

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ROMANO FIOMENA**

Indirizzo

**[N.1 , via Casale Monaci, 83030, Lapi , (Avellino)**

Telefono

**327/4780534**

Fax

**0825/982104**

E-mail

**[fromano@aslavellino.it](mailto:fromano@aslavellino.it)**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/04/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 a tutt'oggi

ASL Avellino, via degli Imbimbo 10/12 83100 Avellino

Azienda Sanitaria Locale

Direttore U.O.C. Ser.T

Organizzazione e gestione di un vasto bacino d'utenza e varia tipologia di personale.

Organizzazione e gestione di servizi erogati a livello ambulatoriale, territoriale e domiciliare.

Integrazione e progettazione di interventi con enti ed istituzioni afferenti al territorio di competenza.

Verifiche e controllo delle strutture accreditate sul territorio di competenza.

Organizzazione, coordinamento e gestione del personale operante nei 4 istituti penitenziari del territorio.

Controllo clinico-organizzativo-gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione del buget assegnato per la realizzazione degli obiettivi.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da febbraio 2006 a marzo 2009

Ex ASL Salerno 2, via nizza Salerno

Azienda Sanitaria Locale

Direttore Sanitario Aziendale

- Principali mansioni e responsabilità

Funzioni relative al governo clinico, gestione e valutazione della qualità complessiva dei servizi resi con orientamento alla qualità dei servizi. Verifica della spesa per la conseguenziale azione di riduzione dei costi, nel rispetto delle disposizioni della Giunta Regionale della Campania. Compiti di verifica e riorganizzazione dei dipartimenti, dei distretti e dei presidi ospedalieri presenti sul territorio volte al miglioramento ed all'appropriatezza delle prestazioni. Gestione delle risorse umane, ed attenzione al processo di aziendalizzazione (D.L. vo 502/92) finalizzato al conseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia, ed economicità, attraverso strategie di razionalizzazione delle risorse assegnate volte allo sviluppo dei processi assistenziali. Controlli e verifiche costanti di tutte le strutture sanitarie provvisoriamente accreditate del vasto territorio di competenza.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2000 AL 2006

Ex ASL Avellino 2, via degli Imbimbo 10/12 83100 Avellino

Azienda Sanitaria Locale

Direttore U.O.C. Ser:t

Organizzazione e gestione di un vasto bacino d'utenza e varia tipologia di personale.

Organizzazione e gestione di servizi erogati a livello ambulatoriale, territoriale e domiciliare.

Integrazione e progettazione di interventi con enti ed istituzioni afferenti al territorio di competenza.

Verifiche e controllo delle strutture accreditate sul territorio di competenza.

Organizzazione, coordinamento e gestione del personale operante nei 4 istituti penitenziari del territorio.

Controllo clinico-organizzativo-gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione del budget assegnato per la realizzazione degli obiettivi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2000

Ex ASL Avellino 2, via degli Imbimbo 10/12 -83100 Avellino

Azienda Sanitaria Locale

Direttore ex Distretto Sanitario n. 13 di Altavilla Irpina.

Organizzazione dei servizi di assistenza primaria relativi all'attività sanitaria e socio-sanitaria.

Coordinamento dell'attività distrettuale con quella dei Dipartimenti e dei Servizi Aziendali, inclusi i Presidi Ospedalieri, inserendole organicamente nel programma delle attività territoriali.

Coordinamento delle risorse assegnate con autonomia tecnico-gestionale ed economico-finanziaria realizzando gli obiettivi della Direzione Aziendale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dal 1995 al 1999

Ex ASL Avellino 2, via degli Imbimbo 10/12 -83100 Avellino

Azienda Sanitaria Locale

Responsabile Area di Coordinamento Tossicodipendenze

- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione, coordinamento e gestione delle risorse assegnate.

Adempimento concernente le caratteristiche organizzative e funzionali dei Servizi per le Tossicodipendenze previste dal D.M. 444/90.

Coordinamento del Ser.T con: consultori familiari, strutture per l' aids e le patologie infettive correlate alla tossicodipendenza, servizi medico-legali, laboratori di analisi, servizi di Igiene Mentale, altri ser.T, servizi sanitari e sociali del territorio, comprese le Comunità Terapeutiche, gli Istituti Penitenziari, Enti ed Istituzioni del territorio, ed Autorità Giudiziarie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003

Seconda Università degli Studi di Napoli

Master di II livello in "Medicina delle Farmacodipendenze"

Diploma di master di II livello

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001

Seconda Università degli Studi di Napoli

Perfezionamento in "Medicina delle tossicodipendenze"

Diploma di perfezionamento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988 al 1991

Università degli Studi di Napoli

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva- Orientamento Sanità Pubblica

Specializzazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987

Università degli Studi di Napoli

Laurea in Medicina e Chirurgia

Laurea

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI DOVUTE ALL'ESPERIENZA MATURATA NEL CORSO DEGLI ANNI IN SETTORI DOVE HA GESTITO E COORDINATO CON MERITO LE RISORSE UMANE ASSEGNATELE IN UN'OTTICA MULTIDISCIPLINARE E MULTIFUNZIONALI.</p> <p>tali impostazione metodologica ha permesso pertanto un approccio olistico in una prospettiva fenomenologica multidimensionale acquisendo competenze nella gestione di variprofilo professionali (medici, psicologi, sociologi, assistenti sociali, amministrativi, educatori, ecc.)</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>NELLA SUA PRODUZIONE LAVORATIVA HA ACQUISITO COMPETENZE SPECIFICHE NEL SETTORE PROGETTUALE COORDINANDONE NUMEROSI CON ELEVATI BUDGET ECONOMICI, OTTENENDO APPREZZAMENTI GIUDIZI ESTREMAMENTE POSITIVI NELL'ESPLETAMENTO DEGLI STESSI.</p> <p>NELL'AMBITO DELLA SFERA PRIVATA HA EVIDENZIATO SPICCATA ATTITUDINE NELLA CURA DEI SUOI 4 FIGLI, TUTTI ATTUALMENTE OTTIMI PROFESSIONISTI, EVIDENZIANDO PARSIMONIA ED EQUILIBRIO NELLA GESTIONE DEL BUDGET PRIVATO FAMILIARE.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONE COMPETENZE TECNOLOGICHE.</p>
<p><b>Altre informazioni</b></p>	<p>HA ADEMPIUTO AGLI OBBLIGHI DELLA PROPRIA FORMAZIONE E DEL PERSONALE AFFIDATOLO SIA COME DIRETTORE DEL SER.T SIA IN QUALITÀ DI DIRETTORE SANITARIO EX SALERNO 2, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE PER GLI ANNI PREGESSI E A TUTT'OGGI.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>SPICcate attitudini artistiche, prevalentemente in campo grafico ed architettonico.</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>PATENTE B</p>
<p><i>Pagina 4 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]</i></p>	<p>Per ulteriori informazioni:  <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a>  <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a>  <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a></p>

La sottoscritta Filomena Romano, nata a Lazio il 16.04.1958 e residente a Lazio alla via Casale Monaci n. 1, consapevole del potere di accertamento esercitato dalla P.A. ai sensi della L. n. 15 del 04.01.1968 art. 26 e delle responsabilità penali a cui posso andare incontro in caso di rilascio di affermazioni mendaci, ai sensi del D.P.R.445/2000, dichiaro che quanto da me riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_