



AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA *SHORT LIST* PER L’AFFIDAMENTO AD AVVOCATI ESTERNI DI INCARICHI PER L’ASSISTENZA, LA RAPPRESENTANZA, IL PATROCINIO LEGALE DELL’AZIENDA E DEI DIPENDENTI NELLE SOLE IPOTESI DI TUTELA LEGALE DIRETTA.

Ai sensi della legge n. 190/2012 e del D.Lgs. 39/2013 , ed in conformità alle Linee guida Anac, con particolare riguardo alla Delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

E’ INDETTO

Avviso pubblico per la costituzione di una nuova *short list* per l’affidamento ad avvocati esterni di incarichi per l’assistenza, la rappresentanza, il patrocinio legale dell’Azienda e dei dipendenti nelle sole ipotesi di tutela legale diretta.

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso disciplina le modalità di formazione, tenuta e utilizzo dell’elenco (*short list*) degli avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza e rappresentanza giudiziale e/o extragiudiziale dell’ASL Avellino.

L’istituenda *short list* aziendale è da considerarsi, a tutti gli effetti, sostitutiva di quella precedente, fermi restando gli incarichi già conferiti;

L’elenco sarà utilizzato, altresì, per l’individuazione, da parte dell’ASL o del dipendente, dell’avvocato nelle ipotesi di tutela legale diretta derivante dall’applicazione dello specifico CCNL di settore, ferme restando le disposizioni della contrattazione collettiva, delle vigenti norme e della regolamentazione Aziendale.

L’iscrizione all’elenco non dà in alcun modo titolo o diritto all’assegnazione di incarichi da parte dell’Azienda.

La redazione dell’elenco è, infatti, unicamente finalizzata all’individuazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di professionisti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Resta fermo il principio per cui l’affidamento del mandato difensivo è a base esclusivamente fiduciaria, per cui l’Azienda si riserva di scegliere, con le modalità di seguito specificate, il professionista, tra quelli iscritti nell’elenco, ovvero, in motivate circostanze, di individuare un professionista non iscritto nell’elenco e di affidare direttamente l’incarico in base a proprie valutazioni discrezionali.

Art. 2 - Domanda di iscrizione

Per l’individuazione degli avvocati cui conferire gli incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell’Azienda è istituito apposito elenco (*short list*) degli avvocati, singoli, o associati.

Possono essere iscritti nell’elenco tutti gli avvocati, singoli o associati, che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 e comunque del regolamento adottato con delibera n. 96 del 14 gennaio 2026, come modificato con delibera n. 221 del 12.02.2026.

L’iscrizione nell’elenco avviene a seguito di valutazione delle domande pervenute, compiuta dalla commissione nominata con delibera n. 96 del 14 gennaio 2026.

La domanda, allegata al presente avviso, deve essere sottoscritta digitalmente ovvero scansionata con sottoscrizione analogica e, successivamente, inoltrata, in quest'ultimo caso in *formato .pdf*, all'indirizzo pec: shortlist.avvocati@pec.aslavellino.it entro **30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso** sul sito istituzionale della ASL Avellino www.aslavellino.it > Albo Pretorio online > sezione Avvisi e Concorsi > pagina: “**AVVISI**” secondo le modalità ivi indicate.

L'oggetto della comunicazione pec deve essere il seguente: “Iscrizione elenco aziendale avvocati esterni – COGNOME NOME”.

Alla domanda, redatta secondo l'allegato schema, deve essere obbligatoriamente allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in files separati:

- 1) fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) curriculum professionale dettagliato del richiedente, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e della data di iscrizione ed indicazione dell'eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori.
- 3) Eventuale ulteriore documentazione che il richiedente ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione.

In caso di domanda presentata da associazione professionale tra avvocati dovranno essere allegati:

- 1) elenco di tutti gli avvocati appartenenti all'associazione
- 2) curriculum professionale di ogni singolo avvocato associato, interessato all'iscrizione nell'elenco, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e della data di iscrizione ed indicazione dell'eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti generali e specifici presentata da ogni singolo avvocato associato, unitamente alla fotocopia di documento d'identità in corso di validità di ogni singolo sottoscrittore.

Il richiedente ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, ai servizi prestati ed ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda di iscrizione.

Nella domanda i candidati dovranno, a pena di esclusione, provare e/o dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente regolamento.

