



ORIGINALE

COPIA

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 822 del 23-05-2018

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Premesso che il D.l.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma del proponente)

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

24 MAG. 2018

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova capienza di spesa all'autorizzazione :

n. del
n. del
n. del

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.

Il Direttore U.O.C Contabilità Generale

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Regolamento UE 2016/679. Approvazione procedura aziendale e modulistica per l'esercizio dei diritti degli interessati

La Dott.ssa Alessandra Antocicco, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Segreteria Generale

VISTI

- il D. Lgs. 196/2003 e s.m. i;
- il Regolamento UE 2016/679;

DATO ATTO che:

- la Legge 25 ottobre 2017, n. 163 (pubblicata in G.U. - Serie Generale - n. 259 del 6 novembre 2017), recante "Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione Europea – Legge di delegazione europea 2016-2017", ha conferito al Governo, fra l'altro, la delega per adeguare la normativa nazionale alle disposizioni relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione dei medesimi (D.Lgs 196/2003) al Regolamento UE 2016/679;
- la suddetta delega scade il 21.05.2018 e, ad oggi, non è stato emanato l'adeguamento di che trattasi;

CONSIDERATO che, nelle more di tali emendamenti, tenendo presente anche quanto pubblicato su tali istituti dal Garante italiano nel documento "Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", è necessario comunque adempiere a quanto previsto dal Regolamento EU, esecutivo dal 25.05.2018, e, quindi, fra l'altro, dare ottemperanza a quanto previsto dagli articoli del Regolamento che prevedono i diritti degli interessati e precisamente:

- diritto di revoca del consenso (art. 7 comma 3; art.9 comma 2 lett.a); e art. 13 comma 2 lett.c))
- diritto di accesso ai propri dati personali (art.15)
- diritto di rettifica dei dati inesatti (art.16)
- diritto di cancellazione (cd. diritto all'oblio art.17)
- diritto alla limitazione del trattamento (art.18)
- diritto alla portabilità dei propri dati (art. 20)
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali (art.21)
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (art.13 c. 2 lett d)

PRESO ATTO, altresì, di quanto disposto in materia di esercizio dei suddetti diritti di quanto previsto dagli artt. 11, 12 e 28 p.3 lett. e) del Regolamento;

RITENUTO, a tal fine, opportuno:

- approntare ed approvare una procedura aziendale per l'esercizio di detti diritti, allegata sub 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di fornire istruzioni operative rispettose di quanto disposto dal Regolamento UE, trasparenti per l'utente e di adottare, nel contempo, misure tecniche ed organizzative interne idonee a favorire l'esercizio dei diritti ed il riscontro scritto alle richieste presentate dagli interessati nel rispetto della tempistica;
- approntare ed approvare la relativa modulistica che allegata da sub A) a sub G) al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che detti documenti saranno suscettibili di aggiornamento a seguito di emanazione di appositi provvedimenti in materia;

DATO ATTO CHE tutta la documentazione originale a supporto del presente atto e' depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

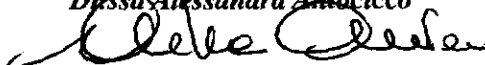
PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati :

- **di approvare** la procedura aziendale per l'esercizio di detti diritti, allegata sub 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di fornire istruzioni operative rispettose di quanto disposto dal Regolamento UE, trasparenti per l'utente e di adottare, nel contempo, misure organizzative interne idonee a garantire il rispetto della tempistica,
- **di approvare** la relativa modulistica che allegata da sub A) a sub G) al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- **di approvare** l'informativa privacy specifica connessa al conferimento dei dati per l'esercizio dei diritti dell'interessato che allegata al presente atto sub H) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- **di precisare** che detti documenti saranno suscettibili di aggiornamento a seguito di emanazione di appositi provvedimenti in materia;
- **di pubblicare** il presente atto sul sito web aziendale nell'apposita sezione PRIVACY;

Direttore U.O.C. Segreteria Generale

D.ssa Alessandra Antocicco



IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 427 del 27/07/2016 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.179 del 01/08/2016, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr. Ferdinando Memoli e dal Direttore Sanitario Dr.ssa Emilia Anna Vozzella ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Segreteria Generale avente ad oggetto: Regolamento UE 2016/679 - Approvazione procedura aziendale e modulistica per l'esercizio dei diritti degli interessati

