

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE ASL AVELLINO

Via Circumvallazione n.77 - 83100 Avellino

Tel. 0825/292664 - Fax 0825/32341

DIRETTORE DR .CARMELO PADULA 0825 292643

DIRETTORE AMMINISTRATIVO DR.SSA MARIA FIERRO 0825/292664

STAFF DIPARTIMENTO DR. LUIGI CARDINALE 0825 292616

Le attività del Dipartimento di prevenzione sono realizzate attraverso le seguenti aree organizzative:

1 SERVIZIO VETERINARIO AREA A

2 SERVIZIO VETERINARIO AREA B

3 SERVIZIO VETERINARIO AREA C

4 EPIDEMIOLOGIA VETERINARIA

5 SIAN

6 SISP

7 SPSAL

8 SIML

9 SEP

Tramite le UUOO periferiche operanti nei distretti sanitari

DISTRETTO	TEL	FAX
AVELLINO	VET A 0825/292638 VET B 0825/292642 VET C 0825/292635-36	0825/32341
ATRIPALDA	0825/293230	0825/293230
BAIANO	081/8243271	081/8212001
ARIANO	0827/828722	0827/824845
S.ANGELO DEI L.	0827/216803	0825/216812
MIRABELLA	0825/438137	0825/438137

LE ATTIVITA' DIURNE SONO SVOLTE NELLE SEDI SOTTO ELENcate DALLE ORE 7,30 ALLE ORE 19,30.

L'ATTIVITA' NOTTURNA E' GARANTITA IN REPERIBILITA' NEI GIORNI FERIAli VA DALLE ORE 19,30 ALLE ORE 7,30, NEI GIORNI PREFESTIVI E FESTIVI 1° TURNO ORE 7,30-19,30, 2° TURNO 19,30-7,30.

PER CONOSCERE IL PERSONALE DISPONIBILE RIVOLGERSI ALLA POLIZIA MUNICIPALE DEL PROPRIO COMUNE, AI CARABINIERI O ALLE ALTRE FORZE DELL'ORDINE.

SERVIZIO SANITA' ANIMALE (AREA A)

**Direttore Dott. Antonio Petitto
AVELLINO**

0825/292638

Il Servizio di Sanità Animale è una struttura complessa che assicura:

- La sanità pubblica veterinaria perseguendo obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie infettive con particolare riferimento a quelle di interesse zoonosico;
- La sorveglianza epidemiologica e la profilassi ai fini della eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali;
- La prevenzione e il controllo delle zoonosi;
- Interventi di Polizia Veterinaria;
- Interventi di educazione sanitaria;
- La vigilanza sui concentramenti e spostamenti animali, compresa l'importazione e l'esportazione e sulle strutture, nonché le attrezzature a tal fine utilizzate;
- L'igiene urbana e veterinaria;
- La lotta al randagismo e il controllo della popolazione canina.

SERVIZIO IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI (AREA B)

**Direttore Dott. Salvatore Di Pietro
AVELLINO**

0825/292642

E' una struttura complessa che assicura:

- L'ispezione negli impianti di macellazione;
- Il controllo igienico-sanitario nei settori della produzione, trasformazione, commercializzazione, trasporto e deposito, distribuzione e somministrazione degli alimenti di origine animale;
- La vigilanza ed ispezione nelle strutture in cui la normativa vigente prevede Veterinari Ufficiali;
- Indagini microbiologiche in tutte le fasi della produzione e sui prodotti;
- La valutazione degli esiti analitici e l'informazione dei conduttori degli stabilimenti, dei risultati, degli esami, e degli eventuali accorgimenti da adottare;
- Le certificazioni sanitarie sui prodotti destinati all'esportazione o a usi particolari;
- Il monitoraggio della presenza di residui di farmaci e contaminanti ambientali negli alimenti di origine animale;
- Interventi di educazione sanitaria.

SERVIZIO IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE (AREA C)

**Direttore Dott. Rocco De Luna
AVELLINO**

0825/292635

E' una struttura complessa che assicura:

- Il controllo e la vigilanza sulla distribuzione e impiego del farmaco veterinario in coordinamento con il Servizio Farmaceutico e i programmi per la ricerca dei residui di trattamenti illeciti o impropri;
- La tutela degli allevamenti dai rischi di natura ambientale;
- Il controllo e la vigilanza sull'alimentazione animale e sulla produzione e distribuzione dei mangimi;
- Il controllo e la vigilanza sulla riproduzione animale;
- Il controllo sul latte e sulle produzioni lattiero casearie;
- La sorveglianza sul benessere degli animali da reddito e da affezione;
- La protezione dell'ambiente da rischi biologici, chimici e fisici con documentazione epidemiologica;
- Interventi di educazione sanitaria;
- Il controllo delle popolazioni sinantropiche e selvatiche ai fini della tutela della salute umana e dell'equilibrio fra uomo animale e ambiente.

