

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANNATTASIO LUCIA
Data di nascita	07/08/1955
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 2
Incarico attuale	Responsabile - Gestione e Valorizzazione Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	0825292145
Fax dell'ufficio	0825292150
E-mail istituzionale	lgiannattasio@aslav2.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA							
Altri titoli di studio e professionali	- Master in Economia e gestione aziendale per lo sviluppo delle risorse umane e l'innovazione in sanità - Consorzio Megaris							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Assistente Amministrativo presso l'ex Ente Ospedaliero di Avellino confluito nella ex Usl n. 4 - Servizio Personale - AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 2- Collaboratore Amministrativo presso la Usl n. 3 di Atripalda poi confluita nella asl Av2 - Servizio Personale - AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 2- Collaboratore Amministrativo Esperto categoria DS presso la ASL Av2 - Servizio Personale Dal 1/10/1999 e' stata nominata responsabile dell'Ufficio Giuridico ed Economico dell'Unità Operativa Gestione del Personale - AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 2- Dirigente Amministrativo presso la ASL AV" - Unità Operativa Gestione e Valorizzazione Risorse Umane : nella qualifica di Dirigente Amministrativo alla stessa e' stato riconosciuta sempre l'indennità di risultato al 100% a seguito della relativa valutazione, avendo ogni anni conseguito il raggiungimento degli obiettivi. Dal 1/10/1999 e' stata nominata responsabile dell'Ufficio Giuridico ed Economico dell'Unità Operativa Gestione del Personale - AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 2							
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto						
Inglese	Scolastico	Scolastico						

CURRICULUM VITAE

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buon utilizzo delle procedure informatiche, della videoscrittura, gestione del foglio di calcolo elettronico, posta elettronica ed internet
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nel 1995 ha fatto parte del gruppo di lavoro che ha coadiuvato la società incaricata della rilevazione dei carichi di lavoro e della determinazione della P.O. dell'Asl Av2. In questa occasione ha partecipato ad un corso di formativo di addestramento sulla materia di competenza di detto gruppo di lavoro; Con delibera n. 81 del 17/1/96 e' stata nominata componente della Commissione istituita per garantire l'attuazione della Libera Attività Professionale Intramuraria per il personale dipendente; - Con delibera n. 1994 del 16/6/96 e' stata nominata Referente Responsabile del progetto di Formazione ed Agg.to per le Aree di Intervento di cui all'art. 2 dell'allegato "C" della delibera n. 4495/96 della Giunta Regionale della Campania; Nel 1997 ha affiancato lo staff Formez nell'intervento di formazione e assistenza operativa per Dirigenti e Quadri della Asl (nota prot. 1409/Dg del 8/7/97); Dal 1995 al 2002 ha svolto le funzioni di Segretaria Verbalizzante delle Commissioni per la contrattazione decentrata dei Dirigenti Medici e Veterinari e della Dirigenza Spta, come risulta dagli atti delle due commissioni; - Nell'Ottobre 2000 e' stata nominata componente di parte aziendale della Commissione istituita presso l'Asl Av2 per l'affidamento delle mansioni superiori ai III livello come risulta dagli atti della Commissione in questione; Dal Luglio 2002 ad Aprile 2003 ha svolto 400 ore di tutoraggio nell'ambito della formazione integrata superiore per il Corso di "Esperto operatore interculturale" tenutosi presso l'Asl Av2 in collaborazione con l'Istituto Imbriani di Avellino; Nel mese di Dicembre 2003 ha partecipato ai lavori dell'Osservatorio istituito dalla Direzione per lo studio dei fondi aziendali quale delegata dal Direttore Amministrativo; Con disposizione di servizio prot. 4875/DG del 5/12/2003 e' stata nominata dal Direttore generale componente del Gruppo ispettivo Aziendale che ha svolto diverse indagini di particolare rilevanza; - Ha partecipato alla stesura di vari Regolamenti aziendali (Rilevazione automatica delle presenze, frequenza/tirocinio volontario, formazione del personale, Piano delle prestazioni 2005/2006); Con l'espletamento delle proprie attività ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore dell'U.O.C. G.V.R.U. per gli anni 2003-2004-2005-2006 - PUBBLICAZIONI : " Il curriculum formativo e professionale nell'ambito della normativa concorsuale vigente per l'instaurazione di un rapporto di servizio con le Unità Sanitarie Locali" anno 1986 CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO Seminario " La causa di servizio e l'equo indennizzo" - Bari 20 e 21/10/1992 Corso di Addestramento sulla procedura " Rilevamento presenza e

CURRICULUM VITAE

Word processing" - 1993 Seminario su " Il CCNL e il nuovo sistema di classificazione del personale del SSN " Napoli, 20 e 21/4/1999 Progetto PASS ARAN finalizzato alla formazione di una leva di negoziatori nel pubblico impiego - durata del corso 72 ore _ Gennaio- Settembre 2000

- Giornata di Studio su "Congedi Parentali . La nuova disciplina e gli obblighi per il datore di lavoro" Bari 11/10/2000 Corso di Formazione ed aggiornamento " Gli appalti di forniture e servizi nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere" 22/23/24 febbraio 2001 con verifica finale; Corso di formazione SUDGEST "AMBIENTE E SALUTE" dal 28/3/2001 al 20/6/2001 per un ammontare di 144 ore Seminario " Comparto Sanita' : LE innovazioni e le flessibilita' introdotte dai CCNL del 7/4/99 e 20/9/01" - ROMA 11/12/2001 Progetto Formazione Risorse : Risk Managment - Gestione e Controllo dei Rischi - Responsabilita' - Assicurazioni obbligatorie - 8/11/2002 e Analisi coperture assicurative - Gestione sinistri - 29/11/2002;
- Corso di formazione "Professionalita' Amministrative e Tecniche nel SSN" 18/19 Dicembre 2002 Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - anno 2003 Corso di formazione "Sanita' : ottenere un finanziamento europeo" 12 e 13 Febbraio 2004 per un totale di 13ore; Giornata di studio per Dirigenti Amministrativi a Montefusco - 10 Novembre 2004 Tavola Rotonda : "quali alternative assistenziali al ricovero ospedaliero? : progetti, strutture e risorse nel mezzogiorno" Universita' degli studi di Napoli - Parthenope - 15 novembre 2004 Giornata di studio per Dirigenti Amministrativi a Lauro - 1 Dicembre 2004 Corso di formazione " La pubblica amministrazione a tutto tondo" Marzo/Dicembre 2006 Seminario "La flessibilita' e i CCNLL " - 27 Novembre 2006 in qualita' di relatore Corso di formazione "Il Codice della Privacy" D.Lgs 196/2003 - 26 Gennaio 2007 Corso Formazione e Aggiornamento obbligatorio D.LGvo 626/94 - 10 Ottobre 2007
- Corso "Il rapporto - La previdenza complementare nel pubblico impiego" - Napoli 7/12/2007 Corso di aggiornamento : " Il finanziamento e la gestione dinamica dei fondi aziendali nei Contratti del Comparto e della Dirigenza (Biennio Economico 2004-2005)" - Bologna 28/3/2008 Evento formativo "D.Lgs n. 81/2008" - Avellino 2/7/2008

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 2

dirigente: GIANNATTASIO LUCIA

incarico ricoperto: Responsabile - Gestione e Valorizzazione Risorse Umane

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 41.968,00	€ 3.908,84	€ 15.415,14	€ 4.912,53	€ 10.959,00	€ 77.163,51

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti