09/2019 di Adozione del Bilancio preventivo Economico 2019 e Pluriennale 2020/2022;

DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativa della presente proposte di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;

DICHIARATO il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale con la sottoscrizione della presente proposta;

DATO ATTO CHE:

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore f.f.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

-di indire, ai sensi dell'art. 60 del d. Lgs. 50/2016, la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia per la durata di mesi 24;

-di stabilire che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95-comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

-di approvare gli atti relativi alla procedura di gara in discorso, e precisamente:

- Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - ✓ Dichiarazione "Allegato 1 e 1/bis" – domanda di partecipazione;
 - ✓ Dichiarazione "Allegato 2" e "Allegato 2bis" – DGUE e indicazioni per la compilazione ;
 - ✓ Modulo offerta economica "Allegato 3";
 - ✓ Attestato di Sopralluogo "Allegato 4";
 - ✓ DUVRI
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Bando di gara:
 - ✓ Avviso di gara;
 - ✓ GURI;
 - ✓ GUCE;

-di registrare, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010, la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC ai fini dell'acquisizione del Codice Identificativo Gara;

-di pubblicare, ai sensi della normativa vigente, il Bando di gara in versione integrale sulla GUUE, sul sito

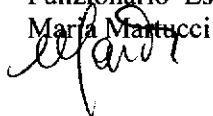
web Servizi Bandi LL.PP., nonché per estratto sulla GURI e su due quotidiani a tiratura nazionale e ulteriori due a tiratura locale ed, infine, sul sito web dell'ASL Avellino;

-di determinare in € 847.092,00 oltre IVA e oneri di sicurezza interferenti la spesa presunta derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

-di dare atto che alla spesa di cui innanzi si farà fronte sia mediante fondi ordinari, sia mediante i fondi del Programma Quadro Area Interna Alta Irpinia –APQ Alta Irpinia – che, per la Scheda di Intervento 1.6 “Attivazione del servizio Ospedale di Comunità c/o la SPS di Bisaccia”, ha stanziato € 265.000,00;

-di inviare copia della presente delibera al Collegio Sindacale e alla SO.RE.SA.;

Funzionario Estensore
Maria Mantucci



Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato
Avv. Raffaele Petrosino



IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con con D.G.R.C. n. 368 del 06/08/2019 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.110 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Sanitario, Dr.ssa Elvira Bianco e dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Daniela Capone, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato avente ad oggetto: servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia; **INDIZIONE e approvazione atti di gara.**

Preso atto

dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

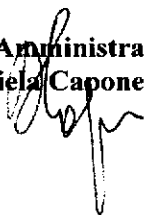
della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale; di tutto quanto riportato nella proposta di delibera ;

Ritenuto

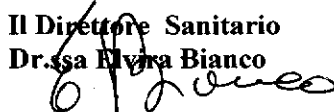
Di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa ;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Elvira Bianco



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

-di indire, ai sensi dell'art. 60 del d. Lgs. 50/2016, la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia per la durata di mesi 24;

-di stabilire che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95-comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

-di approvare gli atti relativi alla procedura di gara in discorso, e precisamente:

- Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - ✓ Dichiarazione "Allegato 1 e 1/bis" – domanda di partecipazione;
 - ✓ Dichiarazione "Allegato 2" e "Allegato 2bis" – DGUE e indicazioni per la compilazione ;
 - ✓ Modulo offerta economica "Allegato 3";
 - ✓ Attestato di Sopralluogo "Allegato 4";
 - ✓ DUVRI
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Bando di gara:
 - ✓ Avviso di gara;
 - ✓ GURI;
 - ✓ GUCE;

-di registrare, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010, la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC ai fini dell'acquisizione del Codice Identificativo Gara;

-di pubblicare, ai sensi della normativa vigente, il Bando di gara in versione integrale sulla GUUE, sul sito web Servizi Bandi LL.PP., nonché per estratto sulla GURI e su due quotidiani a tiratura nazionale e ulteriori due a tiratura locale ed, infine, sul sito web dell'ASL Avellino;

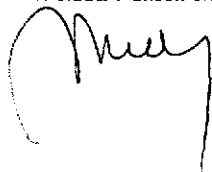
-di determinare in € 847.092,00 oltre IVA e oneri di sicurezza interferenti la spesa presunta derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

-di dare atto che alla spesa di cui innanzi si farà fronte sia mediante fondi ordinari, sia mediante i fondi del Programma Quadro Area Interna Alta Irpinia –APQ Alta Irpinia – che, per la Scheda di Intervento 1.6 "Attivazione del servizio Ospedale di Comunità c/o la SPS di Bisaccia", ha stanziato € 265.000,00;

-di inviare copia della presente delibera al Collegio Sindacale e alla SO.RE.SA.;

Il Direttore Generale

Dr.ssa Maria Morgante

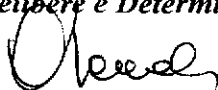


☐ Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. 1046 del 21 NOV. 2019

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'O. Rossi' or similar, written over the printed text of the responsible office.



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE
AVELLINO**

Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO
C.F. e P. IVA 02600160648
Centralino 0825/291111 – Fax. 0825/30824
www.aslavellino.it

GARA EUROPEA

*Procedura Aperta finalizzata
all'affidamento dei servizi di
assistenza alla persona presso
l'OSPEDALE DI COMUNITA' -
OdC di Bisaccia*

**n. gara ANAC
CIG**

U.O. C. Provveditorato

Direttore f.f.: avv.to Raffaele Petrosino
Tel. 0825 – 164400 interno 2213 – Fax 0825 - 1644007
e-mail: provveditorato@aslavellino.it
Posta certificata: provveditorato@pec.aslavellino.it

Disciplinare di gara

Premesse:

l'Azienda Sanitaria Locale di Avellino (di seguito, per brevità, A.S.L. Avellino), giusta delibera del Direttore Generale n. **INDICE** una procedura aperta, ai sensi degli articoli 60 e 95 -comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni/integrazioni (in prosieguo: "Codice"), per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e alla persona, servizi alberghieri, presso l'Ospedale di Comunità, di seguito denominato OdC, di Bisaccia, (AV) di proprietà dell'ASL Avellino.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la procedura di gara verrà gestita sulla piattaforma telematica del **Sistema informativo Appalti pubblici Sanità – Sistema "SIAPS" (di seguito per brevità Sistema)** per le procedure telematiche di acquisto, accessibile sul sito internet **SoReSa (www.soresa.it)** nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);

della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000;

di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema SIAPS;

nonché effettuare la registrazione al Sistema SIAPS, in conformità con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it; sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

- ✓ *Numero Gara ANAC: _____;*
- ✓ *Appalto suddiviso in: **LOTTO unico e indivisibile**;*
- ✓ *CPV: 85140000-2 (Vari Servizi Sanitari)*
- ✓ *Durata dell'appalto: mesi 24;*
- ✓ *Importo a base d'asta : €. **847.092,00 oltre IVA (euro 423.546,00 annui)**;*
- ✓ *Oneri di sicurezza interferenti: € ;*
- ✓ *Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**;*
- ✓ *Bando di gara, redatto in conformità all'articolo 72 del Codice, è stato:*
 - *Inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data ;*
 - *Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie speciale - in data al n.....;*
- ✓ *In conformità al decreto 2 dicembre 2016 n. 248 (G.U. n. 20 del 25.1.2017) l'avviso e il bando sono stati altresì pubblicati:*
 - *Sulla piattaforma ANAC in data ;*
 - *Sulla piattaforma del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data ;*
 - *Per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale (Il Mattino e il Quotidiano della Sera) in data.....;*
 - *Per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione locale (Corriere del Sud e Libero) in data.....;*

- ✓ Documentazione di gara (Bando, Disciplinare, Capitolato Speciale d'appalto e loro allegati): sono stati pubblicati in data sul profilo del committente: www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti e sul sito internet www.soresa.it nella Sezione "Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare);
- ✓ Ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 le spese di pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani, per un importo complessivo pari a circa €. , IVA e marche da bollo incluse, sono a carico (in quota parte), dei soggetti aggiudicatari dei sei lotti costituenti l'appalto e dovranno essere rimborsate alla ASL entro il termine di giorni 60 dalla comunicazione di aggiudicazione. L'elenco con l'esatto ammontare degli importi da rimborsare per ciascun lotto, è pubblicato, unitamente agli atti di gara sul sito della ASL alla pagina dedicata all'appalto.
- ✓ Responsabile del procedimento (articolo 31 DLgs 50/2016 e artt. 9 e 10 del DPR 207/2010) è: Martucci Maria giusta determina dirigenziale n. 4589/RG del 28/08/2019;

Il presente documento, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla ASL Avellino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto.

Articolo 1 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1.1. - I SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi alla presente procedura di gara, salvo i limiti di legge, gli operatori economici di cui all'articolo 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a). gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative;
- b). i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge n.422/1909 e del DLgs del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;
- c). i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615/ter del c.c., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.
- d). raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e). i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del c.c., costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615/ter del c.c.;
- f). le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4/ter, del DL 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge 33/2009;
- g). i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico, (GEIE) ai sensi del DLgs 240/1991;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 D.L. 78/2010).

OPERATORI ECONOMICI – articolo 45, comma 2, lettere b) - c):

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del DLgs 50/2016, in sede di offerta sono tenuti ad indicare se partecipano alla gara in nome e per conto proprio o per quali consorziati lo stesso concorre e le

parti della fornitura che ciascuna consorziata è tenuta ad eseguire. I suddetti operatori economici dovranno, altresì, allegare atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con la indicazione delle imprese consorziate.

E' fatto divieto, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del DLgs 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) – c), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara: in caso contrario sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza a tale divieto di applica, inoltre, l'articolo 353 del c.p..

Si precisa che:

Ai sensi dell'articolo 48, commi 19/bis – 19/ter del DLgs 50/2016, le disposizioni di cui commi 17-18-19 del medesimo articolo trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c);

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettere d) - e):

Ai Raggruppamenti Temporanei di Impresa, ai Consorzi ordinari si applicano le disposizioni normative di cui all'articolo 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (*articolo 48, comma 7 primo periodo, DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.*).

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante le procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'articolo 48 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **é vietata** qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza a tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alla procedura di affidamento relativo al presente appalto.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari (costituendi o costituiti), ai sensi dell'articolo 48, comma 4, DLgs 50/2016, come modificato dal DLgs 56/2017, è fatto obbligo di indicare nell'offerta le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta è fatto obbligo produrre:

dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata o costituente il consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, occorre allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito, occorre allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettera f):

Alle aggregazioni aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni normative di cui al D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito, con modificazioni con Legge 9 aprile 2009 n. 33, nonché quanto previsto agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016:

a) - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con L. 33/2009, è fatto obbligo:

allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82,

recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

produrre una dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di rete di cui alla precedente lettera a) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

b) - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con legge 33/2009, è fatto obbligo:

allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, è fatto obbligo:

allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettera g);

I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo si applicano le disposizioni normative di cui al DLgs 23 luglio 1991 n. 240, nonché quanto previsto agli articoli 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Nel caso di GEIE già costituiti, occorre allegare atto costitutivo e statuto del Gruppo Europeo di Interessi Economico in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.



In applicazione della disciplina di tutela della concorrenza di cui al "*Vademecum per le stazioni appaltanti*" volto alla "*Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici*" e predisposto dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in data 18/9/2013, si informano i concorrenti che, stante la *ratio* riconosciuta all'istituto dell'ATI, da individuarsi nell'ampliamento del novero dei concorrenti, in caso di partecipazione nel medesimo raggruppamento di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di ammissione al presente appalto, ovvero laddove l'impresa appaltatrice affidi in subappalto ad impresa che pur in possesso dei citati requisiti non ha partecipato alla gara, la ASL procederà ad effettuare la segnalazione alla citata Autorità affinché verifichi l'insussistenza di pratiche e/o intese volte a restringere, alterare o distorcere la concorrenza ed il mercato.

1.2. REQUISITI:

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante compilazione del modello DGUE allegato, il possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica di seguito indicati:

1.2.1.)	<u>REQUISITI DI ORDINE GENERALE (articolo 80 del Codice)</u>
----------------	---

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.;
- b) le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16/ter, del DLgs 165/2001, o di cui all'art.35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti di contrarre con la P.A.;

Si precisa e si prescrive che:

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice]:

- i requisiti di cui alle lettere: a) - b) devono essere posseduti dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice]

- i requisiti di cui alle lettere: a) - b) devono essere posseduti individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara;

1.2.2.)	<u>REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (articolo 83, comma 3, del Codice)</u>
----------------	---

- a) iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività inerenti l'oggetto della presente procedura;

Per le imprese di altro Stato membro, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali istituiti nel Paese in cui è residente l'impresa. Tale documentazione deve essere prodotta in lingua italiana ovvero corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa e si prescrive che:

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice]:

- il requisito deve essere posseduto dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice]

- il requisito deve essere posseduto individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara;

1.2.3.)	<u>REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARI e di natura TECNICA (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice)</u>
----------------	--

- a) possesso di un fatturato specifico relativo alla gestione di un Ospedale di Comunità con fornitura delle attività alberghiere (pulizia e sanificazione di tutti i locali, fornitura di biancheria piana e confezionata, materassi, guanciali, indumenti da lavoro e lavanderia, smaltimento rifiuti solidi urbani e speciali) e di assistenza alla persona (infermieristica, riabilitativa di fisioterapia e logopedia), conseguito nell'ultimo triennio pari o superiore all'importo annuo posto a base d'asta.

Nota Bene: per fatturato conseguito nell'ultimo triennio si intende l'importo contabilizzato negli ultimi tre esercizi finanziari i cui bilanci o modelli unici siano stati approvati e depositati (nei termini di legge) in data antecedente alla pubblicazione del bando di gara relativo alla presente procedura.

b) Elenco delle principali forniture relative al precedente punto sub a) per servizi resi a favore degli enti del SSN.

Gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede in Stati non aderenti alla moneta unica dovranno essere espressi in euro.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al punto: a) e b), deve essere rapportato al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore a un anno.

c) possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale di € 500.000,00. Nel caso la copertura assicurativa sia insufficiente occorre allegare l'impegno della compagnia assicuratrice a rilasciare nuova polizza con le caratteristiche richieste o ad integrare la stessa in caso di aggiudicazione. (Tale requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici che partecipano alla gara, anche dalle imprese consorziate esecutrici della prestazione).

La motivazione sottesa alla richiesta dei requisiti di cui alle lettere precedenti è correlata allo specifico interesse perseguito dalla ASL Avellino nella selezione del miglior contraente, tenuto conto della peculiare natura del servizio da appaltare funzionale a garantire appropriatezza e sicurezza nelle prestazioni (comma 5, art.83 del Codice). Per tale motivazione, non verrà accettata documentazione alternativa rispetto a quanto richiesto. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto della gara e garantiscono il rispetto dei principi di libera concorrenza.

Si precisa e si prescrive che:

Nel caso Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili (lettere b) e c), comma 2, articolo 45 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 47, DLgs 50/2016 i requisiti relativi al fatturato "specifico" di cui alle lettere a) e b), devono essere posseduti in proprio e comprovati dagli stessi anche qualora detti requisiti fossero posseduti cumulativamente dalle singole imprese consorziate esecutrici. I Consorzi Stabili (Art. 45, co.2, lettera c), ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia (mediante avvalimento), quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Il requisito di cui alla lettera d) "possesso di struttura tecnica nell'ambito della Regione Campania" potrà essere posseduto anche da una delle imprese consorziate indicata come esecutrice della prestazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo del tipo orizzontale (come definito dall'articolo 48, comma 2 del Codice), di consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

il suddetto requisito - (fatturato "specifico" nonché elenco delle forniture effettuate nel triennio) deve essere soddisfatto dal raggruppamento (costituendo o costituito), dall'aggregazione di rete o dal consorzio ordinario (costituendo o costituito) o dal Gruppo Europeo con le seguenti modalità: la totalità delle imprese consorziate o aggregate o appartenenti al gruppo europeo, devono possedere il 100% del requisito e singolarmente ciascuna impresa mandante deve possedere almeno il 10% e l'impresa mandataria o definita tale dovrà possedere la quota maggioritaria del requisito (almeno il 40%);

Il requisito di cui alla lettera d) "possesso di struttura tecnica nell'ambito della Regione Campania" potrà essere posseduto anche da una delle imprese raggruppate, consorziate esecutrice, aggregata in rete o GEIE.

Nel caso di raggruppamento temporaneo del tipo verticale o misto ogni impresa raggruppata deve avere i requisiti per la parte delle prestazioni che intende eseguire

Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti la Commissione non ammetterà il soggetto partecipante alla successiva fase della gara.

Articolo 2 - MEZZI DI PROVA E VERIFICA DEI REQUISITI- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai fini della dimostrazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di cui al precedente articolo 1, l'operatore economico concorrente potrà fornire i mezzi di richiesti dal presente documento ovvero previsti dagli artt. 80 e 110 nonché dall'allegato XVII del Codice.