Preso atto

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Segreteria Generale, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera ;

Ritenuto

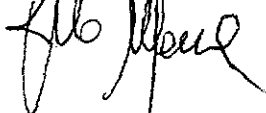
Di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta

proposta resa dal Direttore dell'U.O. Segreteria Generale sulla scorta ed in conformità della stessa ;

Con i pareri favorevoli resi, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo

Dr. Ferdinando Memoli



Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Emilia Anna Vozzella



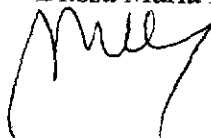
DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Segreteria Generale e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di approvare** la procedura aziendale per l'esercizio di detti diritti, allegata sub 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di fornire istruzioni operative rispettose di quanto disposto dal Regolamento UE, trasparenti per l'utente e di adottare, nel contempo, misure organizzative interne idonee a garantire il rispetto della tempistica,
- **di approvare** la relativa modulistica che allegata da sub A) a sub G) al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- **di approvare** l'informativa privacy specifica connessa al conferimento dei dati per l'esercizio dei diritti dell'interessato che allegata al presente atto sub H) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- **di precisare** che detti documenti saranno suscettibili di aggiornamento a seguito di emanazione di appositi provvedimenti in materia;
- **di pubblicare** il presente atto sul sito web aziendale nell'apposita sezione PRIVACY;
- **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, e a tutte le strutture aziendali

Il Direttore Generale

Dr.ssa Maria Morgante



PROCEDURA AZIENDALE PER GARANTIRE L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Regolamento UE 2016/679 riconosce agli interessati una serie di diritti sui propri dati personali e sul relativo trattamento, che di seguito si elencano e si esplicano:

A tal fine l'ASL ha predisposto apposita modulistica (Allegati da sub A) a sub G)) per facilitare all'interessato l'esercizio di ciascuno dei suoi diritti. Tale modulistica sarà pubblicata sul sito web aziendale nell'apposita Sezione PRIVACY.

E' stata, altresì, elaborata specifica informativa privacy, connessa al conferimento dei dati per l'esercizio dei diritti dell'interessato, allegato sub H) .

DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

(art. 7 comma 3; art.9 comma 2 lett.a); e art. 13 comma 2 lett.c))

L'interessato ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso precedentemente prestato per il trattamento dei dati per i quali è richiesto.

La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca.

MODELLO A

MODELLO B (da utilizzare nel caso di rappresentanza legale a qualsiasi titolo)

DIRITTO DI ACCESSO AI PROPRI DATI PERSONALI

(art.15)

Come stabilito dall'articolo n. 15 del Regolamento Europeo n. 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un *processo decisionale automatizzato*, compresa la *profilazione* di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Il diritto di ottenere una copia non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Per quanto riguarda le modalità concrete per mezzo delle quali trova attuazione, nell'attuale contesto normativo ed organizzativo, il diritto di accesso, si fa rinvio al Regolamento aziendale presente sul sito web aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accesso civico, ed alla relativa modulistica, cui si rimanda.

I costi amministrativi di riproduzione dovuti per le **copie di documenti** richiesti, nel caso di diritto di accesso, sono pari a:

- € 0,25 per facciata nel caso di riproduzione fotostatica formato UNIA4
- € 0,50 per facciata nel caso di riproduzione fotostatica formato UNIA3



In caso di rilascio di copia della documentazione in formato elettronico, sia mediante trasferimento su apposito supporto informatico (CD-rom, pen drive, hard disk esterno forniti dal richiedente) sia mediante trasmissione via e-mail o pec, non è dovuto alcun rimborso spese.

Il costo di una eventuale spedizione di documenti con raccomandata A.R. è a totale carico del richiedente, secondo le tariffe applicate dalle poste italiane o altra società di spedizione e consegna.

Il rimborso dei costi di produzione e/o spedizione va corrisposto mediante versamento su c/c 13435839 intestato alla ASL Avellino – Proventi diversi Servizio Tesoreria, indicando come causale “rimborso spesa per istanza di accesso”, prima della riproduzione del documento.