EPIDEMIOLOGIA VETERINARIA

E

CENTRO DI COMPETENZA MULTIDISCIPLINARE

**Responsabile Dott. Vincenzo D'Amato
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
vdamato@aslavellino.it**

Tel. 0827 216805

Fax 0827 216814

EPIDEMIOLOGIA VETERINARIA

Il servizio salvaguarda la salute animale e umana attraverso la sorveglianza epidemiologica, rilevando, archiviando, elaborando e diffondendo informazioni sull'andamento delle malattie infettive dell'area sanità animale e delle zoonosi.

L'epidemiologia delle malattie infettive e diffuse degli animali a carattere zoonosico è gestita in collaborazione con le strutture specifiche territoriali competenti, rilevando ed elaborando i dati statistici ed epidemiologici.

Svolge le seguenti attività:

- Analisi di rischi.
- Monitoraggio epidemiologico sulle tossinfezioni alimentari, per le proprie competenze.
- Pubblicazione e diffusione di informazioni epidemiologiche.

CENTRO DI COMPETENZA MULTIDISCIPLINARE

Con nota protocollo n 4913/DG del 17/07/2012 e con successiva Delibera DG n 1019 del 3/08/2012, viene istituito un centro di competenza multidisciplinare (CCM) per l' anagrafe e la trasmissione delle prestazioni specialistiche veterinarie, con sede Distretto di Sant'Angelo dei Lombardi, costituito dal responsabile Veterinario del servizio Epidemiologia Veterinaria dott. Vincenzo D'Amato, unitamente a due unità amministrative, con specifica finalità di sviluppare le competenze necessarie ad assistere e supportare il processo di trattamento e upload dei dati nonché di accelerare il flusso dati e tutta la reportistica e rendicontazione Direzionale, Regionale e Ministeriale.

Il coordinatore del centro avrà l'onore di provvedere al caricamento dati, monitorando l'aggiornamento delle banche dati informative utilizzate ed afferenti ai Servizi Veterinari Area A B C e al SIAN; inoltre relazionerà sui risultati alla Struttura Commissariale Asl Avellino.

Compiti e finalità

- Verifica quotidiana telematica sulle attività programmate; come obbligo verso il Dipartimento;
- verifica mensile sugli obiettivi da raggiungere come obbligo verso la Direzione Generale;
- verifica semestrale sugli obiettivi da raggiungere come obbligo verso la Regione Campania;
- eventuale assorbimento delle funzioni di Rilevazione ed organizzazione dati attività ordinarie in caso di carenze organizzative/ritardi/inadempimenti registrati presso il competenti servizi, ivi compresa la pianificazione dell' attività formativa;
- prevedere le necessarie autorizzazione per l' accesso alle piattaforme regionale e ministeriali per gli operati del CCM con relativo addestramento all' uso delle stesse;
- ogni altra azione di diretta competenza;
- gestione, custodia e tenuta atti ai sensi del D. Lvo 196/2003;
- immediata ricognizione delle risorse in dotazione, tanto al fine di elevare la qualità prestazionale dei servizi e di garantire i risultati attesi in termini di prevenzione e tutela della salute umana ed animale
- coordinamento attività di formazione di tutto il Dipartimento di Prevenzione.

Procedure

Attività di verifica dei Direttori di Servizi tra cui:

- Gestione attività ordinaria e determinazione dei volumi prestazionali (planning attività ed obiettivi ordinari)
- Gestione di tutte le attività connesse agli obiettivi, ivi compresa l'attività formativa (planning attività ed obiettivi specifici)

- Inserimento dati attività ordinaria e recupero degli stessi in favore dell'implementazione del data-warehouse con modalità da definire con il referente aziendale della stessa, Dr. L. Califano
- trasferimento dei citati planning delle attività programmate ed esiti delle verifiche (copie verbali, check list ecc) riguardanti gli obiettivi specifici di cui al DPAT 2012, PRI, ecc. al coordinatore CCM
- rilevazione e comunicazione dei dati trimestrali di cui ad D.Lvo 194/2008 secondo la procedura di flusso già individuata dalla DG nonchè al centro di competenza per il complessivo monitoraggio dei dati afferenti al dipartimento
- ogni altra azione diretta competenza
- gestione, custodia e tenuta atti ai sensi del D. Lvo 196/2003.

