

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Annicchiarico Petruzzelli Franco
Data di nascita	08/03/1955
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	ASL AVELLINO
Incarico attuale	Veterinario Dirigente dell'Area "C" ASL Avellino
Numero telefonico dell'ufficio	0825828722
Fax dell'ufficio	0825824845
E-mail istituzionale	fannichiarico@mail.aslavellino.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Medicina Veterinaria						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Specializzazione in fisiopatologia della riproduzione degli animali domestici;Programma Nazionale per la formazione continua degli operatori della Sanità:corsi dal 2002 al 2009;USL 34 Pompei"Brucellosi e Leishmaniosi" 1990;USL n.2 Sant'Angelo dei Lombardi "La Sanità Pubblica Veterinaria"1991;ASL AV1 "Prodotti tradizionali lattiero-caseari 2006; Ordine dei Medici Veterinari della provincia di Avellino:Il corso di aggiornamento "Il veterinario al servizio delle istituzioni e dei cittadini nell'Europa del 1993;Encefalopsatia spongiforme del bovino 1996;"Laceno 97,Montella 99,Laceno 2001,Laceno 2002.IZS Benevento"Giornata di studio attualità e prospettive future del IZS e dei servizi veterinari in Campania" 1997;LARA form:Responsabile e progettista della sicurezza alimentare 2005						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Attività libero-professionale nel settore della clinica medica-chirurgica-ginecologica ed inseminazione artificiale per gli animali da reddito - libera professione						
Capacità linguistiche	<table border="1"><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza dei concetti base informatici, uso del computer, gestione file, elaborazione testi, data base, presentazione, reti informatiche, internet. Buona conoscenza del sistema operativo Window xp e microsoft office						
Altro (partecipazione a							

CURRICULUM VITAE

**(convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**