L'esibizione dell'avvenuto pagamento è condizione per il rilascio di copia della documentazione richiesta.

Qualora sia tecnicamente possibile il Titolare potrà consentire agli interessati di consultare direttamente, da remoto e in modo sicuro, i propri dati personali.

Nell'ipotesi in cui tratti di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare potrà valutare, in caso di particolare complessità e motivandola, la richiesta di un eventuale ulteriore contributo da chiedere all'interessato commisurato alla complessità del lavoro necessario ad evadere la richiesta.

Atteso che il Garante italiano ha preannunziato linee-guida specifiche (anche sul fondamento delle determinazioni assunte sul punto nel corso degli anni) la presente procedura sarà aggiornata non appena saranno emanati nuove disposizioni dall'autorità nazionale e/o europea.

DIRITTO DI RETTIFICA DEI DATI INESATTI

(art. 16)

Come stabilito dall'articolo n. 16 del Regolamento Europeo n. 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

MODELLO C

DIRITTO DI CANCELLAZIONE – cd. diritto all'oblio –

(art. 17)

Come stabilito dall'articolo n. 17 del Regolamento Europeo n. 2016/679, in capo all'interessato è riconosciuto il diritto “all'oblio”, che si configura come il diritto alla cancellazione dei propri dati personali nei seguenti casi:

- A. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- B. l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'art. 6, par. 1, lett. a) o all'art. 9, par. 2, lett. a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- C. l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21, par. 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21, par. 2;
- D. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- E. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- F. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'art. 8, par. 1

Se il Titolare ha “reso pubblici” i dati personali dell'interessato (ad esempio pubblicandoli su un sito web) ha l'obbligo di informare della richiesta di cancellazione altri titolari che trattano i dati personali cancellati, compresi “qualsiasi link, copia o riproduzione”.

Il diritto di cancellazione non può essere esercitato qualora il trattamento dei dati sia necessario:

- a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;

b) per l'adempimento di un obbligo legale che richiada il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;

d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischia di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o

e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

MODELLO D

DIRITTO ALLA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO

(art. 18)

Si tratta di un diritto diverso e più esteso rispetto al "blocco" del trattamento previsto dal D. Lgs 196/2003 3, lettera a), in quanto è esercitabile non solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento (quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi), bensì anche se l'interessato chiede la rettifica dei dati (in attesa di tale rettifica da parte del titolare) o si oppone al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del regolamento (in attesa della valutazione da parte del titolare).

Si tratta di un diritto esercitabile nei seguenti casi:

a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Le strutture aziendali, pertanto, esclusa la conservazione, non devono effettuare nessun altro trattamento del dato di cui si chiede la limitazione a meno che ricorrano determinate circostanze (*consenso dell'interessato, accertamento diritti in sede giudiziaria, tutela diritti di altra persona fisica o giuridica, interesse pubblico rilevante*).

In tal caso le strutture aziendali competenti "contrassegneranno" il dato personale in attesa di determinazioni ulteriori.

L'UOC SIA attiverà nei propri sistemi informativi (elettronici o meno) misure idonee a tale scopo.

MODELLO E

DIRITTO ALLA PORTABILITA' DEI PROPRI DATI

(art. 20)

Si tratta di uno dei nuovi diritti previsti dal regolamento .L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Tale diritto non si applica ai trattamenti non automatizzati (quindi non si applica agli archivi o registri cartacei) e sono previste specifiche condizioni per il suo esercizio: sono portabili solo i dati trattati con il consenso dell'interessato o sulla base di un contratto stipulato con l'interessato (quindi ad es. non si applica ai dati il cui trattamento si fonda sull'interesse pubblico o sull'interesse legittimo del titolare), e solo i dati che siano stati "forniti" dall'interessato al Titolare.

L'ASL dovrà trasferire direttamente i dati portabili a un altro titolare, indicato dall'interessato, se tecnicamente possibile.

Poiché la trasmissione dei dati da un titolare all'altro prevede che si utilizzino formati interoperabili, l'Azienda adotterà da subito le misure necessarie a produrre i dati richiesti in un formato interoperabile secondo le indicazioni ad oggi fornite (considerando 68 e linee-guida del Gruppo "Articolo 29").