S.I.A.N. - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

DOTT. SSA MICHELINA ELISA PRUDENTE

AVELLINO 0825 292621-07-06 FAX 0825 292606

SANT'ANGELO DEI LOMBARDI 0827 216815 FAX 0827 216806

uoc.sian@pec.aslavellino.it sian@aslavellino.it

ELENCO PRESTAZIONI SIAN A FAVORE DI ENTI ED UTENTI

Nr.	<i>Prestazione/Tipologia/Tempistica</i>	<i>Soggetto obbligato</i>	<i>A chi presentare la domanda</i>	<i>Servizio/U.O. di riferimento</i>	<i>Modulo da utilizzare</i>
1	SCIA REGISTRAZIONE IMPRESE ALIMENTARI a) Laboratori di produzione, preparazione, confezionamento e/o deposito all'ingrosso di alimenti e bevande; b) Locali di somministrazione di alimenti e bevande (esercizi pubblici, circoli privati, mense scolastiche, aziendali, case di riposo ecc.) c) Produzione Primaria Al completamento dell'istruttoria.	Impresa Alimentare	Per il tramite del Sindaco	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UT-UOPC	Mod.4 SCIA Mod. 5 Autocert. <u>Allegati:</u> Relazione Tecnica planimetria Copia Doc. Ric Versamento € 60,00

2	<p>SCIA Aggiornamento per variazione titolarità Nel caso di modifica di nome, ragione sociale, sede legale dell'impresa e marchi depositati, di attività già in possesso della Autorizzazione Sanitaria e/o Registrazione.</p> <p>Al completamento dell'istruttoria.</p>	Impresa Alimentare	Per il tramite del Sindaco	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UT-UOPC	Mod.4 SCIA Mod. 5 Autocert. <u>Allegati:</u> -Atto che dimostri la variazione della titolarità intervenuta Versamento € 60,00
3	<p>SCIA Cessazione Attività: Da compilarsi in carta libera a cura del titolare di una attività autorizzata all'atto della cessazione. In caso di cessione o affidamento in gestione questa comunicazione dovrà essere consegnata contestualmente alla richiesta di aggiornamento che verrà inoltrata dal nuovo gestore (vedi sopra).</p> <p>Al completamento dell'istruttoria.</p>	Impresa Alimentare	Per il tramite del Sindaco	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UT-UOPC	Mod.4 Come al punto 4.
4	<p>SCIA Variazione stato dei luoghi e/o tipologia di attività e/o ampliamento attività</p> <p>Al completamento dell'istruttoria.</p>	Impresa Alimentare	Per il tramite del Sindaco	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UT_UOPC	Mod.4 SCIA Mod.5 Autoc. <u>Allegati:</u> Relazione Tecnica/planimetria Versamento € 20

Nr.	Prestazione/Procedura	Soggetto obbligato	A chi presentare la domanda	Servizio/U.O. di riferimento	Modulo da utilizzare
5	<p>SCIA per Manifestazioni Temporanee Deve essere richiesta per tutte le manifestazioni temporanee che prevedono la preparazione e la somministrazione di alimenti.</p> <p>Al completamento dell'istruttoria.</p>	Impresa Alimentare	Per il tramite del Sindaco	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UOPC	Mod.4 SCIA Mod.5 Autoc. <u>Allegati:</u> Relazione Tecnica Versamento 80,00