L'operatore economico avente sede in paesi esteri, ai fini della dimostrazione dei requisiti di ammissibilità, può attestare il possesso degli stessi nei seguenti modi:

a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 80 del Codice, può produrre il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;

b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, può fornire apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Relativamente alla capacità economico finanziaria e tecniche degli operatori economici possono fornire, in aggiunta alle dichiarazioni richieste dal presente documento, attestati, se in possesso, rilasciati da Enti Pubblici o privati accreditati. *Nel caso di forniture effettuate da privati, la prestazione può essere attestata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente, con apposita autocertificazione.*

Fermo restando l'obbligo per gli operatori economici concorrenti di presentare le autocertificazioni e/o la eventuale certificazione in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di che trattasi e fino all'entrata in vigore del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (di cui all'articolo 81, comma 2 del Codice) la verifica di detti requisiti avviene attraverso la Banca Dati resa disponibile dall'ANAC, nonché da quanto sancito dalle recenti norme in materia di rilascio della certificazione relativa alla regolarità contributiva del concorrente. Per i requisiti di cui all'articolo 1, punto 1.2.3, lettere c) e d), il concorrente deve produrre documentazione idonea a dimostrare il possesso del requisito, oppure fornire le indicazioni utili affinché la ASL possa acquisire detta documentazione.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive di cui all'Articolo 80 Dlgs.50/2016, si applica il comma 9 dell'articolo 83 del Codice: decorso il termine assegnato dalla Stazione Appaltante senza che siano state rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Articolo 3 – AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.2.1. *"requisiti di ordine generale"* (art. 80 del Codice), *"requisiti di idoneità professionale"* di cui al punto 1.2.2. (art. 83, comma 3 del codice) e adeguata polizza assicurativa di cui al precedente punto 1.2.3., lettera c), il concorrente singolo o consorziato o raggruppato (Art. 45 del Codice), può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui all'articolo 1.2.3., lettera a) *"Fatturato Specifico"* – lettera b) *"Elenco delle principali prestazioni"* del presente disciplinare avvalendosi della capacità di altri soggetti (imprese ausiliarie), anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, l'operatore economico deve fornire, nella Parte II – Sezione C del DGUE, l'indicazione dell'impresa ausiliaria, precisare i requisiti oggetto dell'avvalimento ed allegare:

- ✓ modello DGUE rilasciato dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; *(N.B. se tale dichiarazione viene rilasciata da un procuratore occorre allegare copia conforme della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale di tale documento, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato della camera di commercio).*
- ✓ dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dall'impresa ausiliaria attestante:

- a. l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la ASL, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto d'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b. di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
- ✓ originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (l'impresa ausiliaria dovrà specificare analiticamente le risorse che metterà a disposizione del fornitore per l'esecuzione dell'appalto).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la ASL esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente di applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

E' consentito l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento all'interno di un Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario di concorrenti tra mandante e mandataria o tra consorziate.

L'ASL Avellino verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80: **L'ASL, pertanto, inviterà l'operatore economico a sostituire, entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla richiesta, pena l'esclusione, i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.**

Articolo 4 – AVVISI DI RETTIFICA E CHIARIMENTI

Gli operatori economici interessati possono ricevere rettifiche e/o ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura di gara esclusivamente sul Sistema SIAPS nella pagina dedicata alla procedura in esame. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa, reperibile nella propria "area personale".

L'avvenuta pubblicazione di **AVVISI di RETTIFICA**, 10 giorni prima della scadenza dei termini di gara, farà ritenere come notificata a tutte le ditte concorrenti la variazione prevista senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara.

L'ASL si riserva in autotutela e con provvedimento motivato e ove ne ricorra la necessità, la riapertura dei termini di gara e la ripetizione delle operazioni di essa.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

E' onere dei candidati visitare il sito prima dell'invio dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o chiarimenti.

Le richieste di **CHIARIMENTI** dovranno pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e/o in modo difforme da quanto indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate in forma anonima.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi

chiarimenti telefonici; **si precisa che non sarà dato seguito a quesiti aventi ad oggetto richieste di conferma di quanto già chiaramente esplicitato negli atti di gara né a quesiti aventi ad oggetto richieste di chiarimento/interpretazione di norme di legge o regolamenti.**

Articolo 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno .

Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantito dall'utilizzo del Sistema SIAPS.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso.

• DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito di opportuni poteri di delega, dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa", all'uopo predisposto nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento di che trattasi, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

• DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

dell'impresa singola;

di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e della Stazione Appaltante. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza non sarà presa in considerazione alcuna offerta tardiva. In ogni caso il concorrente esonera So.Re.Sa. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune giorni e concluderle entro ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS").



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5-bis, del Codice, So.Re.Sa. si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema SIAPS.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SISTEMA SIAPS e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Articolo 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice e digitalmente sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso ed in tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale di tale documento, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato della camera di commercio.
- b. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- c. devono essere corredate da copia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

Articolo 7 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa

deve essere inserita la seguente documentazione:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara ed annessa dichiarazione sostitutiva – **ALLEGATO 1 E ALLEGATO 1 BIS** -, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza redatta conformemente agli Allegati che riportano tutti i requisiti minimi necessari per l'ammissibilità alla gara ed allegato al presente Disciplinare.
2. **MODELLO DGUE - ALLEGATO 2 E ALLEGATO 2 BIS** - sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante:

il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione sul Sistema SIAPS secondo quanto di seguito indicato e dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, le informazioni sull'operatore economico (Parte II-Sezioni A-B-C-D), nonché il possesso dei requisiti richiesti: requisiti di ordine generale (Parte III – Sezioni A-B-C-D), requisiti di idoneità professionale (Parte IV – Sezioni A-B-C-D), requisiti di capacità economico finanziaria e di natura tecnica (Parte IV – Sezioni A-B-C-D).

Si precisa che: le dichiarazioni relative alle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 e nei casi ivi previsti, si intendono rese per tutti i soggetti di cui al Comunicato del Presidente dell' ANAC del 26.10.2016, nonché per i soggetti sottoposti alla verifica antimafia (art. 85 del DLgs 159/2011) e cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o altre circostanze relative a situazioni che possono incidere sulla integrità o affidabilità del concorrente (art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di *self cleaning*, devono essere prodotti i documenti pertinenti (ivi compresi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla ASL ogni opportuna valutazione.

Si precisa e si prescrive che:

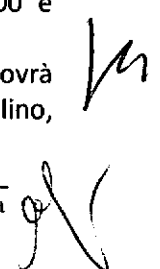
Nel caso di concorrenti singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete o appartenenti al Gruppo Europeo tale dichiarazione, deve essere resa da ciascuna impresa che partecipa alla gara e nel caso di consorzi anche dalle imprese esecutrici delle prestazioni.

Nel caso di ricorso al subappalto occorre fornire le informazioni di cui alla Parte II, Sezione D del DGUE.

3. CAUZIONE PROVVISORIA PARI AL 2% dell'importo complessivo del lotto o della somma dei lotti per il/i quale/i si produce offerta. Tale garanzia deve essere resa in favore della ASL AVELLINO e con le modalità prescritte dall'articolo 93 del DLgs 50/2016.

La cauzione è costituita a scelta del concorrente:

- **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, depositata presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della ASL Avellino; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- **con bonifico**, mediante versamento alla ASL Avellino della somma corrispondente alla cauzione presso l'Istituto Tesoriere: **Banca Popolare di Bari – IBAN IT 03 U 05424 04297 000000000279** (causale deposito cauzionale provvisorio). In tal caso, per facilitare le operazioni di svincolo della cauzione prestata successivamente all'aggiudicazione della gara, occorre indicare gli estremi della banca, compreso il codice IBAN, presso cui la ASL Avellino dovrà appoggiare il mandato di pagamento;
- **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del DLgs 385/1993 che, svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del DLgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet della Banca d'Italia o dell'Istituto di Vigilanza sulle assicurazioni.
- In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** questa dovrà:
 - ✓ essere prodotta in copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito;
 - ✓ **avere validità** per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della ASL Avellino,



la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;

- **qualora** si riferiscano a RTI, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (idoneità plurisoggettiva), essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o GEIE;
- **deve prevedere espressamente:**
 - ✓ la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ✓ la **rinuncia** all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
 - ✓ l'**operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della ASL Avellino;

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario delle prestazioni (articolo 93, comma 8, DLgs 50/2017 e ss.mm.ii.); tale disposizione non si applica per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, **la cauzione provvisoria** verrà svincolata nei confronti dell'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

Ai sensi del comma 7 dell'articolo 93 del Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con previsioni di cui innanzi, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti o di consorzi ordinari di operatori economici costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ulteriormente ridotto nel caso di possesso delle attestazioni di cui al comma 7, dell'articolo 93, DLgs 50/2016, come modificato dal DLgs 56/2017.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata dall'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui innanzi, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Inoltre, qualora l'operatore economico usufruisca di più riduzioni, alla garanzia rilasciata dall'Istituto garante dovrà essere allegato un prospetto di dettaglio in cui sia specificato il calcolo eseguito dall'operatore, con indicazione delle percentuali di riduzioni applicate, per la presentazione della garanzia in misura ridotta.

Si precisa che:

- In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il soggetto concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;*
- In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;*
- In caso di partecipazione di consorzi stabili, di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della*

garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

4. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO, DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC). *Tale importo, è stato determinato sulla base del Provvedimento dell'Autorità medesima (Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018).*

Si precisa e si prescrive che:

- *Nel caso di ATI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo;*
- *La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la ASL Procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.*

5. "PASOUE" di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b, delibera AVCP n. 111 del 20/12/2012. Nel caso in cui il concorrente ricorre all'istituto dell'Avvalimento, occorre presentare anche il PASOUE dell'Impresa Ausiliaria unitamente a tutta la documentazione di cui al precedente articolo 3.

6. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO presso la struttura Ospedale di Comunità di Bisaccia (AV) per realizzare i rilievi tecnici ritenuti utili ai fini della redazione del progetto – offerta e valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente Capitolato Speciale (Articolo 79, comma 2 del Codice).

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Per poter effettuare il sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare la richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica: r.castelluccio@aslavellino.it (Dott.ssa Rosalba Castelluccio, tel.0827/877216) o, in alternativa, alapenna@aslavellino.it (A.S.P.P. Antonio Lapenna, tel.0827/877216-320/4628423) entro 10 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Eventuali richieste pervenute in ritardo non verranno prese in considerazione. Data, ora del sopralluogo sono comunicato al concorrente a mezzo posta elettronica entro i due giorni successivi alla richiesta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico dell'operatore economico concorrente in possesso di documento di identità. Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetto munito di regolare delega con allegata copia del documento di riconoscimento del delegante. Il soggetto delegato non può ricevere incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazioni d'impresе di rete di cui al punto 5 lettera a),b) e, se costituiti in RTI, di cui alla lettera c), in relazione al regime di solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale /procuratore/ direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati in rete o soggetto diverso, purché munito di delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5 lettera c) non ancora costituiti in RTI, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziato oppure da soggetto diverso, purché munito di delega di tutti gli operatori. In alternativa l'operatore economico raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del documento di presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice a condizione che la visita dei luoghi sia stata effettuata nei tempi prescritti dal bando e suoi allegati.

Nella Busta "B" - Documentazione tecnica

L'Offerta Tecnica dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

L'Operatore economico deve allegare sul Sistema SIAPS i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine:

1. Un **PIANO OPERATIVO** del servizio firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta n. 1. Il PIANO OPERATIVO dovrà riportare la descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione delle attività con riferimento ai requisiti minimi richiesti nel CSA e a tutte le attività sanitarie (escluso il medico ed il coordinatore infermieristico), assistenziali e alberghiere previste, in conformità all' Art. 14 del Capitolato stesso.
2. Una **RELAZIONE MIGLIORATIVA** consistente in una breve relazione tecnica dei servizi offerti che deve essere sviluppata seguendo l'ordine di cui alla Tabella raffigurata nell'articolo 19 del CSA (CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI). La relazione deve essere armonica e coerente con quanto richiesto dal CSA ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia completo; detta relazione deve essere corredata, altresì, di tutta la documentazione riferita ai criteri di valutazione di cui alla Tabella citata.
La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al precedente Art. 5.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

La documentazione di cui sopra dovrà essere contenuta in una o più cartelle compresse, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricata sul Sistema SIAPS nel campo "Documentazione Tecnica" all'uopo predisposto nella Scheda "Prodotti".

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta tecnica". Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al precedente Art. 5.

Nella Busta "C" – Offerta economica

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda, inserendo anche il "modello dichiarazione offerta economica" - Allegato 3 al bando di gara all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Prodotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore Economico deve:

- indicare a Sistema SIAPS il valore complessivo offerto, così come risultante dalla compilazione dell'Allegato 3 "Schema di Offerta economica";
- allegare, nell'apposito campo relativo all'offerta economica nel Sistema SIAPS, l'Offerta Economica come da Allegato 3 – "Schema di Offerta Economica" al Disciplinare.

In particolare l'allegato prevede l'indicazione di:

- valore complessivo offerto, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- la stima dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in

materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, da inserire nel campo "Costi sicurezza aziendali" del modello. Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto delle prestazioni da eseguire, ai sensi dell'art. 97, c. 5, lettera c), del Codice e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008. Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due) ed è da intendersi in Euro, IVA esclusa;

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. All'offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai *"costi medi orari del lavoro per il personale dipendente"*, il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

Si precisa che:

- gli importi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- gli importi offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- in caso di discordanza fra i valori offerti indicati a Sistema SIAPS e quelli indicati sull'Allegato 4 - *"Schema di Offerta Economica"*, sarà ritenuto valido il valore indicato sullo Schema di Offerta Economica;
- gli importi offerti devono essere indicati IVA esclusa.

Gli allegati e l'offerta economica, a pena di esclusione, sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al precedente Art. 5.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i servizi in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

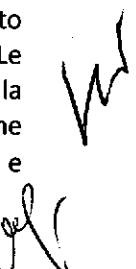
- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare o meno l'appalto in presenza di una sola offerta.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97, Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e



la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "*Busta_Eco.pdf*". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al precedente Art. 5.

Articolo 8– VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta resta valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Nel caso in cui entro il suddetto termine non si conclude la procedura di gara, l'offerta deve intendersi tacitamente prorogata nella sua validità per un ulteriore periodo di gg. 180. Un diverso periodo di validità potrà essere concordato su esplicita richiesta della ASL Avellino.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la ASL Avellino non assumerà verso questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, il provvedimento di aggiudicazione definitivo e gli ulteriori atti da esso necessariamente dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica.

Articolo 9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base ai criteri di cui all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La ASL, può decidere di non aggiudicare l'appalto nei casi in cui venga accertato che l'offerta risulta non soddisfare gli obblighi di cui all' articolo 30, comma 3, del Codice.

Articolo 10–PROCEDIMENTO DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Seggio di gara e dalla Commissione Tecnica all'uopo nominati.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno alle ore.

Le sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema SIAPS.

Il RUP, ovvero il Seggio di gara istituito *ad hoc*, procederà, nella prima seduta, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP, ovvero il Seggio di gara istituito *ad hoc*, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove prevista;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) procedere agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel CSA e nel presente Disciplinare.

Successivamente la Commissione procederà:

- a) a riportare l'esito delle valutazioni tecniche e dei punteggi riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema.

In seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi, in seduta riservata, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte all'Art. 19 lettera B) del CSA.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice, che sarà comunicata, mediante apposito verbale, agli operatori economici partecipanti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e procede alla verifica delle soglie di anomalia di cui all'art. 97 del Codice, come esplicitato al successivo Art. 11.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, ovvero al seggio di gara istituito *ad hoc*, che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

Articolo 11- VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, DLgs 50/2016 ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al comma 6 del medesimo articolo, il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara, ovvero, se non prodotti in sede di gara, provvederà a richiedere per iscritto le giustificazioni circa le voci di prezzo che hanno concorso alla formazione dell'offerta con le modalità di cui all'articolo 97, commi 5 e 6 del Codice, assegnando un termine non inferiore a gg. 15 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, unitamente alla Commissione di gara, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori giustificazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite.

Verrà escluso il concorrente la cui l'offerta è risultata, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nel suo complesso, inaffidabile o che non abbia fornito le giustificazioni richieste in tempo utile.

Articolo 12- ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti destinatari di una delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice, in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla presente procedura di gara, hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso a norma dell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema SIAPS secondo le modalità espresse nel manuale "procedura aperta - manuale per la partecipazione" nella sezione "invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste mediante modalità difformi da quanto su descritto.

Per la richiesta di accesso agli atti di gara occorre utilizzare il modello C1, pubblicato, unitamente al "Regolamento Aziendale per l'esercizio al diritto di accesso alla documentazione amministrativa", sul sito Web della ASL Avellino (www.aslavellino.it) alla pagina: "altre sezioni" - "accesso agli atti amministrativi". In ogni caso il diritto di accesso è differito fino all'approvazione degli atti di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE

A seguito del provvedimento amministrativo di aggiudicazione e su richiesta della ASL Avellino, l'aggiudicatario dovrà presentare, **entro 15 giorni** dalla ricezione della comunicazione sul Sistema SIAPS, la seguente documentazione:

a) **una cauzione definitiva**, ai sensi dell'art.103 del Codice, in ragione del 10% (dieci per cento) dell'importo totale aggiudicato al netto dell'IVA, ovvero nella misura ridotta, ai sensi dell'art.93, co.7 del Codice. La cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'ASL Avellino dovesse sostenere a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi del soggetto aggiudicatario. Resta salvo per la ASL l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto. **L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'ASL Avellino dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 10 giorni dalla richiesta.** Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n.31 del 19/1/2018, pubblicato sulla GURI n.83 del 10/4/2018.

Detta cauzione è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte dell'ASL Avellino, circa il regolare svolgimento dello stesso e l'assenza di ogni eventuale contestazione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

b) **atto costitutivo del consorzio e dell'ATI** in caso di costituzione non già avvenuta. *(nel caso di RTI/ATI o consorzio senza soggettività giuridica);*

c) **gli estremi**, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010, dei **conti correnti dedicati alla commessa**, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi;

d) polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale minimo di € 500.000,00 a beneficio dell'ASL e dei terzi (cfr art. _____ del presente Disciplinare);

e) l'elenco nominativo del proprio personale dipendente con relative generalità, ruolo di appartenenza e CCNL applicato con relativi orari di servizio, nonché l'elenco dei possibili sostituti in caso di necessità; l'elenco dovrà essere corredato della certificazione dei titoli richiesti.