Particolare attenzione va riservata ai diritti di terzi interessati i cui dati siano potenzialmente compresi fra quelli "relativi all'interessato" di cui quest'ultimo chiede la portabilità. A tal fine la struttura competente di supporto al titolare, caso per caso, verificherà alla luce dei criteri indicati ad oggi dall'Autorità Garante per il bilanciamento fra i diritti e libertà fondamentali di terzi e quelli degli interessati esercitanti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

MODELLO F

DIRITTO DI OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.21)

Come stabilito dall'articolo n. 21 del Regolamento Europeo n. 2016/679, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del medesimo Regolamento, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

MODELLO G

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO (art.13 c.2 lett. d)

E' possibile rivolgersi all'autorità che sovrintende alla tutela dei dati personali e quindi garantisce la corretta applicazione della normativa e gestisce le denunce di violazione.

Le denunce all'autorità nazionale competente vanno inviate per iscritto al Garante per la protezione dei dati personali, agli indirizzi rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it, al quale si rinvia. Link: www.garanteprivacy.it.

E' inoltre possibile rivolgersi direttamente ai tribunali nazionali competenti.

Le istanze per l'esercizio dei diritti suesposti pervenute all'ASL saranno trasmesse tempestivamente dal Direttore Generale, cui l'istanza è indirizzata, al Direttore/Responsabile della struttura competente, che è tenuto a collaborare con il titolare ai fini dell'esercizio dei diritti degli interessati ed, in particolare, a predisporre, entro 1 mese dalla richiesta, il riscontro all'interessato, che, comunque, dovrà essere controfirmato anche dal Direttore Generale.

Solo in caso di particolare complessità, che sarà valutata dal Titolare, il termine di un mese è estensibile fino a tre mesi, previa comunicazione all'interessato del differimento e delle motivazioni.

Il titolare deve, comunque, dare un riscontro all'interessato entro 1 mese dalla richiesta, anche in caso di diniego.

Il riscontro all'interessato, di regola, deve avvenire in forma scritta anche attraverso strumenti elettronici che ne favoriscano l'accessibilità; può essere dato oralmente solo se così richiede l'interessato stesso.

La risposta fornita all'interessato non deve essere solo "intelligibile", ma anche concisa, trasparente e facilmente accessibile, oltre a utilizzare un linguaggio semplice e chiaro.

Le **deroghe ai diritti** riconosciuti dal regolamento, sono solo quelle fondate su disposizioni normative (*art. 17, paragrafo 3, per quanto riguarda il diritto alla cancellazione/"oblio" e art. 89 - trattamenti per finalità di ricerca scientifica o storica o di statistica*).





ISTANZA DI REVOCA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI
(Regolamento Europeo 2016/679 - art. 7 comma 3; art.9 comma 2 lett.a); e art. 13 comma 2 lett.c))

Al Direttore Generale ASL Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO

Il/la sottoscritta.....nato/a a.....
il..... residente inalla via.....
Codice fiscale.....

Dichiara

- **di revocare il consenso** al trattamento dei propri dati personali
La presente richiesta riguarda

(indicare i dati personali, le categorie di dati, il trattamento/finalità cui si fa riferimento qualora la richiesta si riferisca a casi specifici)

Data.....
Firma.....

(da compilare in caso di necessità)

Visto che l'interessato sopra identificato è impossibilitato a firmare perché, come dal medesimo dichiarato, è *(specificare il motivo)* _____

i testimoni sigg. :

1. _____
2. _____

con la sottoscrizione della presente attestano che il sig. _____
ha dichiarato di revocare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, come sopra specificato

Data.....

Firma.....

Firma.....

Si allega documento di riconoscimento dell'interessato e , ove presenti, dei testimoni

Il presente consenso viene raccolto dall'operatore _____ in servizio presso _____

Estremi documento d'identità dell'interessato e, ove presenti, dei testimoni:



ISTANZA DI REVOCA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI DEL RAPPRESENTATO

(Regolamento Europeo 2016/679 - art. 7 comma 3; art.9 comma 2 lett.a); e art. 13 comma 2 lett.c))

Al Direttore Generale ASL Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO

Il/la sottoscritta.....nato/a a.....
il..... residente inalla via.....
Codice fiscale.....

Dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi rilascia dichiarazioni mendaci (art. 76)

- **di essere:**

- tutore
- rappresentante legale (per minori di 16 anni)
- amministratore di sostegno
- genitore
- responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- altro _____

di (nome e cognome) _____ nato
a _____ il _____ residente a _____ in
via _____

- **di revocare il consenso** al trattamento dei dati personali riguardanti il rappresentato

La presente richiesta riguarda

(indicare i dati personali, le categorie di dati, il trattamento/finalità cui si fa riferimento qualora la richiesta si riferisca a casi specifici)

Data.....

Firma.....

Si allega documento di riconoscimento del rappresentante e dell'interessato

La presente richiesta viene raccolta dall'operatore _____ in servizio presso _____

Estremi documento d'identità del rappresentante e dell'interessato: _____



Mod. C

ISTANZA DI RETTIFICA DEI DATI PERSONALI
(Regolamento UE 2016/679 – art. 16)

Al Direttore Generale ASL Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____

esercita con la presenta richiesta i propri diritti di cui all'articolo 16 e del Regolamento UE 2016/679

oppure
in qualità di in qualità di ¹ _____ di (nome e cognome)
_____, nato/a a _____, il _____,
codice fiscale _____ documento di identità n. _____

esercita con la presenta richiesta i diritti di cui all'articolo 16 del Regolamento UE 2016/679 spettanti all'interessato

(Barrare le caselle che interessano)

Il sottoscritto:

- chiede la rettifica dei dati personali inesatti
e/o
 chiede integrazione dei dati personali incompleti tenuto conto della finalità del trattamento

La presente richiesta riguarda

(indicare i dati personali, le categorie di dati, il trattamento/finalità cui si fa riferimento qualora la richiesta si riferisca a casi specifici)

Al fine di esercitare il diritto di ottenere l'integrazione dei dati il sottoscritto allega alla presente una dichiarazione integrativa

ISII **INO I**

- chiede di conoscere i destinatari ai quali sono stati trasmessi i dati e ai quali il titolare comunicherà la rettifica dei dati (art. 19)

¹ Specificare se tutore, rappresentante legale, amministratore di sostegno, familiare, responsabile della struttura presso cui dimora

Si chiede che il riscontro alla presente istanza avvenga al seguente recapito:

Via _____ Comune _____
Provincia _____ CAP _____

Oppure

e-mail _____

Oppure

FAX _____

EVENTUALI PRECISAZIONI (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati)

LUOGO e DATA _____

FIRMA (per esteso e leggibile) _____

Allegare copia documento di riconoscimento dell'interessato (e nel caso di legale rappresentante di entrambi)





Mod.D

ISTANZA DI CANCELLAZIONE
(Regolamento UE 2016/679 - art. 17)

Al Direttore Generale ASL Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

esercita con la presenta richiesta i propri diritti di cui all'articolo 17 del Regolamento UE 2016/679

_____ oppure
in qualità di _____ di (nome e cognome)
_____, nato/a a _____, il _____,
documento di identità n. _____

esercita con la presenta richiesta i diritti di cui all'articolo 17 del Regolamento UE 2016/679 spettanti all'interessato

(Barrare le caselle che interessano)

Il sottoscritto

- chiede la cancellazione dei dati personali che riguardano il sottoscritto/ interessato per i motivi di seguito indicati:
- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'art. 6, par. 1, lett. a) o all'art. 9, par. 2, lett. a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 212, par. 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21, par. 2;
 - i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'art. 8, par. 1

¹ Specificare se tutore, rappresentante legale, amministratore di sostegno, familiare, responsabile della struttura presso cui dimora

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati, il trattamento/finalità cui si fa riferimento qualora la richiesta si riferisca a casi specifici)

- chiede di conoscere i destinatari ai quali sono stati trasmessi i dati e ai quali il titolare comunicherà la cancellazione dei dati (art. 19)

Si chiede che il riscontro alla presente istanza avvenga al seguente recapito:

Via _____ Comune _____

Provincia _____ CAP _____

Oppure

e-mail _____

Oppure

FAX _____

EVENTUALI PRECISAZIONI (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati)

LUOGO e DATA _____

FIRMA (per esteso e leggibile) _____

Allegare copia documento di riconoscimento dell'interessato e nel caso di legale rappresentante di entrambi





Mod E

ISTANZA DI LIMITAZIONE DI TRATTAMENTO
(Regolamento UE 2016/679 - art.18)

Al Direttore Generale ASL Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

esercita con la presenta richiesta i propri diritti di cui all'articolo 18 del Regolamento UE 2016/679

oppure
in qualità di ¹ _____ di (nome e cognome)
_____, nato/a a _____, il _____,
documento di identità n. _____

esercita con la presenta richiesta i diritti di cui all'articolo 18 del Regolamento UE 2016/679 spettanti all'interessato.

(Barrare le caselle che interessano)

Il sottoscritto

chiede la limitazione del trattamento dei dati personali che riguardano il sottoscritto/interessato per i motivi di seguito indicati:

() l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

() il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

() benchè il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

() l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21, par. 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

chiede di conoscere i destinatari ai quali sono stati trasmessi i dati e ai quali il titolare comunicherà la limitazione del trattamento (art. 19)

¹ Specificare se tutore, rappresentante legale, amministratore di sostegno, familiare, , responsabile della struttura presso cui dimora

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati, il trattamento/fiinalità cui si fa riferimento qualora la richiesta si riferisca a casi specifici)

Si chiede che il riscontro alla presente istanza avvenga al seguente recapito:

Via _____ Comune _____
Provincia _____ CAP _____

Oppure

e-mail _____

Oppure

FAX _____

EVENTUALI PRECISAZIONI (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati)

LUOGO e DATA _____

FIRMA (per esteso e leggibile) _____

Allegare copia documento di riconoscimento dell'interessato e nel caso di legale rappresentante di entrambi



Mod F

ISTANZA DI PORTABILITA' DEI DATI PERSONALI
(Regolamento UE 2016/679 art. 20)

Al Direttore Generale ASL Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____

esercita con la presenta richiesta i propri diritti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE 2016/679

oppure

in qualità di _____ di (nome e cognome)
_____ , nato/a a _____ , il _____
documento di identità n. _____

esercita con la presenta richiesta i diritti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE 2016/679 spettanti all'interessato

(Barrare le caselle che interessano)

Il sottoscritto

- chiede di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che riguardano il sottoscritto/interessato e/o
- chiede la trasmissione diretta dei dati personali che riguardano il sottoscritto/interessato al titolare di trattamento di seguito indicato

Dati Identificativi _____

Dati di contatto _____

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati, il trattamento/finalità cui si fa riferimento qualora la richiesta si riferisca a casi specifici)

¹ Specificare se tutore, rappresentante legale, amministratore di sostegno, familiare, responsabile della struttura presso cui dimora



Chiede il riscontro alla presente istanza avvenga al seguente recapito:

Via _____ Comune _____

Provincia _____ CAP _____

Oppure

e-mail _____

Oppure

FAX _____

EVENTUALI PRECISAZIONI (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati)

LUOGO e DATA _____

FIRMA (per esteso e leggibile) _____

Allegare copia documento di riconoscimento dell'interessato e nel caso di legale rappresentante di entrambi



Mod. G

**ISTANZA DI OPPOSIZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
(Regolamento UE 2016/679 art. 21)

Al Direttore Generale ASL Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

esercita con la presenta richiesta i propri diritti di cui all'articolo 21 del Regolamento UE 2016/679

in qualità di _____ oppure
in qualità di _____ di (nome e cognome)
_____, nato/a a _____, il _____,
documento di identità n. _____

esercita con la presenta richiesta i diritti di cui all'articolo 21 del Regolamento UE 2016/679 spettanti all'interessato

(Barrare le caselle che interessano)

Il sottoscritto:

si oppone al trattamento dei dati personali che riguardano sé stesso/l'interessato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) e f), compresa la profilazione, sulla base di tali disposizioni

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati, il trattamento/finalità cui si fa riferimento qualora la richiesta si riferisca a casi specifici)