L'Azienda si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3 - Requisiti

Per ottenere l'iscrizione nell'elenco, i richiedenti devono essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda:

1. Iscrizione all'Albo degli Avvocati;
2. Assenza di condizioni che limitino o escludano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. Assenza di giudizi, personali o come difensore di una parte, in corso, al momento di presentazione della domanda e durante tutto il corso dell'iscrizione nella *short list*, che possano determinare un conflitto di interessi, anche solo potenziale, con la ASL Avellino;
4. Assenza di condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con l'ASL Avellino ai sensi della legge 190/2012 e ss.mm.ii. e dell'ordinamento deontologico forense;
5. Assenza di sanzioni disciplinari e procedimenti disciplinari in corso;
6. Assenza di carichi penali pendenti, di misure di prevenzione in corso e non conoscenza della pendenza di indagini penali a proprio carico e, comunque, insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
7. Assenza, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
8. Possesso di polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello, il richiedente deve altresì dichiarare:

- la data di iscrizione all'Albo degli Avvocati e quella di eventuale abilitazione al Patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori;
- di essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, indicandolo;

- di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, nemmeno a tempo parziale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver eseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver avuto rapporto di lavoro con l'ASL di Avellino;
- di accettare espressamente, con l'affidamento dell'incarico, qualora il professionista debba trattare dati personali dei quali è titolare l'ASL Avellino, di essere designato, limitatamente al trattamento eseguito per conto di quest'ultima, quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.;
- di accettare integralmente il contenuto del presente regolamento.

In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che la compongono, comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione all'elenco di tutta l'associazione di cui questi faccia parte.

In ogni caso, l'iscrizione dell'associazione professionale avviene mediante iscrizione dei singoli avvocati associati ai quali, singolarmente, potrà essere conferito incarico.

Art. 4 - Formazione e durata dell'elenco

L'elenco ha validità biennale con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito dell'Azienda, è prorogabile senza necessità di specifico provvedimento aziendale, ed è, comunque, valido ed efficace fino alla sua revoca espressa, ovvero fino alla sua sostituzione.

L'elenco sarà formato, all'esito della valutazione dei requisiti, da parte della commissione nominata con delibera n. 96 del 14 gennaio 2026, a seguito della pubblicazione del presente avviso.

L'elenco, aperto a nuove domande, sarà aggiornato di regola semestralmente con l'inserimento dei nuovi richiedenti, previa valutazione delle domande, senza necessità di pubblicare apposito avviso.

I professionisti inseriti nell'elenco devono comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco medesimo.

L'Azienda provvederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti:

- che abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocimento all'Azienda, salvo l'avvio di ogni opportuna azione giudiziaria.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al professionista e non ancora conclusi.

Il primo elenco sarà formato tramite la valutazione delle sole domande di partecipazione pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.

Le domande pervenute oltre la scadenza di tale termine saranno valutate in sede di successiva integrazione dell'elenco.

Art. 5 - Affidamento degli incarichi

Le domande di iscrizione nell'elenco costituiscono una banca dati di professionisti disponibili all'assunzione di un eventuale incarico, da cui l'Azienda può attingere per l'affidamento degli incarichi di cui al presente regolamento.

L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda. La redazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Resta fermo il principio per cui l'affidamento del mandato difensivo è a base prettamente fiduciaria, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nel costituendo elenco e di affidare l'incarico allo stesso in base a proprie valutazioni discrezionali.

La scelta avverrà di volta in volta previa adozione di specifico provvedimento, tenuto conto della competenza e dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, anche in deroga al principio di rotazione avendo l'azienda come obiettivo la qualità della

prestazione dei professionisti che già hanno dato prova della professionalità con esiti positivi sia in termini finanziari sia in termini giuridico-amministrativo.

Gli incarichi dichiarati urgenti, o di particolare complessità e/o specificità tecnico giuridica, ovvero che presentino carattere di consequenzialità o complementarietà dell'oggetto della causa con altri incarichi in precedenza affidati, possono essere affidati direttamente, con valutazione insindacabile dell'Azienda, anche a professionisti non compresi nell'elenco ed anche prescindendo dalla consultazione di una pluralità di professionisti.

Al/i professionista/i individuato/i dall'Azienda verrà richiesto di formulare un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria, in relazione alla durata e complessità dell'incarico, comprensivo degli oneri accessori di legge.

Previa intesa sul preventivo, l'Azienda provvederà a formalizzare il conferimento dell'incarico di patrocinio legale, con contestuale assunzione dei relativi oneri di spesa.

L'incarico sarà affidato tramite delibera di conferimento e rilascio di procura alle liti, ove necessario, e formalizzato in specifica convenzione.

