



ORIGINALE

COPIA

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. **396** del **16.04.2012**

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

OGGETTO: "Regolamento Aziendale per l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione amministrativa dell'ASL Avellino"

Premesso che il D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma del proponente)

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

17 APR. 2012

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

Firmato Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine
Dr Gaetano Alvino

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

(ove dovuta)

il presente atto trova capienza di spesa all'autorizzazione :

n. _____ del _____

il funz.resp.le
U.O.C Gestione Economico Finanziaria

L'anno duemila _____
il giorno 10 APR. 2012 del mese di _____

nella Sede dell'ASL di Avellino, il Direttore Generale Ing. Sergio Florio (nominato con D.P.G.R.C. n. 471 del 26/09/2011 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 202 del 29/09/2011), assistito dal Segretario assume la seguente deliberazione:

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall' U.O.C. Segreteria Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Dr.ssa Alessandra Antocicco a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso

- che il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce un principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza;

Visti

- gli artt. 22 e seguenti di cui al Capo V della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. recante " *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il DPR n.184/2006 avente ad oggetto il regolamento di disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto previsto nel Capo V della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Atteso

- che la disciplina in materia di diritto di accesso alla documentazione amministrativa contenuta nelle disposizioni normative sopracitate è stata oggetto di sensibili modifiche ed integrazioni ad opera della L. n. 15/2005, della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e del D.Lgs n.104/2010;
- che, pertanto, in ossequio alle intervenute modifiche normative, si è proceduto a redigere un nuovo schema di Regolamento Aziendale per l'esercizio del Diritto di accesso alla documentazione amministrativa dell'ASL AV;
- che detto schema di regolamento veniva trasmesso, con nota prot. 3587 del 02/02/2012, alla Commissione per l'Accesso ai Documenti Amministrativi presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di acquisirne il competente parere, circa la conformità dello stesso alla vigente normativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 co. 1 lett. a del DPR 184/2006;

Preso atto

- della nota prot. DICA 5873 del 13/03/2012 trasmessa dalla Commissione per l'Accesso ai Documenti Amministrativi, con la quale viene espresso parere favorevole allo schema di Regolamento Aziendale di cui sopra, condizionato alla sola espunzione dell'ultimo capoverso dell'Allegato A del Regolamento stesso

Dato atto

- di aver proceduto all'espunzione del capoverso sopracitato secondo l'indicazione della Commissione per l'Accesso;
- che con nota prot. 2221/DG del 30.03.2012 lo schema di regolamento in oggetto è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali Aziendali;

Ritenuto

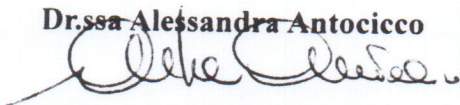
- pertanto, di procedere, ed all'adozione del Regolamento Aziendale per l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione amministrativa dell'ASL Avellino, così modificato;

Per le motivazioni in narrativa espresse

DELIBERA

- di adottare il "*Regolamento Aziendale per l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione amministrativa dell'ASL Avellino*", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di dare atto che il presente Regolamento sostituisce ogni precedente Regolamento adottato dall'Azienda in materia di esercizio del diritto di accesso alla documentazione amministrativa, ed entra in vigore dalla data di esecutività della presente Deliberazione di adozione;
- di dare mandato all'U.O.C. SIA ed all'U.O.C. QA/FAP/CSeR di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione e del Regolamento di che trattasi sul sito istituzionale dell'Azienda e sulla Intranet Aziendale, al fine di assicurarne la massima diffusione tra gli operatori
- di trasmettere, copia della presente Deliberazione con l'accluso Regolamento Aziendale al Collegio Sindacale, all'U.O.C. Segreteria Generale ed alla Commissione per l'Accesso ai documenti amministrativi, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in ottemperanza a quanto sancito dall'art 11 co. 3 del D.P.R. 184/2006.
- di conferire immediata esecutività al presente provvedimento.

Dr.ssa Alessandra Antocicco



Letta, approvata e sottoscritta, nel giorno, mese ed anno di cui sopra.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sergio Florio

IL SEGRETARIO
Dr.ssa Alessandra Antocicco

INVIO PER PROVVEDIMENTI DI CONTROLLO

Collegio Sindacale
n. 763 del 17 APR. 2012

Giunta Regionale della Campania
n. _____ del _____

Conferenza dei Sindaci
n. _____ del _____

FIRMATO
**Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine
Dr Gaetano Alvino**

ESITO PROVVEDIMENTI DI CONTROLLO

Collegio Sindacale

Giunta Regionale della Campania

Conferenza dei Sindaci

**Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine
Dr Gaetano Alvino**

La presente deliberazione è diventata esecutiva :

per il decorso termine ai sensi dell'art.134, Commi 3 e 4, del D.L.vo 267/2000.

a seguito di provvedimento della Giunta Regionale della Campania:

ndel

**Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine
Dr Gaetano Alvino**

la presente è trasmessa ai destinatari indicati in delibera per la relativa esecuzione

**Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine
Dr Gaetano Alvino**