Nr.	Prestazione/Procedura	Soggetto obbligato	A chi presentare la domanda	Servizio/U.O. di riferimento	Modulo da utilizzare
6	SCIA Automezzi Deve essere richiesta per i mezzi adibiti al trasporto/commercio/preparazione di alimenti: - le cisterne e gli altri contenitori adibiti al trasporto delle sostanze alimentari sfuse a mezzo di veicoli; - i veicoli adibiti al trasporto degli alimenti surgelati per la distribuzione ai dettaglianti; -commercio, trasporto -preparazione su autonegozi, etc Al completamento dell'istruttoria.	Impresa Alimentare	Per il tramite del Sindaco	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UT-UOPC	Mod. 4 SCIA Mod.5 Autoc. Versamento 1° autom. € 15 2° autom. € 10
7	Domanda iscrizione corso di formazione Alimentaristi Su prenotazione	OSA		Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UT-UOPC	Mod. 6 iscrizione corsi OSA Rilascio R.1=33,33 R.2=66,66 RIA=99,99 Rinnovo R.1=33,33 R.2=33,33 RIA=66,66
8	Certificazione per esportazione 7-15 giorni a seconda della necessità di effettuare sopralluoghi e/o campionamenti	OSA	-	SIAN	Come da tariffario Regionale vedi Mod. 7
9	Distruzione merce per interruzione catena del freddo 1-3 giorni	Impresa Alimentare	S.I.A.N. ASL AV	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UOPC	Mod.8 distruzione €59,22
10	Richiesta Pareri Preventivi per esame progetto e/o visita preventiva. 15-30 giorni	Soggetti interessati	Sindaco	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UT_UOPC	Mod. 9 Parere Dipartiment o di Prevenzione S.I.A.N. ∴

Nr.	Prestazione/Procedura	Soggetto obbligato	A chi presentare la domanda	Servizio/U.O. di riferimento	Modulo da utilizzare
					UT-UOPC
11	Esposto per inconveniente igienico-sanitario 1-30 giorni(a seconda della gravità della segnalazione)	Tutti i cittadini	S.I.A.N. ASL AV	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UOPC	Mod.10
12	Richiesta prelievi acqua per la conoscenza dei parametri chimico-fisici e microbiologici 15 giorni	Tutti i cittadini	S.I.A.N. ASL AV	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UOPC	Mod. 11 Versamento 62,20

13	Richiesta di intervento di educazione alimentare: Da utilizzare per richiedere incontri di educazione alimentare, gestiti dagli operatori sanitari, rivolti a gruppi di popolazione. Su prenotazione	Associaz.ni Enti Gruppi	S.I.A.N. ASL AV	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UOPC	Mod. 12 Come da Tariffario Regionale
14	Richiesta di consulenza per progetti interdisciplinari di educazione alimentare delle scuole: Da utilizzare per richiedere consulenza al Servizio per progetti di educazione alimentare che abbiano valenza interdisciplinare ovvero siano trasversali alle varie discipline o aree d'insegnamento. Gli operatori sanitari non intervengono nelle classi. Su prenotazione	Scuole	S.I.A.N. ASL AV	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UOPC	Mod. 13 Come da Tariffario Regionale
15	Richiesta Menu' Ristorazione collettiva	Scuole/Ge store/Com une	S.I.A.N. ASL AV	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UOPC	Mod. 16
16	Richiesta diete personalizzate ristorazione collettiva	Scuole/Ge store/Com une	S.I.A.N. ASL AV	Dipartimento di Prevenzione	Mod. 17

				S.I.A.N. ∴ UOPC	
17	<p>Richiesta autorizzazione per il commercio e la vendita di fitosanitari e coadiuvanti (Art. 21 D.P.R. 290/01): Nel caso di apertura di un esercizio commerciale di vendita prodotti fitosanitari e coadiuvanti così come definiti dall'art. 2 punto 1 del D.P.R.</p> <p>Al completamento dell'istruttoria. (15 giorni)</p>	Impresa Commerciale	Sindaco	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UOPC	Mod. 1 Aut.Fito Come da tariffario
18	<p>Domanda iscrizione corso di formazione Rivenditori Fitosanitari</p> <p>Su prenotazione</p>	Preposto alla vendita di fitosanitari	S.I.A.N. ASL AV	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UOPC	Mod.2 Iscr. corso Versamento: € 222,20 rilascio € 111,10 rinnovo
19	<p>Domanda per ottenere l'abilitazione alla vendita di fitosanitari e coadiuvanti (Art. 23 D.P.R. 290/01): La persona preposta alla vendita di fitosanitari e coadiuvanti deve essere in possesso del certificato di abilitazione alla vendita. La domanda deve essere presentata dopo aver frequentato un corso di aggiornamento in materia. Il certificato viene rilasciato a seguito di superamento di una prova d'esame ed ha validità di 5 anni. Sono esenti dal corso di aggiornamento e dalla prova d'esame (non dal possesso del certificato di abilitazione) le persone in possesso dei titoli di studio di cui all'art. 23 comma 5 del D.P.R. (es. laureati in scienze agrarie, periti agrari/chimici ecc.)</p> <p>1- 7 giorni dopo aver superato l'esame</p>	Preposto alla vendita di fitosanitari	S.I.A.N. ASL AV	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UOPC	Mod. 3 Versamento € 27,78
20	<p>Richiesta vidimazione registro carico e scarico vendita fitosanitari art. 24 c.3 DPR 290/01 e smi</p>	Preposto alla vendita di fitosanitari	S.I.A.N. ASL AV	Dipartimento di Prevenzione S.I.A.N. ∴ UOPC	Mod. 14