Articolo 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' prevista la risoluzione del contratto in caso di grave, accertato inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario; la risoluzione sarà dichiarata con apposito atto deliberativo.

L'ASL Avellino si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di SO.RE.SA. in seguito a gare centralizzate.

Altresì, l'ASL si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario. In tal caso l'ASL Avellino ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

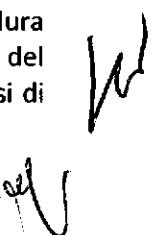
In ogni caso si conviene che l'ASL Avellino, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione di avvalersi della clausola risolutiva da comunicarsi all'aggiudicatario con PEC., nei seguenti casi:

- ♦ quando, decorsi 10 giorni dalla stipulazione del contratto o dalla consegna anticipata in pendenza di stipulazione del contratto, o dal termine previsto in contratto per l'avvio dell'appalto, l'aggiudicatario non abbia dato avvio all'attività secondo gli obblighi assunti;
- ♦ mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ASL Avellino;
- ♦ per grave inadempienza, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione;
- ♦ per grave violazione degli obblighi sul rispetto del trattamento giuridico o economico o previdenziale o assistenziale o assicurativo nei confronti del personale dipendente dall'aggiudicatario, cui non sia stato possibile porre rimedio con l'intervento sostitutivo;
- ♦ per violazione delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori commesse dall'aggiudicatario da cui sia derivato danno grave alla persona o morte della persona: s'intende per "danno grave" ogni lesione descritta nelle fattispecie di cui all'art. 583 del Codice Penale indipendentemente dal fatto che sussistano i presupposti per l'esercizio dell'azione penale e/o dall'esito dell'eventuale azione penale;
- ♦ qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate un numero di inadempienze pari o superiori a tre nell'arco di un anno;
- ♦ nel caso di cessione del contratto;
- ♦ nel caso di mancata osservanza del divieto di subappalto;
- ♦ nel caso di violazione delle norme sull'avvalimento.

Qualora ricorra una delle fattispecie previste dall'art. 108 comma 2 del D. lgs. 50/2016, l'aggiudicatario ha l'obbligo di darne immediata comunicazione all'ASL Avellino perché quest'ultima possa dichiarare immediatamente risolto il contratto; la segnalazione che pervenga all'ASL oltre il quindicesimo giorno dal verificarsi dell'evento comporta l'incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno che l'ASL dovesse subire.

E' prevista, altresì, la facoltà dell'ASL Avellino di risolvere il contratto, previa formale costituzione in mora, se necessaria:

- in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di procedura fallimentare a carico dell'aggiudicatario (salvi i casi di possibilità di subentro e sostituzione del soggetto nelle obbligazioni assunte previsti dall'ordinamento al tempo dei fatti vigenti e i casi di possibilità prevista dall'ordinamento e dagli atti della procedura di prosecuzione dell'attività);



- in tutti gli altri casi di violazione di obblighi previsti nel contratto.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo nel suo ammontare residuo determinato al momento dell'evento che ha cagionato la risoluzione, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, di qualsiasi genere, che l'ASL Avellino abbia sopportato a causa di tale risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Articolo 14 – DOCUMENTAZIONE

E' fatto espresso divieto ai soggetti partecipanti alla gara di apportare qualsiasi modifica ai documenti scaricati dal sito. Eventuali modifiche apportate agli stessi saranno considerate come non apposte, in quanto farà esclusivamente fede il testo approvato dall' ASL Avellino, allegato al formale provvedimento di indizione della presente gara e come tale pubblicato sul sito della ASL Avellino. Qualora sia riscontrato, in sede di gara o nel corso di espletamento della fornitura affidata, che le eventuali modifiche o discrasie rispetto al testo originale siano di carattere non accidentale, ma riconducibili a sostanziale, rilevante ed intenzionale manipolazione operata in mala fede dall'operatore economico interessato, l'ASL Avellino sarà legittimata ad escludere la ditta dalla gara, o se il servizio è in fase di espletamento, ad avviare la procedura di risoluzione.

Articolo 15– FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che, nel corso dell'appalto, dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'aggiudicatario è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

IL RUP

f.to Maria Martucci

Allegati:

IL DIRETTORE f.f. U.O.C. Provveditorato

avv.to R. Petrosino

- Dichiarazione "Allegato 1 e 1/bis" – istanza di partecipazione;
- Dichiarazione "Allegato 2" e "Allegato 2bis" – DGUE e indicazioni per la compilazione ;
- Modulo offerta economica "Allegato 3";
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- DUVRI
- Attestato di Sopralluogo "Allegato 4".

FIRMA PER ACCETTAZIONE (timbro e firma)

Sono specificatamente ed espressamente approvati gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 ai sensi dell'articolo 1341 – II° comma del c.c.

modello allegato 1- "Istanza di partecipazione"

Denominazione sociale del concorrente:	bollo di €. 16,00
--	-------------------

All'Azienda Sanitaria Locale di Avellino
Via degli Imbimbo 10/12

83100 – A V E L L I N O

OGGETTO: domanda di partecipazione alla "Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia"

Numero di gara ANAC :

Il/ la sottoscritto/a:

nato/a a:(.....) il/...../.....

domiciliato per la carica a:.....(.....) CAP.....

Via/Piazza:.....n.....

Codice fiscale:

in qualità di (carica sociale):.....

della impresa:

con sede legale in(.....) C.A.P.

Via/piazzan.....

codice fiscale/partita IVA:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di (barrare la voce di interesse):

- ☐ **Impresa individuale, [art. 45, comma 2, lett. a) DLgs 50/2016];**
- ☐ **Società, specificare tipo:**
- ☐ **Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro [art. 45, comma 2 lettera b) DLgs 50/2016];**
- ☐ **Consorzio tra imprese artigiane [art. 45, comma 2 lettera b) DLgs 50/2016];**
- ☐ **Consorzio stabile [articolo 45, comma 2, lettera c) DLgs 50/2016];**

- ☐ Capogruppo/mandataria di Raggruppamento Temporaneo di Imprese [articolo 45, comma 2, lettera d) DLgs 50/2016]
- ☐ Capogruppo/mandataria di un Consorzio Ordinario di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), DLgs 50/2016]
- ☐ Organo Comune di Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f) del Codice dei contratti pubblici];
- ☐ Gruppo europeo di interesse economico (GEIE), [art. 45, lettera g) del Codice degli appalti pubblici];
- ☐ Operatore economico avente sede in Stato diverso dall'Italia, ovvero in:

a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

1. **di ritenere** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri eventualmente necessari per l'espletamento delle prestazioni;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. **di accettare**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. **di avere** la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
4. **di aver** tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
5. **di essere** informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
6. **In relazione all'articolo 53 del DLgs 50/2016 – "Accesso agli atti e riservatezza"**
DICHIARA altresì: *(barrare la voce di interesse)*

- ☐ **-di autorizzare** la ASL Avellino, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del DLgs 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti" a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

ovvero

- ☐ **-di non autorizzare** l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente richieste in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**):

a.

b.

per le seguenti motivazioni:

.....
.....
a comprova di quanto dichiarato allega la seguente documentazione:

a.

b.

(La ASL si riserva, in tal caso, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).

-prende atto che, agli stessi scopi, la ASL Avellino autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa prodotta in sede di gara;

7 - di eleggere domicilio per tutte le comunicazioni di gara presso il seguente indirizzo:

Società:

Via n.

CAP.....- città: (prov.)

8 - autorizzare espressamente la ASL Avellino ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara mediante: *(indicare la voce o le voci di interesse)*

☐ Posta elettronica – indirizzo:;

☐ Posta certificata – indirizzo:;

Luogo e data In fede

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

.....
In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE. In caso di operatori economici con idoneità individuale [art. 45, comma 2,m lettere b); c), del DLgs 50/2016] la presente istanza dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici delle prestazioni oggetto dell'appalto.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto:

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

N.B.: - La presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità ;

- le parti della dichiarazione che l'impresa non intende dichiarare, in quanto non pertinenti alla propria condizione, andranno barrate con una linea sul testo (~~cancellate~~);

nel caso di partecipazione alla presente procedura di gara in RTI/ATI, Consorzi, GEIE o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, è fatto obbligo ai concorrenti di presentare la dichiarazione di cui al modello "allegato 1/bis"

Dichiarazione "Allegato 1 bis"

(da utilizzare nel caso di RTI, Consorzi, GEIE E Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

I sottoscritti

- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:
- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:
- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:

DICHIARANO CONGIUNTAMENTE (artt. 46-47 del DPR 445/2000)

Di partecipare alla **"Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia" come: (barrare la voce di interesse)**

☐ **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)- DLgs.50/2016;** che concorre per il/i seguente/i consorziato/i (indicare denominazione sociale, forma giuridica e sede legale):

Denominazione della società		Percentuale di esecuzione della prestazione
Impresa esecutrice		
Impresa esecutrice		
Impresa esecutrice		
TOTALE		100%

☐ **Raggruppamento Temporaneo d'Impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) DLgs.50/2016;**

☐ tipo orizzontale

☐ tipo verticale

☐ tipo misto

- ☐ **costituendo** - in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire *mandato speciale alla società qualificata quale capogruppo/mandataria*, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese (art. 48 DLgs 50/2016);
- ☐ **costituito** - in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario

formato dalle seguenti imprese:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione	Specificare prestazione
Capogruppo/mandataria			
Mandante.			
Mandante.			
TOTALE		100%	

☐ **Consorzio di cui all' art. 45, comma 2, lettera e) DLgs 50/2016;**

- ☐ **costituendo** - in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire *mandato collettivo alla società qualificata quale capogruppo/mandataria o equiparata*, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai consorzi ordinari di concorrenti o raggruppamenti (art. 48 DLgs 50/2016);
- ☐ **costituito** - in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario

costituito dalle seguenti società consorziate:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione	Specificare prestazione
Capogruppo/mandataria			
Mandante.			
Mandante.			
TOTALE		100%	

☐ **Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all' art. 45, comma 2, lettera f) DLgs 50/2016;**

- ☐ **dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, in tal caso, allegano, copia autentica del contratto di rete con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ☐ **dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** in tal caso, allegano, copia autentica del contratto di rete, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale

mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Indicano le imprese per le quali la rete concorre:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Mandatario/organo comune		
Mandante/esecutrice		
Mandante/esecutrice		
TOTALE		100%

- ☐ **dotata di Organo Comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.**

- ☐ allegano, copia autentica del contratto di rete con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'impresa mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

- ☐ allegano, copia autentica del contratto di rete;

Indicano le imprese per le quali la rete concorre:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
TOTALE		100%

Dichiarano che, l'operatore economico cui sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, in caso di aggiudicazione, è la società:

.....
Si impegnano, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei (articolo 48, DLgs 50/2016)

☐ **GEIE di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g) DLgs 50/2016;**

- ☐ **costituendo**, in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi o GEIE;
- ☐ **costituito**, in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo

formato dalle seguenti società:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Soc. con funzione di capogruppo		
Mandante/esecutrice		
Mandante/esecutrice		
TOTALE		100%

Dichiarano, altresì, di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 48 del DLgs 50/2016;

Luogo e data

TIMBRO e FIRMA
Capogruppo o equiparata

.....

TIMBRO e FIRMA
Mandante/esecutrice

.....

TIMBRO e FIRMA
Mandante/esecutrice

.....

N.B.: - La presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità;
- in caso di sottoscrizione da parte del procuratore, dovrà essere allegato originale della procura o copia autentica della medesima;
- la firma del legale rappresentante dovrà essere apposta su ogni pagina del presente modulo.
- le caselle in cui è articolata la dichiarazione e che l'impresa intende dichiarare, in quanto pertinenti con la propria condizione, andranno barrate con la lettera "X";
- le altre parti della dichiarazione che l'impresa non intende dichiarare, in quanto non pertinenti alla propria condizione, andranno barrate con una linea sul testo (cancellate);

ALLEGATO 2

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Bando di gara – PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N.1 UNITA' MOBILE EQUIPAGGIATA CON MAMMOGRAFO DIGITALE DIRETTO PER LE ATTIVITA' DI SCREENING MAMMOGRAFICO DELLA ASL DI AVELLINO NUMERO DI GARA ATTRIBUITO DALL'ANAC:

GU U E S numero [.....], data [.....], pag. [.....],

Numero dell'avviso nella GU S: [X X X] S [X X I - I X X X X X X]

Pubblicato sulla GURI n. _____ del _____

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 02600160648
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾:	Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾:	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	CIG No No

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(2) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(3) Cfr. punto II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando per
Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (Indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istituti, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2.	Corruzione ⁽¹¹⁾
3.	Frode ⁽¹²⁾
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> <p>In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame.</p> <p>In particolare, l'individuazione dei "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza", deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003.</p> <p>Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:</p> <ol style="list-style-type: none"> ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico 	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽¹⁶⁾</p>

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42)

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/829/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.</p> <p>Per quanto riguarda i "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo" il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli istitori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p> <p>In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione</p>	
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No	- [] Si [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Si [] No	d) [] Si [] No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Si [] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un	

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara

	disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[] Si [] No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[] Si [] No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	[] Si [] No [] Si [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[] Si [] No [] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....] [.....]</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[] Si [] No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in</p>	<p>[] Si [] No</p>

conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)?	
9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001	[] Si [] No
In caso affermativo: L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio	[] Si [] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Si [] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

	[.....][.....][.....]
--	-----------------------

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....], [.....], [.....], Anno, numero di dirigenti [.....], [.....], [.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁷⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso
l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia**

INTEGRAZIONE DGUE

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a () il __/__/__, C.F.....,

domiciliato/a per la carica ove appresso in qualità di

(o altro, specificare:)

della impresa con sede (), Via

C.F., P. IVA

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità

- a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione;
- b) (*ove pertinente*) che non presenterà offerta per il singolo lotto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento;

L'Operatore Economico, inoltre:

- d) **comunica** che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è (*indicare la sede/ufficio competente*), (*indirizzo*)

¹ Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento

....., PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente)
.....;

e) **indica**, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate è (indicare la sede/ufficio competente), (indirizzo), PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente)

f) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

g) (dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione) **dichiara** che:

☐ l'Impresa si trova in una delle condizioni previste dall'art. 80, co. 11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (da ora *Codice*), di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata;

h) **comunica**, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice*:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	RESIDENZA	CESSATO (SI/NO)

i) (dichiarazione eventuale) **dichiara** che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del *Codice*, come di seguito specificati:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	SENTENZA DEFINITIVA/DECRETO PENALE
		IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA (specificare)

In tal caso, l'operatore economico fornisce elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7 ed allega la relativa documentazione.

- j) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara**² che i seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, riportati, a titolo esemplificativo, al par. II della Linee Guida ANAC n. 6:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO (specificare)

- k) **dichiara** che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*;
- l) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del *Codice*;
- m) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80 c. 4 del *Codice*, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso, si produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione;
- n) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis commi 6 e 7, del DLgs 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento

² Al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80 c. 5 lett. c), così come indicato dalla Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017)

che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto;

- o) *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 11, dichiara**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

li __/__/__

FIRMA

**Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso
l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia**

Bollo €. 16,00:

Modulo offerta economica "Allegato 3"
da inserire nella busta C -OFFERTA ECONOMICA

Spett.le Azienda Sanitaria Locale
Via degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000)

Il/ la sottoscritto/a:
nato/a a:(prov.) il/...../.....
domiciliato per la carica a:
Via/Piazza:.....n.
Codice fiscale:.....;

in qualità di (barrare il punto relativo alla propria situazione):

- ☐ - **Legale rappresentante;**
☐ - **Procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la procura speciale);**

dell'impresa:
sede legale Via n.
sede operativa Via n.
Codice fiscale/Partita IVA:.....;

partecipante alla presente procedura di gara nella qualità di: (barrare il punto relativo alla propria situazione):

- ☐ - **impresa individuale (o consorzio stabile);**

ovvero (in caso di RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di rete o GEIE)

- ☐ - **capogruppo/mandataria o consorziata equiparata o operatore economico che riveste le funzioni di
organo comune nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;**

**del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese aderenti
al contratto di rete:** _____

OFFRE

per i servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia:

**Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso
l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia**

Base d'asta importo annuo	Numero Degenze annue	Tariffa unitaria a base d'asta	Tariffa Offerta	Importo annuo dell'appalto offerto
A	B	C	D	E (BxD)
€ 423.546,00	3650	€ 116,04		€

Oneri per la sicurezza interferenti determinati dalla ASL	€ 3.000,00
---	------------

TOTALE ANNUO (compreso oneri sicurezza interferenti)	€
--	---

Tariffa unitaria offerta in lettere: eurooltre
IVA;

Oneri di sicurezza aziendali pari a: € 3.000,00

Importo annuo offerto incluso oneri per la sicurezza interferenti in lettere: euro
.....oltre IVA

aliquota IVA:.....%

Costi della manodopera:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oneri di sicurezza aziendali:

consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 DPR 28

**Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso
l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia**

dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere consapevole che qualora ci fosse discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, ovvero fossero riscontrati in sede di verifica dell'offerta errori di somma, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la ASL Avellino;
- che l'offerta resta valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità per un ulteriore periodo di gg. 180 nel caso in cui entro tale periodo non si pervenga all'aggiudicazione definitiva della gara.
- di avere tenuto conto, nella predisposizione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia: di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri eventualmente necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento della fornitura;
- che gli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'azienda che rappresenta si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nel prezzo offerto;
- di avere perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, di tutte le circostanze generali, particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria proposta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Luogo e data _____

In fede
(Firma del Legale Rappresentante)

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.