Art. 6 - Rapporti tra le Strutture dell'Azienda

Le Strutture dell'Azienda coinvolte a diverso titolo nei procedimenti trattati, devono evadere in tempo utile le richieste istruttorie, compatibilmente con la richiesta effettuata, con le esigenze difensive e con la natura della controversia, sia della UOSD competente, sia degli avvocati difensori esterni, ove già nominati, fornendo dettagliata e documentata relazione sul caso, nonché tutte le informazioni, i documenti ed i supporti tecnici e professionali necessari per la gestione delle controversie, provvedendo, altresì, a comunicare tempestivamente ogni notizia in loro possesso inerente le questioni trattate.

Art. 7 - Revoca degli incarichi

Gli incarichi conferiti ai sensi del presente regolamento possono essere revocati per palese negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente regolamento, con le norme deontologiche e/o con quelle che regolano l'attività forense. Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico o per il venir meno del rapporto fiduciario che sottende il medesimo.

Alla revoca dell'incarico provvede il Direttore Generale dell'Azienda su proposta del responsabile del procedimento.

Art. 8 - Attività del professionista incaricato

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, oltre alle memorie difensive, pareri sia scritti che orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Il legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio oltre al primo e, se del caso, in merito alla utilità per l'Azienda nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno anche parziale dell'interesse dell'Azienda alla prosecuzione della causa.

Il legale incaricato deve prospettare e comunicare all'Azienda, qualora ne ravvisi i presupposti, l'opportunità di transigere la lite.

In tale caso il legale incaricato è tenuto a prestare la necessaria assistenza all'Azienda dell'eventuale fase transattiva e nella redazione dell'atto di transazione.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso, che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici competenti dell'ASL Avellino per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale, se non all'eventuale rimborso delle spese vive documentate.

Art. 9 - Compensi spettanti al professionista incaricato

I compensi saranno riconosciuti al professionista nominato secondo quanto espressamente pattuito al momento del conferimento dell'incarico e, di regola, a conclusione dello stesso.

In linea con quanto determinato dal D.M. 10/03/2014 n. 55 e ss. mm. e ii., al professionista incaricato spetterà un compenso calcolato in base ai parametri medi previsti per le singole fasi procedurali, ai quali parametri andrà applicata la riduzione percentuale concordata in sede di preventivo, comunque di regola non superiore al 50%, fatti salvi i casi in cui l'Azienda, in caso di controversie che rivestono particolare rilevanza, abbia previsto con specifico provvedimento compensi professionali diversi rispetto a quelli descritti sopra. Non sarà riconosciuto, di regola, alcun importo maggiore di quello concordato al momento del conferimento dell'incarico.

La serialità o pluralità di giudizi potrà legittimare ulteriori riduzioni percentuali.

Il legale incaricato potrà chiedere acconti sul compenso e sulle spese sostenute (se documentate) nei limiti di quelli previsti per la fase giudiziaria espletata e secondo quanto pattuito in sede di conferimento dell'incarico difensivo. Gli acconti non potranno comunque superare il 50% del totale del compenso pattuito e potranno essere riconosciuti, così come per il pagamento del saldo, solo laddove il professionista fornisca esaustiva relazione sulle attività espletate.

Il saldo potrà essere liquidato a consuntivo dell'espletamento dell'incarico, previa verifica della coerenza dello stesso con le pattuizioni di cui al conferimento dell'incarico o come successivamente modificate.

In ogni caso di estinzione anticipata del giudizio rispetto alle fasi processuali ordinarie, il professionista potrà ottenere il riconoscimento degli importi per compensi previsti solo per le fasi effettivamente espletate.

Il professionista non potrà mai chiedere l'attribuzione giudiziale a sé stesso delle somme liquidate dall'autorità giudiziaria.

Nel caso in cui la liquidazione giudiziale a favore dell'Azienda fosse superiore al compenso pattuito, il professionista potrà ottenere il riconoscimento del maggior importo solo e soltanto se lo stesso risulti effettivamente introitato nel bilancio aziendale. In tale ipotesi dovrà curare la fase stragiudiziale di recupero del credito, senza ulteriori oneri a carico dell'Azienda.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai professionisti ai fini della partecipazione alla formazione dell'elenco, o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Azienda, è finalizzato unicamente all'espletamento della predisposizione dello stesso ed avverrà presso l'Azienda con l'utilizzo di strumenti anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione comporta la non iscrizione nell'elenco e, conseguentemente, il non affidamento di un eventuale incarico.

Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL Avellino.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ASL Avellino - tramite Posta Elettronica Certificata alla casella PEC: protocollo@pec.aslavellino.it.

Il professionista, con la presentazione della domanda, si impegna ed obbliga, altresì, a gestire tutti i dati, notizie e documenti che saranno, se del caso, messi a disposizione dall'Azienda e finalizzati allo svolgimento di incarichi professionali, nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dal codice in materia di protezione dati personali.