Motivazione: _____

¹ Specificare se tutore, rappresentante legale, amministratore di sostegno, familiare, responsabile della struttura presso cui dimora

Si chiede che il riscontro alla presente istanza avvenga al seguente recapito:

Via _____ Comune _____

Provincia _____ CAP _____

Oppure

e-mail _____

Oppure

FAX _____

EVENTUALI PRECISAZIONI (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati)

LUOGO e DATA _____

FIRMA (per esteso e leggibile) _____

Allegare copia documento di riconoscimento dell'interessato e nel caso di legale rappresentante di entrambi





Azienda Sanitaria Locale AVELLINO

Informativa per il trattamento dei dati personali forniti con l'istanza
(Regolamento UE 2016/679 art. 13)

Gentile utente,

a norma dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), Le forniamo una serie di informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati personali, o del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, con riferimento all'istanza da Lei presentata nell'esercizio dei suoi diritti di interessato.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI SUOI DATI.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza degli stessi non potrà essere dato corso al procedimento né emanare il provvedimento conclusivo dello stesso.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è l'Azienda Sanitaria Locale Avellino, con sede legale in Avellino - Via degli Imbimbo n.10/12 (di seguito ASL AV), nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore il Direttore Generale.

Lo stesso potrà essere contattato tramite:

posta ordinaria: all'indirizzo della sede legale dell'ASL;

e-mail: direzionegenerale@aslavellino.it;

telefono: 0825.292202;

fax: 0825.292092.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD), nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento con provvedimento reperibile sul sito web del Titolare nell'apposita sezione Privacy, potrà essere contattato, per qualsiasi problematica riguardante la Sua privacy, ai seguenti recapiti:

posta ordinaria: Responsabile Protezione Dati ASL Avellino - Via degli Imbimbo 10/12 - 83100 AVELLINO c/o Direzione Generale;

e-mail: responsabileprotezionedati@aslavellino.it;

telefono/fax: 0825.292170;

LA FINALITA' per la quale saranno trattati i dati da Lei forniti in occasione della sua richiesta è quella inerente la sua evasione.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO è l'adempimento di un obbligo di legge del Titolare

I Suoi dati personali oggetto di trattamento sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente; raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima; adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati; esatti, aggiornati, conservati in una forma che consenta a sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per conseguire le finalità per le quali sono stati trattati. I dati saranno trattati in maniera da garantirne la sicurezza, la protezione mediante misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di evitare trattamenti non autorizzati, illeciti e a garantirne l'integrità e riservatezza.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

Si informa che i Suoi dati potranno essere conosciuti dagli autorizzati del servizio protocollo della ASL, dalla direzione aziendale, dalla struttura che ha formato e/o detiene i dati o i documenti nonché ad altri autorizzati che debbano conoscerli per ottemperare alla Sua richiesta.

I suoi dati personali potranno eventualmente essere comunicati ad altri soggetti: controinteressati o a responsabili esterni di trattamento (Società informatiche che mantengono le banche dati dove sono presenti i suoi dati) .

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati personali che la riguardano e i relativi documenti saranno conservati per il periodo indicato dal Regolamento aziendale Protocollo e Archivi, adottato con delibera n. 1652 del 22.12.2017, cui si rinvia, presente sul sito web aziendale (www.aslavellino.it) nell'apposita sezione PRIVACY.

I DIRITTI

La informiamo dell'esistenza di alcuni diritti sui suoi dati personali e sul relativo trattamento che potranno essere esercitati:

- diritto di revoca del consenso (art. 7 comma 3; art.9 comma 2 lett.a); e art. 13 comma 2 lett.c));
- diritto di accesso ai propri dati personali (art.15)
- diritto di rettifica dei dati inesatti (art. 16);
- diritto di cancellazione - cd. diritto all'oblio - (art. 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità dei propri dati personali (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali (art.21)
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (art.13 c.2 lett. d)

Per l'esercizio di tali diritti potrà utilizzare l'apposita modulistica predisposta dall'Azienda e rinvenibile sul sito web aziendale nell'apposita sezione privacy



Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. 1250 del 24 MAG. 2018

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

Ofenel