In caso di operatori economici con idoneità individuale [consorzi di cui alle lettere b) e c, art. 34, comma 1, DLgs 163/2006 e ss.mm.ii.] l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici del servizio.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori del servizio:

per l'impresa: _____ *(timbro e firma)* _____

per l'impresa: _____ *(timbro e firma)* _____

la presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

Allegato 4

ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il sig. _____ nato a _____
_____ il ____ / ____ / ____ e residente
a _____ in Via _____ n. ____ nella qualità di:

- ☐ - **Legale rappresentante;**
☐ - **delegato (in tal caso deve essere allegata la delega);**

dell'impresa: _____

con sede legale in _____ Via _____,

- Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- partita IVA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

di essersi recato presso la struttura Ospedale di Comunità di Bisaccia di avere preso conoscenza delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi, di aver assunto tutte le informazioni necessarie relative ai servizi oggetto dell'appalto e di aver realizzato i rilievi tecnici ritenuti utili al fine dell'elaborazione dell'offerta.

Data:

(firma leggibile per esteso)

Visto del referente della ASL Avellino per la Centrale Operativa Screening del colon retto
sig/dr. _____

_____ che identifica il Sig. _____
_____, mediante esibizione del documento _____

n. _____ rilasciato il ____ / ____ / ____ da _____.

Data:

Per la ASL Avellino

- ✓ Svolgimento di tutte le attività e responsabilità del profilo professionale previste dal D.M. 739/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le prestazioni infermieristiche dovranno essere effettuate da personale in possesso della Diploma di Laurea in Infermieristica acquisito ai sensi delle vigenti norme di legge in materia e regolarmente iscritto al collegio professionale.

Prestazioni di natura tutelare assistenziale:

- ✓ Interventi rivolti all'assistenza diretta alla persona (aiuto durante l'igiene personale e i pasti, pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi ed attrezzature dell'ospite, somministrazione e controllo dell'alimentazione e dell'idratazione, assistenza nell'igiene dell'ospite mediante bagno assistito presente nella struttura);
- ✓ Interventi di protezione della persona (controllo e sorveglianza) e prevenzione delle cadute;
- ✓ Interventi generali di natura assistenziale (prestazioni di carattere assistenziale volte a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'ospite, in particolare mobilitazione periodica per la prevenzione delle lesioni da decubito, accompagnamento e supporto a terapie sanitarie e riabilitative, rapporti con la famiglia e l'esterno, ecc.).
- ✓ Preparazione di bevande calde per l'ospite nella tisaneria di piano.

Le prestazioni degli Operatori Socio Sanitari devono essere garantite da personale in possesso del diploma specifico di Operatore Socio Sanitario, secondo le disposizioni vigenti in materia.

Relativamente alle eventuali Prestazioni di Fisioterapia/Terapia Occupazionale/logopedista:

il trattamento degli ospiti dell'OdC è volto soprattutto alla prevenzione di eventuali danni secondari, al mantenimento della funzionalità, allo svolgimento delle comuni attività quotidiane, nonché alla rieducazione psico sociale se necessaria.

A giudizio del personale medico e concordemente con il terapeuta, a seconda delle condizioni cliniche del paziente, le terapie saranno effettuate al letto del paziente oppure nell'apposito spazio terapie riabilitative presente nella struttura.

Si considerano, inoltre, trattamenti riabilitativi, oltre agli interventi fisioterapici, anche le manovre di nursing che quotidianamente vengono erogate accompagnate da una relazionalità pregnante.

L'attività di fisioterapista/ terapeuta occupazionale/ logopedista sarà garantita dall'appaltatore attraverso personale in possesso della Laurea in Fisioterapia e da personale regolarmente iscritto all'ordine professionale secondo le nuove disposizioni in materia.

Adempimenti per il personale impiegato nelle attività di natura sanitaria

Il personale impiegato, in possesso di dei titoli sopra riportati deve essere capace e fisicamente valido, tenuto al rispetto delle norme morali e degli impegni per ciò che concerne la salute e il benessere della persona assistita.

All'inizio del servizio l'appaltatore si obbliga:

- 1.-A fornire al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e al Dirigente Medico Responsabile della Struttura SPS **l'elenco nominativo** del proprio personale dipendente con relative generalità, ruolo di appartenenza e relativi orari di servizio, nonché **l'elenco dei possibili sostituti** in caso di necessità; l'elenco dovrà essere corredato della certificazione dei titoli richiesti;
- 2.-A sottoporre, a proprie cure e spese, il personale dipendente alle vaccinazioni di legge e ai controlli sanitari previsti;

- 3.-A segnalare tempestivamente al Dirigente Medico Responsabile della Struttura SPS/Coordinatore Infermieristico Aziendale tutte le eventuali variazioni di personale e di orario.
- 4.-A fornire al Dirigente Medico Responsabile Struttura SPS, entro e non oltre il 25 di ciascun mese, i turni di tutto il personale impegnato nell'assistenza (IP, OSS) relativi al mese successivo);
- 5.-Ad impiegare **personale di sicura professionalità ed esperienza nell'assistenza a pazienti con problematiche clinico assistenziali di medicina generale**, che dovrà attenersi strettamente a tutte le norme e disposizioni generali e quelle previste dal Regolamento interno in vigore presso la struttura, impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta dal Dirigente Medico Responsabile della Struttura SPS della struttura o su propria iniziativa, quegli operatori per i quali sono state espresse lagnanze oppure segnalazioni su comportamenti non adeguati.
- 6.-All'osservanza ed all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché al rispetto dei minimi salariali e di quanto previsto nei Contratti collettivi di categoria, anche se l'appaltatore non fosse formalmente iscritto alle Organizzazioni Sindacali interessate maggiormente rappresentative. La retribuzione dovrà essere quella prevista dai contratti collettivi di lavoro per le categorie interessate e per la zona di riferimento.

Articolo 12 - BISOGNI ASSISTENZIALI

L'organizzazione della vita e delle attività deve essere orientata alla normale vita familiare e in grado di garantire il più alto livello possibile di partecipazione delle stesse famiglie.

Si devono attivare gli interventi idonei alla stimolazione ed alla promozione della persona soprattutto in riferimento all'alimentazione, alla mobilitazione e all'igiene personale, soprattutto in presenza di capacità residue dell'ospite.

Devono essere condivise ed adottate dall'intera équipe, sulla base delle indicazioni concordate con il Responsabile Medico della UOS SPS ed il personale medico della struttura, le modalità di svolgimento delle attività assistenziali, sanitarie ed educative ed identificati gli strumenti operativi di riferimento quali procedure o protocolli, nonché momenti di controllo e di integrazione delle informazioni.

Nell'elaborare il progetto individualizzato del piano operativo - programma di lavoro richiamato ai successivi articoli, dovrà essere posta particolare attenzione alle esigenze di tipo relazionale dell'utente attraverso momenti di socializzazione quasi spontanea tra gli ospiti stessi, con parenti e conoscenti.

Articolo 13 - ANALISI DELLE PRESTAZIONI ALBERGHIERE

Pur nel rispetto dell'autonomia gestionale del soggetto concessionario, si forniscono le prescrizioni minime attese per quanto riguarda la fornitura dei cd servizi alberghieri:

PULIZIA LOCALI

Il servizio di pulizia e sanificazione presso i locali dell'OdC, dovrà essere svolto con propri mezzi tecnici, attrezzature ed organico. Sono a carico dell'appaltatore tutti i prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti ecc., come pure gli attrezzi quali scope, stracci, macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc e la fornitura di prodotti per i dispenser di sapone, salviette, carta igienica, etc ubicati nei servizi igienici degli ospiti e personale.

Il servizio di pulizia e sanificazione prevede:



- ✓ La scopatura ed il lavaggio giornaliero dei pavimenti di tutti i locali interessati, vani, scale e cabina ascensore e spazi serventi con accurata spolveratura quotidiana degli ambienti e degli arredi;
- ✓ la pulizia giornaliera e disinfezione degli ambienti dedicati all'assistenza medica e alle terapie (ambulatori, medicherie, sala terapie, palestra)
- ✓ La raccolta e l'allontanamento di tutte le materie di rifiuto urbano e speciale con le modalità previste dalle normative vigenti e delle immondizie, nel rispetto dei regolamenti comunali applicati nel luogo dell'appalto;
- ✓ Il lavaggio e la disinfezione giornaliera dei servizi igienici delle camere con soluzione disinfettante e il lavaggio settimanale delle pareti;
- ✓ La pulizia quindicinale dei vetri, asportazione delle ragnatele e il lavaggio bimestrale degli infissi;
- ✓ La pulitura semestrale di pareti, soffitti e zoccolature;
- ✓ Il rigoverno zona mensa al termine del pranzo e della cena e della tisaneria del piano
- ✓ La pulizia e lavaggio dei servizi igienici comuni due volte al giorno;
- ✓ La pulizia trimestrale (dietro spostamento) di mobili, arredi, attrezzature e radiatori;
- ✓ La pulizia settimanale delle terrazze, dei balconi e dei davanzali esterni ove presenti.

Gli orari per l'esecuzione degli interventi di pulizia saranno stabiliti dall'appaltatore nell'intento di evitare disturbo agli Ospiti e di garantire nel contempo il normale svolgimento delle attività sanitarie e di assistenza.

FORNITURA BIANCHERIA, LAVANDERIA E GUARDAROBA

Le prestazioni contrattuali in appalto prevedono, la fornitura di biancheria per l'allestimento del posto letto (materassi antidecubito, guanciali, lenzuola, federe, copriletto, coperte di lana, traverse in tessuto, traverse gommate, coprimaterasso, ecc.), il lavaggio normale, con asciugatura e stiratura dei capi intimi e personali degli Ospiti, degli effetti letto, della biancheria per le attività alberghiere. Il lavaggio della biancheria e le operazioni connesse, dovrà essere eseguito a regola d'arte, utilizzando prodotti di prima qualità.

Il servizio di guardaroba comprende, oltre ad un congruo numero di ricambi degli effetti lettereci (almeno due ricambi), anche la numerazione dei capi, la cucitura ed i rammendi della biancheria personale dell'Ospite. Il ricambio della biancheria dovrà essere particolarmente curato in presenza di Ospiti incontinenti per una evidente ragione igienica di prevenzione.

Articolo 14 - PIANO OPERATIVO PROGRAMMA DI LAVORO

Secondo i termini e le modalità precisate nel presente documento, i concorrenti sono chiamati ad elaborare il PIANO OPERATIVO - programma di lavoro della OSPEDALE di COMUNITA', nel quale descrivere dettagliatamente i criteri operativi e tecnico esecutivi del servizio offerto. Più dettagliatamente, il piano operativo - programma di lavoro dovrà essere steso avendo riguardo delle indicazioni minime descritte nel presente capitolato speciale relative alle attività sanitarie (esclusa l'attività medica assistenziale e di direzione sanitaria), e alberghiera, in linea con quanto definito nella normativa nazionale e regionale di RIFERIMENTO:

Il menzionato piano dovrà contenere elementi e dati analitici che costituiranno vincolo ed impegno per la corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali in caso di aggiudicazione.

Viene pertanto richiesto:

- Un dettaglio, delle prestazioni di assistenza infermieristica, sociosanitaria, con descrizione della tipologia degli interventi e frequenza giornaliera, settimanale, mensile;
- Una descrizione delle modalità con cui si intende assicurare l'assistenza alla persona (igiene personale, cura delle relazioni interpersonali e di rapporto con la famiglia)
- Una descrizione delle attività alberghiere richieste, con particolare riguardo ai servizi di pulizia sanificazione che richiedono modalità d'intervento programmate e periodiche e per

i quali sarà opportuno indicare tipologia e frequenza (giornaliera, settimanale, mensile, ecc);

- L'organizzazione del personale con le presenze (figure professionali richieste) ripartite nei turni di servizio, le modalità per l'eventuale sostituzione degli operatori, le competenze degli operatori e la formazione continua acquisita, le procedure per la prevenzione del rischio clinico ed il miglioramento della qualità dell'assistenza, in merito a comunicazione e gestione documentale;

Articolo 15 - ONERI A CARICO DELL'ASL

Sono a carico dell'ASL Avellino i seguenti oneri relativi:

- Alla dirigenza medica,
- Al coordinamento infermieristico
- All'erogazione delle prestazioni sanitarie mediche alle cui direttive l'appaltatore si dovrà adeguare;
- Alla manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà dell'A.S.L. Avellino, nonché degli impianti e delle attrezzature e arredi presenti nella struttura.
- Alle utenze di: acqua, luce e riscaldamento, nonché le utenze telefoniche e i collegamenti alla rete dati della ASL;
- Alla fornitura dei presidi medici, medicazioni, materiale vario sanitario di uso corrente per la corretta erogazione delle prestazioni contrattuali;
- Alla ristorazione dei degenti
- Alla fornitura di arredi, apparecchiature, carrozzelle eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività cui i locali sono destinati, nonché la manutenzione e la fornitura dell'eventuale materiale di consumo per gli stessi;
- trasporto del paziente con autolettiga attrezzata secondo necessità predisposta dal distretto di residenza del paziente da ricoverare
- Le attività di natura gestionale/amministrativa;

Visite specialistiche, fornitura farmaci:

Le visite specialistiche richieste dal medico della struttura o dal MMG dell'ospite saranno eseguite da medici specialisti dell'ASL, preferibilmente nella struttura stessa. In caso fosse necessaria l'effettuazione di prestazioni diagnostiche che saranno eseguite presso strutture ASL, sarà cura della ASL provvedere ad organizzarne il trasporto; su richiesta del personale medico la ditta appaltatrice provvederà all'accompagnamento dell'assistito con proprio personale.


Rientra poi nella libera iniziativa dell'Ospite e/o dei suoi familiari richiedere altre eventuali prestazioni sanitarie specialistiche a pagamento, i cui costi saranno a carico dell'ospite.

Il Distretto di S. Angelo dei L. all'ammissione del paziente in OdC e per tutta la permanenza dello stesso nella struttura dovrà garantire la fornitura, previa verifica della necessità, di:

1. Preparati per la nutrizione artificiale
2. dispositivi medici di cui agli artt. 11 (dispositivi monouso) e 17 (Assistenza protesica) DPCM 12/01/2017
3. I farmaci verranno forniti dalla farmacia distrettuale del PO S. Angelo dei L. come da normativa attraverso prescrizione del MMG dell'ospite o del Medico della Struttura.
4. I farmaci di fascia "C" sono a carico dell'utente secondo la normativa vigente.

Articolo 16 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è custode dei locali in cui è ubicato l'Ospedale di Comunità, compresi arredi ed attrezzature, suppellettili, impianti (idrico, elettrico, gas medicale, ecc.) e dovrà provvedere alla cura



e alla gestione degli stessi secondo la "diligenza del buon padre di famiglia". L'appaltatore è tenuto, inoltre, a provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali medesimi, compresi arredi, attrezzature, ecc. e dovrà prontamente segnalare al Dirigente Medico Responsabile della Struttura SPS eventuali malfunzionamenti /danni.

Art. 17 SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad uniformarsi in tutto e per tutto alle disposizioni fissate dal DLgs. n. 81/2008 e dalla restante normativa in vigore riguardante la prevenzione degli infortuni.

L'operatore economico aggiudicatario accetta preventivamente i rischi specifici derivanti dalle attività espletate presso i presidi oggetto dell'appalto, dei quali verrà edotto attraverso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) previsto dall'art. 26 del DLgs. 9.4.2008 n. 81, allegato e parte integrante del presente Capitolato.

Tale Documento non si applica ai rischi specifici propri dell'attività dell'operatore economico aggiudicatario.

Sarà esclusivo compito dell'operatore economico aggiudicatario informare/formare i propri dipendenti destinati ad operare nell'ambiente, in cui i rischi specifici si presentano.

Ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 26 del DLgs. n. 81/2008 e s.m.i., la ASL promuoverà il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi lavorativi sia consegnando il DUVRI, sia - se necessario - con incontri specifici fra il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda e l'operatore economico aggiudicatario.

Articolo 18 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

L'aggiudicazione del servizio oggetto del presente dell'appalto avverrà ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del DLgs 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

A) OFFERTA TECNICA - punteggio massimo attribuibile: punti 70;

B) OFFERTA ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile: punti 30;

Le offerte prodotte dai concorrenti saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione che attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico-economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 19 (CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI).

Articolo 19 – CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

L'apposita Commissione dell'ASL valuterà le offerte pervenute nel modo che segue:

A) - OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile – punti 70

(N.B.: In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento Qualità, e dunque tutti i criteri che lo compongono, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa solo a singoli criteri verranno valutati esclusivamente gli stessi).

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei criteri costituenti la qualità della fornitura, di seguito indicati:

Criterio	Descrizione	Punti max	Sub-criteri	Descrizione	Punti max
1	Organizzazione del servizio	41	1.1.	Metodologie e protocolli operativi scritti per l'esecuzione delle prestazioni	16

				di natura sanitaria	
			1.2.	Metodologie e protocolli operativi scritti di natura alberghiera	12
			1.2.	Turni e fasi di lavoro per le prestazioni sia di natura sanitaria che alberghiera	10
			1.5.	Modalità di contenimento del turnover e gestione delle emergenze	3
2	Formazione qualificata ed aggiornamento del personale	12	2.1.	Piano di formazione permanente proposto per l'intero periodo contrattuale con particolare riguardo alla prevenzione e trattamento dei decubiti ed il controllo delle infezioni negli ospiti a rischio	8
			2.2.	Conoscenza dei principi di miglioramento della qualità dell'assistenza e dei criteri di gestione del rischio clinico	4
3	Metodologia di controllo e valutazione	8	3.1.	Modalità e sistemi di controllo del personale	4
			3.2.	Modalità e sistemi di controllo dei servizi sanitari e alberghieri	4
4	modelli organizzativi	3	Adozione di modelli organizzativi, gestione e controllo di cui al DLgs 8 giugno 2001 n. 231 oppure possesso del rating di legalità di cui alla delibera dell'AGCM del 14.11.2012 e smi		3
5	Proposte migliorative e aggiuntive	6	5.1.	proposte di tipo assistenziali, anche sperimentali;	4
			5.2.	proposte di tipo organizzativo per i servizi alberghieri;	2

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica sarà assegnato mediante l'applicazione della formula: *(metodo aggregativo compensatore)*

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;



Σ = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione [Vai] di ciascun fattore (i), la Commissione utilizzerà la seguente metodologia:

▪ ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

livelli prestazionali - giudizio	Coefficiente di attribuzione
Livello di definizione: ottimo. <i>Proposta completa, ovvero quando la proposta supera ampiamente le attese rilevando una qualità eccezionalmente elevata.</i>	1,00
Livello di definizione: Buono. <i>Proposta più che adeguata rispetto a quella richiesta, ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della ASL.</i>	0,75
Livello di definizione: sufficiente. <i>Proposta essenziale, rispondente ad una condizione minima richiesta dalla ASL</i>	0,50
Proposta limitata, molto semplice, <i>rispondente in maniera scarsa alle esigenze della struttura</i>	0,25
Proposta inadeguata rispetto alla richiesta/proposta assente	0,00

successivamente:

b) sarà determinata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun fattore;

c) si trasformerà la predetta media in coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima attribuite ad ogni offerta;

d) si trasformerà il coefficiente definitivo in punteggio mediante l'applicazione della formula sopra riportata.