Art. 11 – Norme finali e disciplina transitoria

Il regolamento, adottato con delibera n. 96 del 14 gennaio 2026 e successivamente modificato con la delibera n. 221 del 12 febbraio 2026, entrerà in vigore nei termini previsti nella delibera di adozione.

Lo stesso sarà applicabile per la formazione della nuova *short list* e solo agli incarichi conferiti sulla base di tale nuova *short list*.

Gli incarichi affidati sotto l'efficacia di precedenti regolamenti vigenti, anche se conclusi successivamente all'approvazione della *short list* di cui al regolamento attualmente vigente, continueranno ad essere regolati dai precedenti regolamenti, in tutti gli aspetti.

I professionisti già inseriti nella precedente *short list*, nonché coloro che hanno soltanto presentato la propria candidatura ma ancora non inseriti nell'elenco attualmente in vigore, dovranno riformulare nuova istanza di

partecipazione secondo il presente avviso pubblico e la domanda ad esso allegata.

L'istituenda *short list* aziendale è da considerarsi, a tutti gli effetti, sostitutiva di quella precedente, fermi restando gli incarichi già conferiti;

SCHEMA DI DOMANDA di partecipazione all'avviso pubblico finalizzato alla formazione di una short list per l'affidamento ad avvocati esterni di incarichi per l'assistenza, la rappresentanza, il patrocinio legale dell'Azienda e dei dipendenti nelle sole ipotesi di tutela legale diretta.

**Al Direttore Generale
della A.S.L. Avellino
Maria Concetta Conte**
Via Degli Imbimbo, n.ri 10/12
83100 - AVELLINO

A mezzo pec: *shortlist.avvocati@pec.aslavellino.it*

Oggetto: Regolamento per la costituzione di nuova *short list* per l'affidamento ad avvocati esterni di incarichi per l'assistenza, la rappresentanza, il patrocinio legale dell'Azienda e dei dipendenti nelle sole ipotesi di tutela legale diretta. Domanda di iscrizione nella *short list* - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il sottoscritto, Avv. _____, C.F.: _____,

CHIEDE

di essere iscritto nella *short list* di cui al regolamento per la costituzione di nuova *short list* per l'affidamento ad avvocati esterni di incarichi per l'assistenza, la rappresentanza, il patrocinio legale dell'Azienda e dei dipendenti nelle sole ipotesi di tutela legale diretta.

A tal riguardo dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- di essere nato il _____, a _____ e di essere residente in _____ alla via _____, con domicilio digitale _____ (eventuale domicilio digitale, ovvero indirizzo pec);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di essere in possesso del seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____ presso il quale ricevere, a ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso e l'eventuale successivo incarico, del se-

guente recapito telefonico fisso _____ e mobile
_____, indirizzo di posta elettronica non certificata
_____, nonché domicilio professionale in _____,
alla via _____.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di _____, dal _____, nonché di essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alla Cassazione ed alle altre Magistrature Superiori dal _____;
- Di non trovarsi in condizioni che limitano o escludono, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere in corso giudizi, personali o come difensore di una parte che possano determinare un conflitto di interessi, anche solo potenziale, con la ASL Avellino;
- Di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi, incompatibilità e inconferibilità con l'ASL di Avellino;
- Di non essere destinatario di provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Consiglio Distrettuale di Disciplina e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico, dichiarando altresì espressamente l'insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
- Di essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense;
- Di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, nemmeno a tempo parziale;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver eseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Di non aver avuto rapporto di lavoro con l'ASL di Avellino;
- Di essere informato e di autorizzare l'ASL Avellino, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per l'iscrizione e/o l'aggiornamento dell'elenco;
- Di accettare espressamente, con l'affidamento dell'incarico, qualora debba trattare dati personali dei quali è titolare l'ASL Avellino, di essere designato, limitatamente al trattamento eseguito per conto

di quest'ultima, quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.;

- Di aderire al seguente studio professionale associato o ad ogni altra forma di esercizio in comune dell'attività professionale: _____, con i seguenti dati di riferimento

- Di accettare integralmente il contenuto del regolamento di cui all'oggetto e delle disposizioni in esso contenute, senza riserva alcuna.

Il sottoscritto, inoltre, riconosce che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'ASL.

Allega, in file separati:

- dettagliato curriculum vitae e professionale, datato e firmato e autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

- _____

_____.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nella presente domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, corrispondono al vero.

Dichiara, altresì, ai sensi del DPR 445/2000, di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi, incompatibilità ovvero inconferibilità con l'ASL Avellino.

(Luogo e data)

(Firma per esteso e leggibile)