DISTRETTO DI AVELLINO

VET A	VET B	VET C	TEL.
	GIOVANNIELLO ROCCO		0825/292173
	CIRILLO RITA		0825292616
TARTAGLIA GUIDO			0825/292638
GIORDANO ANNAMARIA			0825/292638
CASTELLANO A.MICHELE			0825/293230
		MAURIELLO CARMINE	0825/292636
		MAURIELLO ANTONIO	0825/292636
		PEDICINI ALFONSINA	0825/292668

DISTRETTO DI ATRIPALDA

VET A	VET B	VET C	TEL.
BARBATO TOBIA			0825/581403
CASTELLANO ANGELO M.			0825/293230
DE PACE GIUSEPPE			0825/293230
FAGGIANO ALESSANDRO			0825/581403
FOSCHI GIACOMO			0825/293230
RINALDO GIOVANNI			0825/293230
	COVELLUZZI MICHELE		0825/1918022
	DI NAPOLI MICHELE		0825/293230
	LANZA A. RAFFAELE		0825/293230
		VECCHIA IMMACOLATA	0825/292635
		MAURIELLO CARMINE	0825/292636
		PEDICINI ALFONSINA	0825/292668

DISTRETTO DI BAIANO/LAURO/CERVINARA

VET A	VET B	VET C	TEL.
GRASSO FRANCESCO			081/19725333
	CACCESE GIUSEPPE		081/5103932
	BELLAROSA GIOVANNI		081/5103932
	VITAGLIANO PASQUALE		0824/8336764
		MAURIELLO ANTONIO	0825/292636

DISTRETTO DI MIRABELLA E SEDE DI GROTTAMINARDA

VET A	VET B	VET C	TEL.
MANZI ONOFRIO			0825/438137
PARENTE GERARDO			0825/438137
PASCIUTI GERARDO			0825/425300
	DI PIETRO PASQUALE		0825/425300
	NITTI MAURO		0825/474325
	FERRUCCI ANNUNZIATA		0825/447625
	GRASSO GIOVANNI		0825/445330
		RACIOPPI AMEDEO	0825/438137

DISTRETTO DI ARIANO E SEDE DI VALLATA

VET A	VET B	VET C	TEL.
CAPPUCCIO PASQUALINO			0825/828722
DELLA VALLE ADELE			0827/901010
DI GIULIO MARIO			0825/828722
FODARELLA ANTONIO			0825/828722
TAMMARO VIRGILIO			0825/828722
VERRILLI ANTONIO			0825/828722
VOLPE ANTONIO			0825/877694
	BRANCA PASQUALE		0825/474325
	CUSANO OTO		0825/828722
	ROSSI NICOLINO		0825/474325
		ANNICCHIARICO P. FRANCO	0825/828722
		LODISE ANTONIO	0827/901010

DISTRETTO DI SANT'ANGELO E SEDI DI MONTELLA E CALITRI

VET A	VET B	VET C	TEL.
CERRETA SALVATORE			0827/30067
CIONE ALFONSO			0827/216803
DEL SORDO ANTONIO			0827/609226
DI LEO VITTORIO			0827/609226
GALLO GENEROSO			0827/216803
MUSTO GERARDO			0827/30067
PALLANTE ALFONSO			0827/216803
PERNA GIUSEPPE			0827/216803
RACCA CRESCENZO			0827/609226
ROSSI ROSARIO			0827/901010
SOLAZZO DOMENICO			0827/30067
	ANTOLINO NICOLA		0827/45286
	CILETTI GIUSEPPE		0827/609226
	ZARRA ALESSANDRO		0825/216803
		DI LEO GERARDO	0827/216807
		PATRONE RAFFAELE	0827/609226
		PIO ANTONIO	0827/30067
		RACIOPPI AMEDEO	0825/216807