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun fattore oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, determinerà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 36/70 verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.

B) - ELEMENTO PREZZO: punteggio massimo attribuibile – punti 30:

Al concorrente che avrà offerto la tariffa unitaria giornaliera per ospite più bassa verranno assegnati punti 30, agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi scaturenti dall'applicazione della seguente formula:

$$Po = Pm * Pb / Pc$$

dove :

Po = Punteggio offerta concorrente iesimo;

Pm = Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (punti 30)

Pb = Prezzo più basso offerto

Pc = Prezzo offerta concorrente iesimo

Il Servizio sarà affidato, salve le verifiche di legge, all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma del parametro qualità e del parametro prezzo, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 97 del Codice, nonché dal DLgs 159/2011 e dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva.

Non sono consentite, **a pena di esclusione**, offerte in aumento o condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Nel caso di parità di punteggio totale si procederà, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/24, ad esperire una licitazione a schede segrete, nella medesima seduta, fra i concorrenti che hanno presentato uguali offerte. Qualora la gara di miglioria dovesse avere esito negativo si procederà ad estrazione a sorte.

Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti, anche se non aggiudicatarie, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà dell'ASL.

Nel formulare l'offerta economica, i concorrenti dovranno indicare esclusivamente due cifre decimali dopo la virgola. Nelle operazioni di calcolo per l'attribuzione del punteggio economico, la stazione appaltante procederà mediante troncamento delle cifre decimali successive alla seconda.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto" followed by a stylized flourish.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

**Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' - O.d.C. di Bisaccia**
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**

Rev. 00
27/06/2019
Pag. 1 di 24

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZA (DUVRI)

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO E MISURE DA
ADOPTARE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

**Affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE
DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia**

(ex art. 26 D.Lgs 81/08 - D.Lgs. 106/09)

ELABORATO DA: ASL AV – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE

ASPP: *Per. Ind. Antonio Mormile*

Firma

U.O.S.D. Il Dirigente RSPP

Firma

Datore di Lavoro – ASL Avellino

(Dr.ssa Maria Morgante)

Data:

Firma

Datore di Lavoro dell'impresa

Data:

Firma

RSPP dell'impresa

Data:

Firma


RLS dell'impresa

Data:

Firma

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI****Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia**
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)**U.O.S.D.**
Prevenzione e
Protezione AziendaleRev. 00
27/06/2019
Pag. 2 di 24**INDICE**

1. INTRODUZIONE.....	3
2. ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA	4
3. GESTIONE DEL DUVRI.....	5
3.1. Attori delle procedure.....	5
3.2. Competenze e responsabilità	6
3.2.1. Il Committente.....	6
3.2.2. Il Datore di lavoro	6
4. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE.....	7
4.1. Documenti da inviare al Committente.....	7
5. ACCETTAZIONE DEL DUVRI.....	7
6. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN PROGETTO.....	8
6.1. Altri dati relativi alle opere in progetto	8
6.2. Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/08	8
7. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTANTE	9
8. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	11
9. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'AZIENDA COMMITTENTE E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE	13
10. RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE.....	15
11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	16
11.1. Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'ASL da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse.....	20
12. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....	22
12.1. Costi della sicurezza	23
13. CONCLUSIONI	24

	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia</p> <p align="center">(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</p>	<p align="center">U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p> <p align="center">Rev. 00 27/06/2019 Pag. 3 di 24</p>
---	--	--

Con l'introduzione del Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e smi) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra lavoratori di aziende diverse.

Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Per adempiere a tali prescrizioni, Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi**



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

**Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia**
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
27/06/2019
Pag. 4 di 24

che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.

2. AMBITO D'APPLICAZIONE DELLA VALUTAZIONE

Il presente documento ha lo scopo di indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze nella gestione delle attività di fornitura e installazione di apparecchi per la rilevazione delle presenze presso le sedi dell'Azienda Sanitaria Locale AV.

La finalità del presente documento è fornire una informazione dettagliata sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro in cui il personale della Ditta appaltatrice è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività lavorative svolte dall'Azienda Sanitaria Locale AV.

Tale condizione consentirà di orientare il comportamento del personale della Ditta appaltatrice in modo consono alla politica di sicurezza aziendale attuata in applicazione ai principi generali di tutela dei propri lavoratori previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ASL AV ha come obiettivo primario la prevenzione degli infortuni nei propri luoghi di lavoro per cui richiama la Ditta all'obbligo e alla necessità di attuare gli indirizzi preventivi e di coordinamento previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

E' altresì evidente che le indicazioni di seguito riportate sono integrative e non sostitutive delle norme di legge vigenti e di eventuali norme tecniche e regolamenti esistenti.

In caso di necessità di informazioni più particolareggiate rivolgersi all'U.O.S.D. Prevenzione e Protezione dell'Azienda (Tel.: 0825292181- Fax: 0825292181 - e-mail: rsbarbagallo@aslavellino.it, amormile@aslavellino.it).

Si fa pertanto affidamento nella massima collaborazione della Ditta appaltatrice affinché con un'opera preventiva d'istruzione del personale dipendente, con un'accurata organizzazione tecnica antinfortunistica e con un'adeguata e continua vigilanza, vengano evitati incidenti, infortuni e condizioni di emergenza.

Si ricorda che è obbligo della Ditta appaltatrice di rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nelle presenti informazioni e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.



**Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia**
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

Secondo all'art. 26 comma 3: il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

3. GESTIONE DEL DUVRI

3.1. Attori delle procedure

Ai fini di una corretta attuazione del presente DUVRI, vengono di seguito definite le procedure che interessano i soggetti coinvolti nell'opera, ovvero gli "attori delle procedure".

Relativamente agli attori delle procedure, nelle schede seguenti vengono illustrate le competenze, le responsabilità, le relazioni e le procedure.



**Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia**
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

3.2. Competenze e responsabilità

3.2.1. Il Committente

Il Committente è il soggetto per conto del quale viene realizzata l'opera, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nell'appalto in oggetto, il Committente, ai sensi del D.Lgs. 81/08, coincide con il Datore di Lavoro dell'ASL AV.

3.2.2. Il Datore di lavoro

Il Datore di lavoro è un soggetto pubblico o privato, titolare del rapporto di lavoro con i lavoratori e responsabile dell'impresa o dello stabilimento. Secondo il D.Lgs. 81/08 – art. 26 c. 3 –, il datore di lavoro, prima dell'inizio dei lavori/servizi deve provvedere alla preparazione di un DUVRI; dovrà, in seguito pretendere l'osservanza di quanto previsto nel piano, o direttamente o mediante preposti incaricati.

I compiti del datore di lavoro sono:

- Predisporre un'organizzazione sicura del lavoro;
- Valutare i rischi interferenziali;
- Vigilare sull'applicazione del DUVRI;
- Individuare i necessari mezzi di protezione e prevenzione;
- Realizzare la massima sicurezza tecnologicamente fattibile;
- Richiedere periodiche verifiche delle attrezzature in uso;
- Provvedere, nei casi previsti dalla legge e secondo le modalità indicate, al controllo sanitario dei lavoratori;
- Produrre valutazioni dei rischi, dopo aver esaminato le metodologie previste per la prestazione del servizio;

Il datore di lavoro, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 81/08, consulta preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i quali possono ricevere chiarimenti sui contenuti del DUVRI e formulare proposte al riguardo. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati dal datore di lavoro anche in occasione di modifiche significative da apportare al documento.



**Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia**
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

4.1. Documenti da inviare al Committente

Prima dell'inizio dell'appalto devono essere consegnati i seguenti documenti:

- a) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- b) Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:
 - Nominativo;
 - Mansione;
 - Verbale di formazione;
 - Orario e luogo di lavoro presso l'ASL AV;
- c) DURC (con data di emissione non superiore ad 1 mese) da inviare ogni mese;
- d) Curriculum aziendale;
- e) Posizione INAIL/INPS;
- f) Numero e tipologia degli infortuni;
- g) Elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori;
- h) Autocertificazione riguardanti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08;
- i) Documentazione indicante gli oneri per la sicurezza come previsto dalla Legge n. 123 del 03/08/2007;
- j) Registro infortuni vidimato dall'ASL competente;
- k) Verbale informazione ai lavoratori sui rischi presenti nell'unità di produzione;
- l) Comunicazione nominativo RSPP a ASL e Direzione Provinciale del Lavoro (se effettuata in data antecedente all'entrata in vigore del D.Lgs. 81/08);
- m) Documento di Valutazione dei Rischi.

8. AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il presente DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;
- i dati relativi alle attività dell'ASL AV, all'appalto e all'impresa appaltante;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI****Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia**
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**Rev. 00
27/06/2019
Pag. 8 di 24

Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati, come riportato nel frontespizio.

TABELLA DEGLI AGGIORNAMENTI				
N.	Varianti	Pagine	Data	Firma

Ogni copia di aggiornamento sostituisce in modo completo quella precedente. L'aggiornamento è identificato nell'intestazione di pagina dal numero progressivo di revisione (Rev.).

6.1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITÀ DI PROGETTO


COMMITTENTE Ragione sociale	Azienda Sanitaria Locale Avellino
SEDE - Via	Via Degli Imbimbo 10/12
CAP – Città	83100 – Avellino
Tel.:	0825 292111
Datore di lavoro	Dr.ssa Maria Morgante
Natura dell'appalto	Affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'Ospedale di Comunità O.d.C. di Bisaccia

6.1. Altri dati relativi alle opere in progetto

Ammontare complessivo del servizio	€ 847.092,00
---	---------------------

6.2. Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/08

COMMITTENTE	
Datore di lavoro	Dr.ssa Maria Morgante
RSPP / ASPP	Ing. Roberto Barbagallo / Per. Ind. Antonio Mormile
Medico Competente	Dr Franco Mazza

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI		U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	Affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - O.d.C. di Bisaccia (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)		Rev. 00 27/06/2019 Pag. 9 di 24

RLS	Antonio Lo Conte Giovanni Ragazzo Pasquale Pisapia Rocco Sciaraffa Edoardo Barbato Alfonso Rotonda
-----	---

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTANTE

Ragione sociale:

DATI GENERALI DELL'IMPRESA	
Sede Legale: Via e n.ro	
CAP Città Prov.	
Telefono / Fax	
Tipologia ditta	
N.ro iscrizione INAIL	
N.ro iscrizione CCIAA/ Tribunale	
Associazione di categoria di appartenenza	
Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	
Categoria (codice ISTAT)	

REFERENTI PER LA SICUREZZA		
QUALIFICA	COGNOME E NOME TELEFONO	
Datore di lavoro (art. 2/81)	(persona fisica)	



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

**Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia**
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**


Rev. 00
27/06/2019
Pag. 10 di 24

Dirigenti (art. 2/81)	(persona fisica)	
Preposti (art. 2/81)	(persona fisica)	
Responsabile SPP (art. 31/81)	(nei casi previsti dalla legge)	

Rapp. Lavoratori per la sicurezza (art. 47/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
Lavoratori per la gestione emergenze (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
ASL competente		
Medico competente (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	

DIPENDENTI			
N° totale dipendenti	di cui:	M	F
Dirigenti	di cui:		
Quadri	di cui:		
Impiegati	di cui:		
Operai	di cui:		

DATI DELL'APPALTO	
Importo opera appaltata	
Data inizio lavori	

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	Affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	Rev. 00 27/06/2019 Pag. 11 di 24

Data fine lavori	
-------------------------	--

Il presente documento è stato redatto in conformità con le disposizioni dell'art. 26, c. 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

A) PREMESSA

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di assistenza infermieristica e alla persona, servizi alberghieri, presso l'Ospedale di Comunità, di seguito denominato O.d.C. di Bisaccia, (AV) di proprietà dell'ASL Avellino.

B) TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE/SERVIZI:

La presente procedura è destinata ad individuare un soggetto in grado di provvedere:

- All'assistenza infermieristica e alla persona
- All'assistenza riabilitativa (fisioterapista, logopedista, ecc) se richiesto dal personale medico per specifici casi
- Alla fornitura delle attività alberghiere, quali: - pulizia e sanificazione di tutti i locali - fornitura di biancheria piana e confezionata, materassi, guanciali, indumenti da lavoro e lavanderia - smaltimento rifiuti solidi urbani e speciali

C) CARATTERISTICHE DEI LUOGHI DELL'ASL, SULLA SUA ORGANIZZAZIONE, SULLE CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

ACCESSO ALLE AREE	Il servizio è svolto negli edifici di proprietà dell'ASL AVELLINO la cui sede legale è sita in Via degli Imbimbo 10/12 ad Avellino.
ATTIVITÀ SVOLTE NEI LUOGHI	L'attività è svolta all'interno dei locali ubicati nel O.d.C. di Bisaccia.
COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto. Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
SERVIZI IGIENICI	I servizi igienici per gli operatori della ditta appaltatrice sono disponibili nei luoghi ove si espleterà il servizio.
ALLARME INCENDIO	Gli operatori sono tenuti a prendere visione e a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare l'attività lavorativa. In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale di servizio, e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri. Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non

	devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.																											
EMERGENZA E VIE DI FUGA	<p>Ogni struttura ha il proprio piano di emergenza e le principali procedure da rispettare sono esplicitate nell'apposita cartellonistica esposta in più punti di ogni edificio; In conformità al Titolo V D.Lgs 81/08 devono essere utilizzati colori di sicurezza e di contrasto, nonché i colori del simbolo, riportati nella seguente tabella.</p> <table><tr><th>Colore</th><th>Forma</th><th>Significato o Scopo</th><th>Indicazioni e precisazioni</th></tr><tr><td rowspan="3">Rosso</td><td rowspan="2"></td><td>Segnali di divieto</td><td>Atteggiamenti Pericolosi</td></tr><tr><td>Pericolo-Allarme</td><td>Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero</td></tr><tr><td></td><td>Materiali o Attrezzature Antincendio</td><td>Identificazione e ubicazione</td></tr><tr><td>Giallo o Giallo-Arancio</td><td></td><td>Segnali di avvertimento</td><td>Attenzione Cautela, Verifica</td></tr><tr><td>Azzurro</td><td></td><td>Segnali di prescrizione</td><td>Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale</td></tr><tr><td rowspan="2">Verde</td><td rowspan="2"></td><td>Segnali di salvataggio o di soccorso</td><td>Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali</td></tr><tr><td>Situazione di Sicurezza</td><td>Ritorno alla normalità</td></tr></table> <p>L'impresa/lavoratore autonomo/ operante deve attenersi alle linee guida e alle indicazioni dei Responsabili dell'ASL.</p> <p>Predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze.</p> <p>I corridoi e le vie di fuga in generale sono mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza.</p> <p>Le vie di fuga devono essere sgombre da materiale, anche se temporanei.</p>	Colore	Forma	Significato o Scopo	Indicazioni e precisazioni	Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti Pericolosi	Pericolo-Allarme	Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero		Materiali o Attrezzature Antincendio	Identificazione e ubicazione	Giallo o Giallo-Arancio		Segnali di avvertimento	Attenzione Cautela, Verifica	Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale	Verde		Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali	Situazione di Sicurezza	Ritorno alla normalità
Colore	Forma	Significato o Scopo	Indicazioni e precisazioni																									
Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti Pericolosi																									
		Pericolo-Allarme	Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero																									
		Materiali o Attrezzature Antincendio	Identificazione e ubicazione																									
Giallo o Giallo-Arancio		Segnali di avvertimento	Attenzione Cautela, Verifica																									
Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale																									
Verde		Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali																									
		Situazione di Sicurezza	Ritorno alla normalità																									
APPARECCHI TELEFONICI UTILIZZABILI	Per le chiamate esterne occorre richiedere al centralino la connessione, solo per motivi strettamente di servizio.																											

D) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Assuntore, dispone, quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Assuntore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività della Committenza.

Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore

Il personale dell'Assuntore per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Committente:

- deve visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in

**Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' - O.d.C. di Bisaccia**

(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività;

- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati dal Committente ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenti;
- non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà della Committenza;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committenza;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio presso l'ASL Committente.
- E' vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza
- È vietato a qualsiasi lavoratore, della Committenza e dell'Assuntore, assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

Sede e organizzazione del lavoro

Le attività da appaltare sono svolte all'interno dei locali ubicati nell'Ospedale di Comunità O.d.C. di Bisaccia

9. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'AZIENDA COMMITTENTE E

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE

Di seguito sono riportati i rischi ed i protocolli di sicurezza presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente.

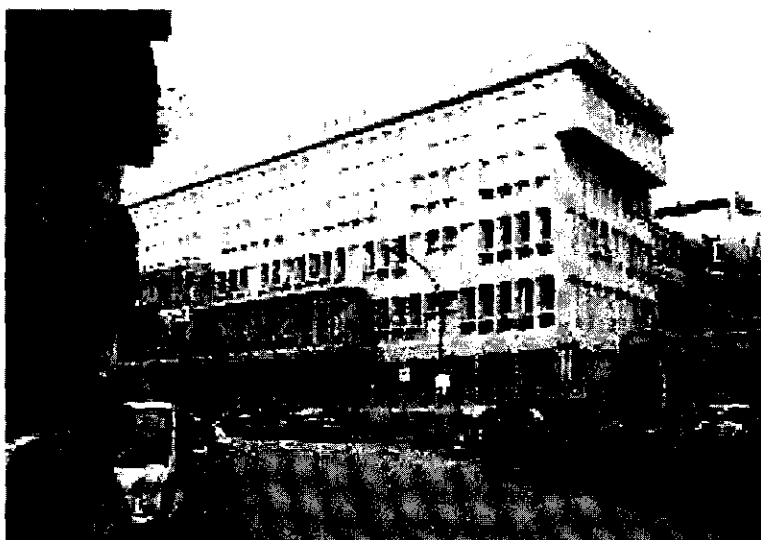
Quanto sotto riportato è un estratto dell'articolato e complesso D.V.R. Aziendale e rappresenta una descrizione dei principali fattori di rischio presenti nelle strutture sanitarie. Ulteriori e più specifiche informazioni devono essere raccolte rivolgendosi al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, alla UOC Tecnico Patrimoniale, alle Direzioni Sanitarie, ai diversi referenti/preposti per la sicurezza delle Strutture Operative interessate ai lavori

Rischi Specifici	Informazioni e Protocollo di Sicurezza	Indice di Rischi o
IMPIANTI TERMO FLUIDICI	<ul style="list-style-type: none">• Rischio da contatto cutaneo o inalazione.• Nell'ambiente ospedaliero esistono impianti e reti per la distribuzione di acqua surriscaldata a 110° C, acqua calda a	

**Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia**
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

IMPIANTO GAS MEDICALI	<p>70°, acqua in pressione, gas medicali in pressione (Ossigeno - Protossido di Azoto – Aria compressa – Aspirazione).</p> <ul style="list-style-type: none"> Tutti gli impianti, conformi a specifiche norme, sono verificati e gestiti da personale interno qualificato. L'intercettazione e gli interventi devono essere eseguiti su precisa autorizzazione della S.C. Tecnico e sotto sorveglianza del personale preposto. 	B
AGENTI BIOLOGICI	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio, in generale, legato al contatto con pazienti e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. E' un rischio ubiquitario; gli ambienti a rischio alto sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, Sala Autoptica e Laboratorio di Microbiologia. Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Capo Sala, ecc.) in momenti ove sia ridotta la presenza di pazienti e di materiali. I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati. 	M
ENERGIA ELETTRICA	<ul style="list-style-type: none"> In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale interno qualificato. Vietato intervenire o utilizzare energia elettrica senza precisa autorizzazione e accordi con l' U.O.T.P. dell'ASL. La disattivazione anche parziale dell'energia elettrica deve essere eseguita sotto sorveglianza del personale preposto dal Servizio Tecnico. 	B
INCENDIO	<ul style="list-style-type: none"> Evento connesso con maggiore probabilità a: deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; utilizzo di fonti di calore; impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; presenza di fumatori; interventi di manutenzione e di ristrutturazione; accumulo di rifiuti e scarti combustibili. Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio sono i locali seminterrati e i locali non presidiati. 	M
ESPLOSIONE	<ul style="list-style-type: none"> Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica), gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici). La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari, o in bombole portatili. 	M
MOVIMENTAZIONE CARICHI	<ul style="list-style-type: none"> Movimentazione pazienti non autosufficienti Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. I magazzini e la cucina sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller. L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà dell'Azienda ASL deve essere previsto in Capitolato e comunque autorizzato dal personale del Servizio Tecnico. 	M

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12
83100 Avellino
www.aslavellino.it



Capitolato Speciale d'appalto
Procedura Aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso
L'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia
Numero gara ANAC:

LEGENDA:

<u>Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....</u>	<u>pag. 3</u>
<u>Articolo 2 - IMPORTO DELL'APPALTO E BASE DI GARA.....</u>	<u>pag. 4</u>
<u>Articolo 3 - DURATA DEL CONTRATTO.....</u>	<u>pag. 4</u>
<u>Articolo 4 - OPZIONI E RINNOVI.....</u>	<u>pag. 4</u>
<u>Articolo 5 - VARIAZIONI.....</u>	<u>pag. 5</u>
<u>Articolo 6 - SOPRALLUOGO</u>	<u>pag. 5</u>
<u>Articolo 7 - RICONOSCIMENTO ECONOMICO DEI SERVIZI RESI.....</u>	<u>pag. 6</u>
<u>Articolo 8 - CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO.....</u>	<u>pag. 6</u>
<u>Articolo 9 - L'OSPITE.....</u>	<u>pag. 6</u>
<u>Articolo 10 - PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE.....</u>	<u>pag. 7</u>
<u>Articolo 11 - ANALISI DELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI.....</u>	<u>pag. 7</u>
<u>Articolo 12 - BISOGNI ASSISTENZIALI</u>	<u>pag. 9</u>
<u>Articolo 13 - ANALISI DELLE PRESTAZIONI ALBERGHIERE</u>	<u>pag. 10</u>
<u>Articolo 14 - PIANO OPERATIVO -PROGRAMMA DI LAVORO</u>	<u>pag. 11</u>
<u>Articolo 15 - ONERI A CARICO DELLA ASL.....</u>	<u>pag. 11</u>
<u>Articolo 16 - SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO</u>	<u>pag. 12</u>
<u>Articolo 17 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO</u>	<u>pag. 12</u>
<u>Articolo 18 - CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI</u>	<u>pag. 13</u>

Articolo 1 - OGGETTO DELL' APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di assistenza infermieristica e alla persona, servizi alberghieri, presso l'**Ospedale di Comunità**, di seguito denominato **OdC**, di Bisaccia, (AV) di proprietà dell'ASL Avellino.

L'Ospedale di Comunità, ubicato presso la Struttura Polifunzionale per la Salute – SPS di Bisaccia, è un'unità di cura residenziale intermedia nata dall'esigenza di dare una risposta ai bisogni di salute per quella fascia di pazienti, affetti da patologie cronico - degenerative associate a particolari e significative condizioni di rischio sociale, che non necessita, a giudizio del Medico di Medicina Generale, di ricovero presso l'Ospedale per acuti.

In quanto tale l'OdC L'Ospedale di Comunità (O.d.C.) è una struttura territoriale di ricovero breve rivolta a pazienti che, a seguito di un episodio acuto o per la riacutizzazione di patologie croniche, necessitano di interventi sanitari a bassa intensità clinica potenzialmente erogabili a domicilio, ma che vengono ricoverati in tali strutture in mancanza di idoneità del domicilio stesso (idoneità strutturale e/o familiare), o in quanto necessitano di assistenza/sorveglianza sanitaria infermieristica continuativa, anche notturna, non erogabile a domicilio per motivi di natura clinica o sociale.

La struttura di competenza del Distretto di Sant'Angelo dei Lombardi, è dotata di **n.10 posti letto**, 2 p.l. attrezzati per singola unità abitativa, con servizio igienico in camera, idoneo per l'ospite con difficoltà motorie assistito da operatore; l'OdC dispone anche di un bagno assistito, è ubicato al piano 4° dello stabile, nel quale insiste anche il presidio di Emergenza Urgenza Territoriale – PSAUT, ed è funzionalmente collegata al P.O. di S. Angelo dei Lombardi mediante specifici protocolli operativi.

In questo nuovo modello assistenziale **il personale infermieristico** rappresenta il principale riferimento operativo nella gestione del reparto **nel corso delle 24 ore**, gestendo direttamente il paziente, secondo le indicazioni del personale medico presente nella struttura e del Coordinatore infermieristico aziendale, fornendo prestazioni di differente peso assistenziale in tutte le fasce orarie.

La presente procedura è destinata ad individuare un soggetto in grado di provvedere:

- **All'assistenza infermieristica e alla persona**
- **All'assistenza riabilitativa (fisioterapista, logopedista, ecc) se richiesto dal personale medico per specifici casi**
- **Alla fornitura delle attività alberghiere, quali:**
 - **pulizia e sanificazione di tutti i locali**
 - **fornitura di biancheria piana e confezionata, materassi, guanciali, indumenti da lavoro e lavanderia**
 - **smaltimento rifiuti solidi urbani e speciali**

La ASL fornisce farmaci e presidi attraverso la farmacia territoriale aziendale presso il PO di Sant'Angelo dei Lombardi sulla base delle richieste periodiche del Coordinatore infermieristico per quanto attiene la dotazione di farmaci di prima necessità e materiale da medicazione, presidi per l'incontinenza.

I farmaci per malattie croniche e per i trattamenti presenti già all'atto dell'ammissione dell'ospite in OdC, saranno prescritti dal MMG con ricetta dematerializzata.

Resta altresì a carico della ASL la ristorazione ed eventuale nutrizione artificiale NAD, in raccordo funzionale con il PO di Sant'Angelo dei L.

3
AM

La responsabilità assistenziale è in capo all'infermiere secondo le proprie competenze; la sorveglianza/ assistenza sanitaria infermieristica viene garantita nelle 24 ore.

La responsabilità organizzativa dell'assistenza è affidata al Coordinatore Infermieristico aziendale.

Il Medico di assistenza della struttura/MMG è presente nella struttura per 6 giorni alla settimana dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Nei casi di emergenza urgenza viene attivato il servizio 118, secondo quanto previsto dal Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'OdC, allegato al presente capitolato, a farne parte integrante e sostanziale.

Articolo 2 - IMPORTO DELL'APPALTO E BASE DI GARA

Importo dell'appalto per n. 24 mesi è pari ad **euro 847.092,00 (euro 423.546,00 annui)**, al netto di IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenti.

L'importo degli oneri per la sicurezza interferenti, per tutta la durata del contratto, pari ad **€ 3.000,00** non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23-comma 16 del D. Lgs 50/2016 e smi, di seguito il costo orario del lavoro delle figure professionali interessate come da Tabella pubblicata il 17/09/2013 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Settore Socio-Sanitario-Assistenziale-Educativo:

liv.	qualifica	tariffa oraria da CCNL 2013	importo totale annuo
	Coordinatore infermieristico	€ 24,23	22.134,11
d2	infermiere turno di mattina 8/14	€ 23,82	52.165,80
d2	infermiere turno pomerid. 14/20	€ 23,82	52.165,80
d2	infermiere turno notturno 20/8	€ 23,82	52.165,80
c1	OSS turno mattina 8/14	€ 19,29	84.490,20
c1	OSS turno pomeridiano 14/20	€ 19,29	42.245,10
c1	OSS turno notte 20/8	€ 19,29	42.245,10
d2	Fisioterapista	€ 23,82	37.302,12
d2	Logopedista	€ 23,82	18.651,06
	psicologo	€ 31,54	5.014,86

Nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto dovessero essere modificate le modalità operative di esecuzione dell'appalto e l'operatore economico aggiudicatario, a seguito degli intervenuti cambiamenti, individuasse ulteriori oneri per la sicurezza del tipo interferenziale, la richiesta sarà oggetto di valutazione del Servizio Prevenzione e Protezione della ASL.

Articolo 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto, escluso eventuali opzioni, è di **mesi 24** (ventiquattro) con decorrenza dalla data di consegna dei locali, risultante da apposito verbale.

Articolo 4 - OPZIONI E RINNOVI



La ASL si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi e per un importo pari ad **€ euro 423.546,00** al netto dell'IVA e oneri di sicurezza per rischi da interferenze. La ASL esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore, mediante posta elettronica certificata, almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice (c.d. proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni economiche.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, il contratto potrà essere soggetto a revisione del prezzo, su richiesta dell'appaltatore (da trasmettere a mezzo posta elettronica certificata), a partire dal secondo anno di vigenza dello stesso, nei seguenti casi:

1. applicazione di un nuovo CCNL di categoria (siglato dalle maggiori sigle sindacali);
2. pubblicazione da parte dell'ANAC o degli Enti preposti, dei prezzi di riferimento i cui importi risultano superiori a quelli offerti per l'appalto di che trattasi;
3. aumento dei prodotti/ materiali occorrenti per l'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso la richiesta trasmessa al RUP, che ne valuterà i presupposti e la legittimità, deve essere adeguatamente motivata e documentata.

Il calcolo per l'adeguamento del prezzo sarà effettuato sulla base dell'indice ISTAT FOI relativo al mese successivo al primo anno di vigenza del contratto. In ogni caso l'adeguamento del prezzo non può superare l'importo degli aumenti previsti nei casi sopra esposti (punti: 1-2-3).

Articolo 5 – VARIAZIONI

Durante l'esecuzione dell'appalto e avvalendosi di quanto disposto dall'Articolo 106 Dlgs.50/2016, l'ASL Avellino potrà espressamente chiedere di variare le modalità di esecuzione e/o di erogazione dei servizi appaltati. La ASL si riserva, comunque, la facoltà di apportare ai servizi oggetto dell'appalto tutte le variazioni, che riterrà opportune nell'interesse della ASL (che in ogni caso non comportano incremento di spesa a carico dell'appaltatore: aumento di ore per gli operatori, prestazioni aggiuntive, ecc.), ovvero necessitate dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti che dovessero intervenire durante la durata del contratto, senza che ciò costituisca motivo, per l'appaltatore, di avanzare eventuali richieste di indennizzo o risarcimento.

Qualora ricorra l'ipotesi di cui al punto precedente, l'appaltatore:

- si impegna ad assicurare il mantenimento degli standard di qualità previsti nel capitolato e nella offerta tecnica presentata;
- si impegna ad assicurare le medesime condizioni economiche, così come previsti dall'offerta presentata per l'aggiudicazione;

Qualora, invece, le variazioni dovessero comportare un incremento e/o riduzione di spesa a carico dell'appaltatore, tale circostanza sarà oggetto di valutazione da parte della ASL, sulla scorta dell'offerta e relative specifiche prodotte in sede di gara.

L'appaltatore, accetta altresì, qualora la ASL – con propri provvedimenti necessitati da esigenze assistenziali o in cogenza di leggi o norme regolanti il SSR – dovesse sopprimere, in corso di esecuzione del contratto, i servizi oggetto dell'appalto e che il medesimo contratto s'intenderà automaticamente risolto per il venir meno dell'oggetto stesso, senza che tale eventualità comporti alcuna reciproca pendenza di carattere giuridico ed economico fra le parti.

Articolo 6 – SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo agli operatori economici concorrenti effettuare il sopralluogo, presso la struttura Ospedale di Comunità di Bisaccia (AV) per realizzare i rilievi tecnici ritenuti utili ai fini della redazione del progetto – offerta e valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente Capitolato Speciale (Articolo 79, comma 2 del Codice).



La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Per poter effettuare il sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare la richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: r.castelluccio@aslavellino.it (Dott.ssa Rosalba Castelluccio, tel.0827/877216) o, in alternativa, alapenna@aslavellino.it (A.S.P.P. Antonio Lapenna, tel.0827/877216-320/4628423) entro 10 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Eventuali richieste pervenute in ritardo non verranno prese in considerazione. Data, ora del sopralluogo sono comunicato al concorrente a mezzo posta elettronica entro i due giorni successivi alla richiesta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico dell'operatore economico concorrente in possesso di documento di identità. Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetto munito di regolare delega con allegata copia del documento di riconoscimento del delegante. Il soggetto delegato non può ricevere incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazioni d'impresе di rete di cui al punto 5 lettera a),b) e, se costituiti in RTI, di cui alla lettera c), in relazione al regime di solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale /procuratore/ direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati in rete o soggetto diverso, purché munito di delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5 lettera c) non ancora costituiti in RTI, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziato oppure da soggetto diverso, purché munito di delega di tutti gli operatori. In alternativa l'operatore economico raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del documento di presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice a condizione che la visita dei luoghi sia stata effettuata nei tempi prescritti dal bando e suoi allegati.

Articolo 7 – RICONOSCIMENTO ECONOMICO DEI SERVIZI RESI

A fronte del servizio oggetto dell'appalto è riconosciuto, a favore dell'appaltatore, un canone mensile, fisso, determinato in di **euro 116,04 al giorno per posto letto**, in funzione dell'offerta economica presentata con la quota dal concorrente in sede di partecipazione alla gara, tenuto conto del ribasso praticato dallo stesso sull'importo a base d'asta, per l'affidamento del servizio di che trattasi.

Ai concorrenti che partecipano alla presente procedura è richiesta la redazione di un programma di lavoro, PIANO OPERATIVO, con riguardo alle indicazioni minime descritte nel presente Capitolato Speciale e relative a tutte le attività sanitarie (escluso il medico ed il coordinatore infermieristico), tutelare e alberghiere di seguito descritte.

Articolo 8 – CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L'Ospedale di Comunità di Bisaccia è una struttura di ricovero breve che afferisce al livello essenziale di **assistenza territoriale e riferita alla riorganizzazione delle Cure Primarie**, rivolta i pazienti che, a seguito di acuzie minori o per riacutizzazione di patologie croniche, necessitano di interventi sanitari a bassa intensità clinica, potenzialmente erogabili a domicilio, ma che vengono ricoverati in queste strutture in mancanza di idoneità del domicilio stesso (strutturale e/o familiare).



Questa tipologia di pazienti necessita di **assistenza/sorveglianza sanitaria infermieristica continuativa h24**, non erogabile a domicilio ed assistenza medica diurna (6 ore/giorno) programmata o su specifiche necessità.

La gestione e l'attività sono basate su un approccio multiprofessionale ed interprofessionale, in cui sono assicurate collaborazione ed integrazione delle diverse competenze.

Le necessità assistenziali di ciascun ospite sono descritte e formalizzate all'interno del PAI Progetto Assistenziale Individualizzato, che costituisce la formalizzazione dell'impegno di tutti gli attori che intervengono durante il ricovero in OdC e va redatto dal Medico di assistenza della struttura/MMG nelle prime 12 ore dall'ammissione; lo scopo è quello di dare l'avvio a un progetto di assistenza e cura con il coordinamento di tutte le figure che si occupano dell'ospite accolto nella struttura ed è condiviso e sottoscritto dall'ospite o dal familiare / tutore.

L'OdC deve garantire agli utenti il rispetto dei loro diritti e della loro personalità, la loro riservatezza e la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico, nonché l'attenzione al patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno.

Articolo 9- L'OSPITE

L'OdC è destinato ad ospitare pazienti con diagnosi e prognosi definite e che non sono in grado di gestire la propria vita quotidiana autonomamente o di avere relazioni sociali autonome, che non possono avere cura della propria persona, di spostarsi o anche di alimentarsi.

L'accesso dell'ospite in OdC avverrà secondo quanto descritto **nell'Art.6 del Regolamento** allegato al presente Capitolato

L'accesso del potenziale ospite OdC avviene su proposta di ricovero da parte del MMG, del Medico di CA o dall'UVI distrettuale; detta proposta può essere formulata anche del Medico dei PP.OO., Azienda Ospedaliera, delle Strutture residenziali sanitarie e socio sanitarie territoriali.

L'ammissione del paziente in OdC avviene sempre in modo programmato.

Articolo 10 - PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore:

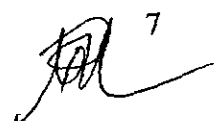
1) prestazioni di natura assistenziale

Assistenza sanitaria (esclusa la parte medica e del coordinamento infermieristico) e alla persona, ossia la fornitura delle prestazioni relative alle seguenti figure professionali:

- **Presenza di personale infermieristico h 24:** n.1 infermiere per il turno di mattina, n.1 infermiere per il turno di pomeriggio, n.1 infermiere per il turno notturno, per 7 giorni alla settimana;
- **Presenza di Operatore Socio Sanitario h 24:** n.2 operatori per il turno di mattina, n. 1 operatori per il turno pomeridiano, n.1 operatore per il turno notturno, per 7 giorni alla settimana;
- Qualora fosse ritenuta necessaria, dal personale medico della struttura la **presenza di terapisti della riabilitazione/terapisti occupazionali**, l'appaltatore si obbliga a fornire tale figura al costo orario così come preventivamente indicato nell'offerta economica.

2) Prestazioni di natura alberghiera

- ✓ Pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti (area dell'accoglienza, area residenziale, area terapeutica, area dei servizi alla persona, ecc.);
- ✓ Fornitura della biancheria piana e confezionata per l'allestimento dei posti letto e ricambio della stessa; fornitura di materassi antidecubito e guanciali;



- ✓ Lavaggio della biancheria compreso quello dell'ospite (modalità specificate nei successivi articoli del presente documento);
- ✓ Smaltimento dei rifiuti urbani e speciali;
- ✓ Fornitura delle divise per il personale dell'appaltatore e di ogni altro necessario DPI.

Ai fini della prevenzione incendi, gli articoli finiti in tessuto, con imbottitura, ecc. dovranno essere omologati nella classe 1 IM, ai sensi del D.M. 26 giugno 1984; in tal senso dovrà essere consegnata dall'appaltatore tutta la documentazione comprovante i requisiti richiesti.

Articolo 11 - ANALISI DELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI

Di seguito sono rappresentate in dettaglio le singole prestazioni:

Prestazioni di natura infermieristica:

- ✓ Raccordo continuo con il Coordinatore Infermieristico aziendale;
- ✓ Pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico;
- ✓ Tenuta, conservazione e aggiornamento della cartella clinica integrata in uso, inserita nel processo di informatizzazione;
- ✓ Azione professionale individuale e in collaborazione con il medico, in particolare gestione di:
 - terapia parenterale con accesso periferico;
 - ossigenoterapia a lungo termine;
 - broncoaspirazione/ drenaggio posturale;
 - ventiloterapia;
 - ulcere distrofiche arti inferiori;
 - catetere vescicale;
 - elevato bisogno di assistenza tutelare/ aiuto infermieristico;
 - monitoraggio del bilancio idrico, alimentare e dei parametri vitali;
 - terapia parenterale con accesso centrale;
 - trasfusione emazie concentrate;
 - prevenzione e trattamento delle lesioni da decubito (con formazione documentata);
 - terapia antalgica che richiede adeguamento posologico;
 - prevenzione delle infezioni.
- ✓ Supervisione del personale di assistenza in merito all'esecuzione dei compiti relativi agli atti della vita quotidiana: in particolare indicazioni per il bagno e la doccia, l'igiene orale, l'igiene a letto; in particolare predisposizione della mobilitazione dell'ospite secondo procedure predefinite;
- ✓ Corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche – terapeutiche;
- ✓ Corretta conservazione, gestione ed utilizzo dei dispositivi medici (qualsiasi strumento o sostanza che viene a contatto con l'uomo) nell'ambito delle attività di visita e medicazione;
- ✓ Conoscenza dei principi della prevenzione e riduzione degli eventi avversi e di gestione del rischio clinico;
- ✓ Gestione dell'accoglienza, registrazione ed informazione dei familiari;
- ✓ Conoscenza delle competenze professionali per lo svolgimento della funzione dell'infermiere *case manager*, su indicazioni del Coordinatore infermieristico;
- ✓ Svolgimento della tempestiva raccolta e trasmissione di dati di attività clinica ed assistenziale erogata, rapportandosi al Coordinatore Infermieristico aziendale;
- ✓ Capacità di addestramento al nursing dei familiari prima della dimissione;
- ✓ Attivazione, in caso di necessità, del Medico della struttura e/o del MMG dell'ospite, durante le ore diurne dei giorni feriali, non coperte dalla presenza del medico;
- ✓ Attivazione, in caso di necessità, del servizio di Continuità Assistenziale, nelle ore notturne, nei giorni festivi e prefestivi;
- ✓ Attivazione, in caso di emergenza, del servizio di emergenza Urgenza Territoriale 118;



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI****Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia**

(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione AziendaleRev. 00
27/06/2019
Pag. 15 di 24

CADUTE E CADUTE DALL'ALTO	<ul style="list-style-type: none">• Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, tombini, botole o grigliati di intercapedini aperti.• Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili che delimitano le aree interessate.• Sfalsamento temporale dello svolgimento delle attività.• Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che sono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.• Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse. <p>Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall' U.O.T.P. dell'ASL.</p>	B
RISCHI STRUTTURALI	<ul style="list-style-type: none">• Compatibilità dell'ambiente con la destinazione d'uso (altezza soffitti, nr. porte/uscite, rapporto superfici/finestre, ingombri ed ostacoli, depositi, materiali infiammabili, tossici e nocivi, pareti attrezzate)	B
RISCHI CONNESSI CON L'IMPIEGO DI MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none">• Controllo, manutenzione, gestione problematiche di sicurezza elettrica su apparecchi e sistemi biomedicali; conformità delle apparecchiature alle norme previste D.Lgs.81/08 TIT. III All. V, Direttiva 93/42 CEE per i dispositivi medici, norme ISO 29000-29004, D.Lgs. 230/95 e s.m.i.; informazione e formazione sulle procedure operative.	B
MICROCLIMA	<ul style="list-style-type: none">• Locali condizionati• Controllo parametri e manutenzione periodica filtri Impianto.	B
VIDEOTERMINALI	<ul style="list-style-type: none">• D.Lgs.81/08, Tit.VII – Allegato XXXIV	B

Legenda: A = alto**M = medio****B = basso o inesistente****14. RISCHI E MISURE CONNESSE ALL'AMBITO RELIGIOSO**

In questo paragrafo, per maggior chiarezza vengono riassunte le misure di prevenzione e protezione dei rischi derivanti dalla presenza contemporanea di più imprese. Nel caso le interferenze fossero solo temporali e non spaziali, e le conseguenze di eventuali incidenti non possano coinvolgere locali adiacenti, le attività potranno avvenire contemporaneamente. La ditta aggiudicataria dovrà porre particolare attenzione e sensibilizzare i loro lavoratori in merito al fatto di lavorare in ambienti di lavoro in parte occupati da pazienti e visitatori esterni. Le azioni di coordinamento sono contenute, per ogni attività, all'interno dei capitoli successivi e sono di seguito riassunte:



**Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia**
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

- evitare la presenza di operatori non addetti alle specifiche mansioni;
- qualora in corso d'opera si presenti la necessità di interferenze non previste, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate al Datore di Lavoro Committente ed autorizzate.

Si prevedono le seguenti attività o condizioni di contemporaneità:

- attività amministrativa
- attività mediche
- presenza di pazienti e visitatori
- pulizie
- approvvigionamenti
- manutenzioni (edili e impiantistiche)

11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

La metodologia proposta e sinteticamente di seguito descritta è basata, oltre che sui noti riferimenti legislativi, anche su normative tecniche riconosciute ed autorevoli (norme UNI EN e BS); Essa prevede:

- l'utilizzo, durante la fase di analisi dei rischi, dei dati noti da studi e linee guida specifiche, reperibili in letteratura;
- la separazione delle fasi di stima e di valutazione, consentendo di esprimere un giudizio di valutazione non solo basato sul valore di stima, ma anche su considerazioni inerenti alla possibilità di ridurre il rischio;
- di effettuare una stima nella quale sono enfatizzati i rischi comportanti possibili danni elevati, essendo questi più critici e dovendo essere oggetto di particolari attenzioni nella scelta delle misure di sicurezza da applicare;
- di emettere giudizi di valutazione che permettono di distinguere immediatamente le situazioni accettabili (non critiche) da quelle tollerabili (critiche) o inaccettabili (vietate);
- di consentire di disporre sinteticamente di informazioni per effettuare scelte in merito alla programmazione delle misure tese ad un miglioramento dei livelli di sicurezza o al controllo del rischio;
- di consentire di estrapolare con facilità ed immediatezza le informazioni sui rischi da fornire ai lavoratori accorpati per mansioni;
- di rispondere ai criteri caratteristici dei sistemi di gestione della sicurezza certificabili, evidenziando i piani di controllo e costituendo un'efficace sorgente di programmazione e pianificazione, primo atto per una corretta e sistematica gestione della sicurezza aziendale.



IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (RISK ASSESSMENT)

Il processo di valutazione dei rischi consiste in una serie di tappe logiche, per esaminare in modo sistematico i pericoli per la salute e la sicurezza, al fine di esprimere un giudizio sui rischi a cui è soggetto il lavoratore; non sempre, però, è evidente che nel processo di risk assessment, "analisi" e "valutazione" devono costituire due fasi ben distinte.

Infatti, l'analisi (che include l'identificazione e la stima dei rischi) è necessaria a fornire informazioni di tipo quantitativo, utilizzate nella successiva fase di valutazione.

Altra considerazione di notevole portata è che la "stima dei rischi" deve correttamente "enfaticizzare i rischi comportanti danni elevati"; in sostanza, non si può ritenere efficace una stima basata sulle tipiche matrici di rischio simmetriche, per le quali si ottengono risultati del tutto simili confrontando rischi aventi bassa probabilità e alta magnitudo (danno) con rischi comportanti bassa magnitudo e alta probabilità, secondo la formula di seguito indicata:

$$R = f(P;M)$$

R=rischio

-

P=Probabilità di accadimento

M=Magnitudo (danno)

E' preferibile, pertanto, prevedere l'utilizzo di matrici di stima di tipo asimmetrico, indicate nella tabella seguente:

Probabilità	Danno		
	Danno lieve	Danno moderato	Danno grave
Molto improbabile	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio Alto (High Risk)
Improbabile	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio medio (Medium Risk)	Rischio molto Alto (Very High Risk)
Probabile	Rischio basso (Low Risk)	Rischio Alto (High Risk)	Rischio molto Alto (Very High Risk)
Molto Probabile	Rischio basso (Low Risk)	Rischio molto alto (Very High Risk)	Rischio molto alto (Very High Risk)

Tabella 1 - matrice per il calcolo della stima del rischio in riferimento a BS 8800:2004



La successiva fase di valutazione dei rischi consente di ottenere un giudizio in merito al rischio analizzato; questo giudizio sarà discriminante per determinare le misure di sicurezza che eventualmente dovranno essere implementate e, pur considerando il valore di rischio stimato nella fase di analisi, potrà basarsi anche su considerazioni inerenti ai costi-benefici delle possibili misure attuabili.

Questo non significa che la via del continuo miglioramento non debba essere perseguita, ma che è ragionevole ritenere "accettabile" un rischio non comportante danni elevati, per il quale un'ulteriore riduzione dello stesso richieda sproporzionati investimenti in termini di risorse sia umane, economiche che organizzative o, ancora, che è possibile giudicare "tollerabile" un rischio stimato elevato, per il quale si mettono in atto misure di sicurezza di particolare rilievo; si pensi, per esempio, alle operazioni di manutenzione che richiedono la rimozione di sistemi di sicurezza delle macchine o all'esecuzione di lavori elettrici in tensione.

Naturalmente, è vera anche la situazione opposta, e cioè che non è possibile ritenere accettabile un rischio per il quale si può avere una notevole riduzione della sua stima per mezzo di misure facilmente e/o economicamente implementabili.

Gli esempi appena riportati consentono di evidenziare l'efficacia di valutare il rischio per mezzo di tre possibili giudizi, come suggerito dalla recente BS 8800:2004, costituendo, questo, un metodo semplice per determinare gli interventi da attuare.

Pertanto, la valutazione di ogni rischio si esprimerà per mezzo di uno dei seguenti giudizi:

- rischio inaccettabile: rischio che, a prescindere ragionevolmente ottenibile;
- rischio accettabile: rischio insignificante o per le caratteristiche proprie o in seguito all'applicazione delle misure di sicurezza previste.

Nella tabella seguente è riportata la correlazione esistente tra stima del rischio e valutazione del rischio:

Categoria di rischio	Valutazione della tollerabilità
Molto basso (Very Low)	Accettabile
Basso (Low)	Rischi che dovrebbero essere ridotti fino a risultare tollerabili o accettabili
Medio (Medium)	
Alto (High)	
Molto alto (Very High)	

Tabella 2 - indicazione dell'accettabilità, tollerabilità e non accettabilità dei livelli di rischio in riferimento a BS 8800:2004

Per quanto riguarda le metodiche di analisi dei rischi, esse sono state sviluppate secondo le seguenti fasi:

- determinazione dei confini della realtà da analizzare, per scomporla in luoghi di lavoro aventi rischi omogenei;



Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

- identificazione dei pericoli, delle situazioni pericolose e/o degli eventi dannosi nei luoghi di lavoro;
- identificazione dei rischi per attività lavorativa;
- identificazione dei rischi specifici delle macchine e delle attrezzature utilizzate; o stima dei rischi.

Il presente piano contiene l'individuazione, l'analisi, la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti di difesa e le attrezzature atte a garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori. La valutazione dei rischi vera e propria comporta un confronto tra la fonte di pericolo che è stata individuata ed il gruppo di soggetti a rischio ad essa relativi. Nell'ottica di un processo logico rigoroso, occorre stabilire le unità di misura dei parametri che consentono di pervenire ad una qualche gradazione del rischio atteso, stante la necessità di ottenere una scala di priorità di intervento, a partire dai rischi più elevati. La metodologia utilizzata è quella di definire scale qualitative di valutazione, che possono dar conto in modo semplice dell'entità delle variabili in gioco. Lo strumento proposto intende anzitutto rispondere alle esigenze della fase di identificazione dei possibili rischi in conseguenza della quale gli stessi vengono valutati e sottoposti a misure correttive. La fase di identificazione dei rischi prevede di individuare le fonti potenziali di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Prioritaria è un'azione di informazione e formazione concordata con l'azienda per mettere i lavoratori in grado di conoscere ed usare correttamente gli strumenti ed i materiali di lavoro, nonché i DPI (dispositivi di protezione individuale).

Solo un'azione del genere - rigorosa e puntuale - può evitare una sottovalutazione dei rischi e comportamenti non sicuri.

Oltre a questo, le principali indicazioni preventive relative a questo genere di rischi sono:

- uso di apparecchiature e impianti elettrici a norma CEE, seguite con regolare ed accurata manutenzione e dotate di dichiarazione di conformità. Vanno evitati i cavi volanti.
- uso di impianti "salvavita" e a "doppio isolamento"
- abitudine a non lasciare inseriti apparecchi elettrici per evitare il loro surriscaldamento
- abitudine ad evitare comportamenti a rischio, come il gettare mozziconi accesi di sigarette nel cestino dei rifiuti
- uso di cartelli indicanti il rischio specifico
- organizzazione del lavoro mirata alla riduzione dei rischi, che preveda pause negli orari,
- Spengere sempre gli apparecchi prima dell'utilizzo di altro operatore. Staccare la spina dalla presa di corrente prima della loro manutenzione e pulizia



Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

Ogni situazione a rischio viene esplicitata tenendo conto della specifica situazione di lavoro e del possibile sistema di prevenzione proposto. Ogni situazione di rischio viene valutata utilizzando una scala qualitativa di gravità, con indici B=basso, M=medio, A=alto.

11.1. Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'ASL da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse

La tabella di seguito riportata:

- valuta i rischi di interferenza derivanti dalle attività sopra riportate;
- individua le misure di prevenzione e protezione minime da adottare per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi.

Nota: tabella da compilare ed eventualmente da integrare a cura del Fornitore e/o Appaltatore

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

Nota: tabella da compilare ed eventualmente da integrare a cura del Fornitore e/o Appaltatore

<i>Rischi Interferenza</i>	<i>Misure di cooperazione e coordinamento che l'appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze</i>	<i>Misure di cooperazione e coordinamento che il committente deve adottare per eliminare le interferenze</i>
Ambienti di lavoro		
Pavimenti bagnati/pericolosi	Prestare la massima attenzione alla segnaletica di sicurezza.	Sono potenzialmente presenti aree oggetto della programmata pulizia giornaliera che saranno debitamente segnalate e delimitate con apposita segnaletica di sicurezza.
Vie di circolazione zone di pericolo pavimenti e passaggi	Non ingombrare le vie di esodo circolazione pavimenti e passaggi.	Mantenere libere pulite e sgombrare le vie di esodo, circolazione, pavimenti e passaggi.
Segnaletica	Rispettare la segnaletica dei percorsi pedonale e dei mezzi di trasporto/movimentazione, ove presente.	Porre segnaletica per consentire la circolazione in sicurezza
MICROCLIMA. TEMPERATURA ELEVATA/TEMPERATURA BASSA/UMIDITA	In caso di malfunzionamento chiamare la ditta di manutenzione nel rispetto delle specifiche di contratto per	Ricambi d'aria garantiti dall'apertura delle finestre e dall'impianto di aspirazione e mandata



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

**Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia**

(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
27/06/2019
Pag. 21 di 24

	<i>l'esecuzione delle attività di manutenzione</i>	
INCENDIO	<p><i>Le strutture sanitarie sono ad elevato rischio di incendio. E' vietato l'uso di agenti chimici pericolosi (ACP) classificati come infiammabili (F) o molto infiammabili (F+).</i></p> <p><i>Per l'alimentazione delle proprie apparecchiature elettriche la ditta dovrà utilizzare solo le prese elettriche messe a disposizione dalla UOTP</i></p> <p><i>Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione</i></p>	<p><i>La ASL vigila perché non siano utilizzati ACP classificati come F o F+. Se inevitabili dovranno essere concordate particolari misure per l'uso ed il deposito in appositi armadi per infiammabili</i></p> <p><i>La UOTP dovrà indicare alla ditta le prese elettriche da utilizzare in modo che un eventuale guasto, cortocircuito o un sovraccarico non comporti una interruzione del servizio sanitario assistenziale.</i></p> <p><i>Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione.</i></p>

Rischio Elettrico

Rischio elettrico generico Elettrocuzione	<p><i>Mantenere i luoghi di lavoro e gli impianti in buone condizioni. Evitare di stendere cavi volanti e/o utilizzare in modo non conforme alle norme vigenti i macchinari fornito (VDT, stampanti ecc.)</i></p> <p><i>Azionare gli interruttori per le parti di impianto "interrompibili" al termine dell'attività lavorativa</i></p>	<p><i>Gli impianti elettrici sono stati realizzati da una ditta specializzata e vengono controllati periodicamente dalla ditta di manutenzione.</i></p> <p><i>In ogni ambiente sanitario esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato.</i></p>
--	---	---

Prevenzione incendi e gestione dell'emergenza

Vie e le uscite di emergenza	<i>Tenere sgombre le vie e le uscite di emergenza.</i>	<i>Consentire la gestione dell'emergenza in condizioni di sicurezza</i>
Segnaletica di sicurezza	<i>Non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.</i>	<i>Affiggere e mantenere la segnaletica di sicurezza</i>
Presidi antincendio	<i>Non rimuovere o manomettere i presidi antincendio.</i>	<i>Effettuare regolare manutenzione</i>
Procedure emergenza	<i>Rispettare le procedure di emergenza definite dal datore di lavoro committente. Se l'impresa appaltatrice prevede un proprio piano di emergenza ed evacuazione in ambienti di lavoro di utilizzo comune, deve coordinarlo con quello del datore di lavoro committente.</i>	<i>Formazione ed informazione</i>

Compresenza di altre ditte

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI****Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia**
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**Rev. 00
27/06/2019
Pag. 22 di 24

<i>Incrocio altre attività</i>	<i>Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi, concordare un cronoprogramma dei lavori in modo da evitare le interferenze e coordinarlo con le attività del datore di lavoro committente.</i>	<i>Coordinarsi con gli altri soggetti</i>
--------------------------------	--	---

12. ATTIVITÀ DI SICUREZZA SULLA DURATA DELL'APPALTO

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". I costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alla manutenzione straordinaria delle strutture sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano a carico dell'aggiudicatario i costi relativi alla manutenzione ordinaria e agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta. Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentato dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori



**Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia**
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

potrebbero originarsi all'interno dei locali;

- le procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza. Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani di sicurezza.

Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.

E' necessario revisionare e integrare il DUVRI ogni qualvolta, durante l'esecuzione dell'appalto, si manifesti l'esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite. Alla fine dell'appalto, il DUVRI sarà consegnato, in originale, alla Committenza e rappresenterà la certificazione del lavoro di coordinamento svolto.

12.1. Costi della sicurezza

Di seguito si indicano i costi che verranno sostenuti per la sicurezza relativamente alle interferenze e alle caratteristiche dei lavori e dei servizi forniti.

I costi sostenuti per eliminare le interferenze e migliorare i livelli di sicurezza ed igiene del lavoro consistono in:

- attività di formazione del personale;
- procedura per la gestione delle emergenze (primo soccorso, incendio, terremoto, ecc...);
- attività di formazione degli addetti alla gestione delle emergenze;
- attività di formazione degli addetti alla gestione del pronto soccorso;
- predisposizione di adeguati mezzi da utilizzare in caso di emergenza;
- misure per eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi simili a quelli individuati.

Sono compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso e su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

Di seguito si riporta il quadro dei costi analitici delle misure per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze:

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

**Affidamento dei servizi di assistenza alla
persona presso l'OSPEDALE DI
COMUNITA' – O.d.C. di Bisaccia**
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**

Rev. 00
27/06/2019
Pag. 24 di 24

N°	Apprestamenti di sicurezza previsti				Totale €
1	Informazione e Formazione – emergenza incendi, primo soccorso, MMC, manutenzione attrezzature, Incontri di informazione specifica sul coordinamento rischi, riunioni di coordinamento, comunicazioni, segnalazioni etc. per i lavoratori addetti. Fornitura DPI				3.000,00
Totale costi sicurezza					€ 3.000,00 + IVA

13. CONCLUSIONI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e / o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e smi.

ASPP
(Per. Ind. Antonio Mormile)

U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale

IL DIRIGENTE RSPP
Ing. Roberto Barbagallo

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

AVVISO DI GARA

L'Azienda Sanitaria Locale Avellino - via degli Imbimbo n. 10 - 83100 AVELLINO, Codice NUTS: ITF 34 (U.O.C. Provveditorato - tel. 0825/164400 interno 2213 - fax. 0825-1644007) bandisce procedura aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia per un importo della fornitura pari ad €**847.092,00=** oltre IVA, (oneri di sicurezza interferenti inclusi).

Rup: Maria Martucci- mmartucci@aslavellino.it

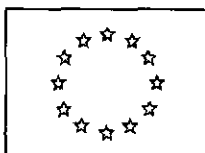
Termine per la ricezione delle offerte: ore 12,30 del 00/00/0000

I documenti necessari per la partecipazione alla procedura di gara sono reperibili sul sito internet: www.aslavellino.it - pagina Gare & Appalti./ gare Provveditorato e sul sito: www.soresa.it – Società Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Gare.

Avellino 00/00/0000

IL DIRETTORE GENERALE
- dr.ssa Maria Morgante -

	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO	
	BANDO DI GARA (direttiva 2014/24/UE)	
	SEZIONE I: Azienda Sanitaria Locale Avellino - Via degli Imbimbo, 10/12	
	- 83100 Avellino; codice NUTS: ITF34; RUP: Sig.ra Maria Martucci,	
	Tel.0825.164400 interno 2219-fax 0825.1644007. Indirizzo internet:	
	www.aslavellino.it I documenti di gara sono disponibili per un accesso gra-	
	tuito illimitato e diretto presso l'indirizzo internet: www.aslavellino.it -pagina	
	gare e appalti /gare provveditorato e presso www.soresa.it /Società trasparen-	
	te/Bandi di gara e Contratti/Gare; Altro tipo: Azienda Sanitaria Locale; salute;	
	SEZIONE II: procedura aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di	
	assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Ri-	
	saccia- numero di riferimento gara ANAC. n.00000000 ; CPV principale:	
	xxxxxxxx ; servizio; Criteri indicati negli atti di gara; Importo €.847.092,00=	
	oltre IVA, oneri di sicurezza interferenti inclusi; appalto suddiviso in lotti:	
	NO	
	SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONO-	
	MICO FINANZIARIO E TECNICO. Criteri di selezione indicati nei do-	
	cumenti di gara;	
	SEZIONE IV: PROCEDURA. Procedura aperta; Ricezione offerte:	
	00/00/0000 ore 12,30; mesi 24; Apertura: 00/00/0000 ore 10,00-UOC Prov-	
	veditorato ASL Avellino, Via Iannaccone 21-83100 AVELLINO; SEZIONE	
	VI: altre informazioni: TAR Campania sez. Salerno. VI.5) G.U.U.E.:	
	00/00/0000	
	IL DIRETTORE GENERALE - dr.ssa Maria Morgante	



Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea
Info e formulari on- line: <http://simap.ted.europa.eu>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, E INDIRIZZI¹ (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria Locale Avellino			Numero di identificazione nazionale:²
Indirizzo postale: Via degli Imbimbo 10/12 -83100 Avellino			
Città: Avellino	Codice NUTS ITF34	Codice Postale 83100	Paese Italia
Persona di contatto: Martucci Maria			Tel 0825.164400-2219
e-mail mmartucci@aslavellino.it			Fax 0825.1644007
Indirizzi internet Indirizzo principale: (URL): www.aslavellino.it/ Indirizzo del profilo di committente:			

I.2) Appalto congiunto

<input type="checkbox"/> il contratto prevede un appalto congiunto Nel caso appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore <input type="checkbox"/> l'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione

<input checked="" type="checkbox"/> I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: URL www.aslavellino.it/pagina Gare e Appalti Elenco gare Provveditorato www.soresa.it Società Trasparente/ Bandi di gara e Contratti/ Gare
<input type="checkbox"/> l'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: URL
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: <input checked="" type="checkbox"/> l'indirizzo sopra indicato <input type="checkbox"/> Altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: <input type="checkbox"/> in versione elettronica: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> all'indirizzo sopra indicato

¹ Ripetere nel numero di volte necessario

o al seguente indirizzo:

☐ la comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

1.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale	<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input type="checkbox"/> Altro tipo
--	---

1.5) principali settori di attività

<input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input checked="" type="checkbox"/> Salute	<input type="checkbox"/> edilizia abitativa e strutture per la collettività <input type="checkbox"/> Protezione sociale <input type="checkbox"/> servizi ricreativi, cultura e religione <input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> Altre attività
---	--

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) ENTITA' DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione Servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia	Numero di riferimento ²
II.1.2) Codice CPV Principale 85140000-2 Codice CPV supplementare ^{1,2}	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="checkbox"/> Lavori <input type="checkbox"/> Forniture <input checked="" type="checkbox"/> Servizi	
II.1.4) Breve descrizione Procedura Aperta per l'affidamento del Servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia	
II.1.5) Valore totale stimato ² Valore 847.092.000,00 valuta: EURO Importi a base d'asta annuale: € 423.546,00 (in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata)	

² Se del caso

176

dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)	
<p>II.1.6) Informazioni relative ai lotti</p> <p>Questo appalto è suddiviso in lotti: SI NO X</p> <p>le offerte vanno presentate per <input type="checkbox"/> tutti i lotti <input type="checkbox"/> numero massimo di lotti: () X un solo lotto</p> <p><input type="checkbox"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: ()</p> <p><input type="checkbox"/> l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti</p>	
II.2) Descrizione ¹	
II.2.1) Denominazione ²	Lotto n. ²
II.2.2) Codici CPV Supplementari²	
Codice CPV principale ¹ ()() () . Codice CPV Supplementare ^{1,2}	
<p>II.2.3) Luogo di esecuzione</p> <p>Codice NUTS¹ ITF34, Luogo principale di esecuzione: ambito territoriale dell'Azienda.</p>	
II.2.4) Descrizione dell'appalto	
(natura e quantità di lavori, forniture o servizi o indicazioni di esigenze di requisiti)	
<p>II.2.5) Criteri di aggiudicazione</p> <p><input type="checkbox"/> I criteri indicati di seguito</p> <p><input type="checkbox"/> Criterio di qualità – Nome:/Ponderazione^{1,2,203}</p> <p><input type="checkbox"/> Costo – Nome:/Ponderazione^{1,20}</p> <p><input type="checkbox"/> Prezzo – Ponderazione²¹:</p> <p>X Il Prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara</p>	
<p>II.2.6) Valore stimato</p> <p>Valore, € 847.092,00 valuta: EURO</p> <p>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</p>	
<p>II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione</p> <p>Durata in mesi (24) oppure Durata in giorni ()</p> <p>Oppure inizio: (gg/mm/aaaa)/Fine (gg/mm/aaaa)</p> <p>Oppure inizio</p> <p>Il contratto di appalto è oggetto di rinnovo X sì <input type="checkbox"/> no Descrizione dei rinnovi:</p>	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare (ad eccezione delle procedure aperte)	

3 20 i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione

4 21 i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione; se il prezzo è il solocriterio di aggiudicazione la ponderazione non è utilizzata



Numero previsto di candidati _____ Oppure Numero minimo previsto: _____ / Numero massimo ² : _____ Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati: _____
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti X si <input type="checkbox"/> no
II.2.11) informazioni relative alle opzioni Opzioni SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Descrizione delle opzioni: _____
II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici <input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico
II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Numero o riferimento del progetto: _____
II.2.14) Informazioni complementari: Ai sensi dell'art. dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016, sono ammessi i R.T.I. è, altresì, consentita la coassicurazione in deroga all'art. 1911 c.c..

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale Elenco e breve descrizione delle condizioni: I requisiti richiesti e le modalità per attestarne il possesso sono specificati nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Tecnico
III.1.2) Capacità economica e finanziaria X Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione; Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ²
III.1.3) Capacità professionale e tecnica X Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione; Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ²
III.1.5) Informazioni concernenti contratti di appalto riservati ² <input type="checkbox"/> Il contratto di appalto è limitato a lavoratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate <input type="checkbox"/> L'esecuzione del contratto di appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

W

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO DI APPALTO ²

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione *(solo per contratti di servizi)*

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.2.2) condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto di appalto

☐ Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

☒ Procedura aperta

☐ Procedura accelerata Motivazione:

☐ Procedura Ristretta

☐ Procedura accelerata Motivazione:

☐ Procedura Competitiva con negoziazione

☐ Procedura accelerata Motivazione:

☐ Dialogo competitivo

☐ Paternariato per l'innovazione

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

☐ L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

☐ Accordo quadro con un unico operatore

☐ Accordo quadro con diversi operatori

Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto²: ☐☐☐

☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione

☐ Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti

In caso di accordi quadro – giustificazione della durata superiore a 4 anni:

IV: 1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

☐ Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione (solo per procedure competitive con negoziazione)

☐ L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto di appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica.

☐ Ricorso ad un'asta elettronica

Ulteriori informazioni sull'asta elettronica

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici ☒ sì ☐ no

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura ²

Numero dell'avviso nella GUS: /S -

(Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione, Avviso relativo al profilo di committente)

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: xxxxxxxx (gg/mm/aaaa)

Ora locale: xxxxx

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare ⁴⁵

Data: / (gg/mm/aaaa)

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione ¹: Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

L'offerta deve essere valida fino al:

Oppure

☒ Durata in mesi 6 (sei) (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

⁵ ⁴ Se queste informazioni sono note



Data: xxxxxxxxxxxx (gg/mm/aaaa)

Ora Locale: xxxxxx

Luogo: Sede: **Stazione Appaltante**

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura

Legali Rappresentati o soggetti muniti di delega

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RINNOVABILITA'

Si tratta di un appalto rinnovabile SI ☐ NO ☐

indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: ²

VI.2) INFORMAZIONI RELATIVE AI FLUSSI DI LAVORO ELETTRONICI

☐ SI FARÀ RICORSO ALL'ORDINAZIONE ELETTRONICA

☐ SARÀ ACCETTATA LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

☐ SARÀ UTILIZZATO IL PAGAMENTO ELETTRONICO

VI.3 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: ²

I documenti di gara sono visionabili gratuitamente sul sito internet www.aslavellino.it/ www.soresa.it. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti ai recapiti e con le modalità indicati nel Disciplinare di gara entro e non oltre il xxxxxxxx (10 giorni precedenti la data posta quale termine ultimo per il ricevimento delle offerte). I chiarimenti di interesse generale ed altre eventuali comunicazioni verranno pubblicati sul sito internet sopra indicato e concorreranno ad integrare la disciplina di gara. Le offerte dovranno pervenire entro il termine di cui sopra, pena l'esclusione, con le modalità indicate nel Disciplinare. Per quanto non espressamente specificato nel presente Bando, per ogni altra indicazione utile al fine di partecipare alla gara, si rinvia al suddetto Disciplinare di Gara ai Capitolati Tecnici ed alle vigenti disposizioni di legge. Il **CIG (Codice Identificativo della Procedura)** è: xxxxxxxxxxxx. Il Responsabile del Procedimento è Maria Martucci.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso TAR CAMPANIA

Denominazione ufficiale: **TAR CAMPANIA -SEZ. SALERNO**

Indirizzo postale: Piazzetta S. Tommaso d'Aquino, 3

Città: **SALERNO**

Codice postale: 84121

Paese: ITALIA

E-mail:

Tel: 089.253801

Indirizzo internet (URL)

Fax

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione ²

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

E-mail:

Tel:

Indirizzo internet (URL)

Fax

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione del ricorso:

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso²		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice Postale:	Paese:
E-mail:	Tel:	
Indirizzo internet (URL):	Fax:	
VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:XXXXXXXXX(gg/mm/aaaa)		

W